**ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ РЕКЛАМНОГО ХАРАКТЕРА ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ИМИ ПУБЛИЧНОГО ДОГОВОРА-ОФЕРТЫ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

Публичная оферта о заключении договора на оказание услуг рекламного характера по привлечению физических лиц для заключения ими публичного договора-оферты о предоставлении услуг информационно-технического обслуживания в Муниципальном автономном учреждении Белоярского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Белоярском районе».

1. Настоящая публичная оферта представляет собой предложение Муниципального автономного учреждения Белоярского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Белоярском районе» (далее — МФЦ) заключить договор на оказание услуг рекламного характера по привлечению физических лиц для заключения ими публичного договора-оферты о предоставлении услуг информационно-технического обслуживания, являющееся приложением к настоящей оферте (Приложение № 2). Услуги оказываются на возмездной основе.

## 2. Оферта вступает в силу со дня, следующего за днем размещения её на официальном сайте МФЦ (www.mfc.admbel.ru) и действует до 31.12.2020 года. МФЦ вправе отменить Оферту в любое время без объяснения причин.

3. Акцептовать Оферту (отозваться на Оферту) вправе юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющий все необходимые разрешительные документы (лицензий, разрешений и проч.), (далее – Заинтересованное лицо) предусмотренных действующим законодательством.

4. Акцепт настоящей публичной оферты осуществляется путем направления в срок до 31.12.2020 года Заинтересованным лицом ответа о полном и безоговорочном согласии с условиями договора, предлагаемого к заключению настоящей Офертой, изложенными в Приложении № 2 к настоящей Оферте, на электронный адрес МФЦ: mfc@admbel.ru.

5. В соответствии со статьей 433 Гражданского Кодекса Российской Федерации датой акцепта Оферты и моментом заключения договора будет признана дата получения ответа от Заинтересованного лица о полном  
 и безоговорочном согласии с условиями договора, изложенными в Приложении № 2 к настоящей Оферте. Заключение договора на бумажном носителе (подписание сторонами и скрепление печатями) является обязательным условием настоящей оферты.

6. Место фактического исполнения Договора – МАУ «Белоярский МФЦ», расположенный по адресу: ХМАО-Югра, г. Белоярский, 1 микрорайон, дом 15/1.

7. МФЦ оставляет за собой право вносить изменения в Оферту, в связи с чем Заинтересованные лица обязуются самостоятельно контролировать наличие изменений в них. Уведомление об изменении Оферты МФЦ обязан разместить на официальном сайте МФЦ (www.mfc.admbel.ru) в виде информационного сообщения не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты вступления таких изменений в силу.

8. Реквизиты МФЦ:

Муниципальное автономное учреждение Белоярского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Белоярском районе»

**ИНН/КПП**: 8611009481/861101001

**ОКПО:** 21751213

**Юридический адрес**: 628163, Россия, Тюменская обл., ХМАО – Югра, г. Белоярский, 1 мкр., д. 15/

**Фактический адрес**: 628163, Россия, Тюменская обл., ХМАО – Югра, г. Белоярский, 1 мкр., д. 15/

**Банковские реквизиты:** р/с 40701810700001000021 РКЦ Ханты-Мансийск (УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Комитет по финансам МАУ «Белоярский МФЦ») л.с. 040.03.001.4; 040.03.001.2

**БИК**: 047162000

**ОГРН:** 1138611000076

**Тел./факс:** 8(34670) 22-500

**E-mail:** mfc@admbel.ru

Приложение № 1

Ответ о полном и безоговорочном согласии с условиями оферты

В ответ на Публичную оферту от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. на заключение Договора на оказание услуг рекламного характера по привлечению физических лиц для заключения ими публичного договора-оферты о предоставлении услуг информационно-технического обслуживания, размещённую на сайте в сети Интернет www.mfc.admbel.ru(далее – «Публичная оферта»), в соответствии со статьёй 438 Гражданского кодекса Российской Федерации направляем настоящий Ответ для целей акцепта Публичной оферты.

Настоящим Ответом подтверждаем полное и безоговорочное согласие с условиями Публичной оферты, Договора, являющегося приложением к Публичной оферте, а также подтверждаем полное соответствие требованиям, предъявляемым к организации, акцептующей Публичную оферту, указанным в Публичной оферте.

Приложение:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Договор | на \_\_\_ стр. в \_\_\_ экз. |
| 2. | Копия Устава | на \_\_\_ стр. в \_\_\_ экз. |
| 3. | Копия свидетельства о государственной регистрации | на \_\_\_ стр. в \_\_\_ экз. |
| 4. | Копия свидетельства о постановке на учет по месту нахождения организации | на \_\_\_ стр. в \_\_\_ экз. |
| 5. | Копия решения об избрании лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности | на \_\_\_ стр. в \_\_\_ экз. |
| 6. | Выписка из ЕГРЮЛ, полученная не позднее 5 дней до момента акцепта Оферты | на \_\_\_ стр. в \_\_\_ экз. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

мп

Приложение № 2

**Договор №\_\_\_\_\_\_**

**оказания услуг рекламного характера по привлечению физических лиц для заключения ими публичного договора-оферты о предоставлении услуги информационно-технического обслуживания**

г. Белоярский «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Провайдер», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, Муниципальное автономное учреждение Белоярского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Белоярском районе», именуемый в дальнейшем «МФЦ», в лице директора, председателя ликвидационной комиссии Шнайдер Татьяны Викторовны, действующего на основании постановления администрации Белоярского района №591 от 30.06.2020, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Термины и определения
   1. Перевод в бюджетную систему Российской Федерации – перевод денежных средств в бюджетную систему Российской Федерации в качестве уплаты предусмотренных законодательством Российской Федерации налогов, сборов, взносов, в том числе государственных пошлин, штрафов, пени, а также в целях совершения иных платежей.
   2. Плательщик – физическое лицо, являющееся налогоплательщиком, плательщиком сбора (в том числе государственной пошлины) или плательщиком иного перевода в бюджетную систему Российской Федерации, а также физическое лицо, непосредственно совершающее Перевод в бюджетную систему Российской Федерации.
   3. Сервис \_\_\_\_\_\_\_\_ – информационная система Провайдера, подключенная к сети Интернет и доступная по адресу [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](https://www.gospay.ru/).
   4. Услуга Информационно-технического обслуживания (ИТО) Провайдера – услуга, оказываемая Провайдером с помощью сервиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по автоматической передаче кредитной организации электронных запросов (распоряжений) об осуществлении переводов денежных средств в бюджетную систему Российской Федерации с использованием электронных средств платежа, а также получению от кредитной организации электронных сообщений о результатах обработки указанных запросов, их обработку и передачу плательщику.
   5. Клиентский договор-оферта – публичный договор-оферта о предоставлении Услуги ИТО Провайдера.
2. Предмет договора
   1. По настоящему договору МФЦ обязуется оказывать Провайдеру возмездные услуги рекламного характера по привлечению физических лиц для заключения ими с Провайдером Клиентского договора-оферты.
   2. Передача Провайдеру сведений о привлеченном клиенте осуществляется МФЦ в автоматическом режиме через сервис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ непосредственно перед осуществлением перевода плательщиком. Указанные сведения должны включать сведения о плательщике, реквизитах и сумме перевода в бюджетную систему Российской Федерации, либо в МФЦ в объеме достаточном для выполнения перевода.
3. Вознаграждение за оказанные услуги
   1. За оказание услуг по настоящему договору Провайдер ежемесячно выплачивает МФЦ вознаграждение (далее – «Вознаграждение»).
   2. Размер Вознаграждения рассчитывается исходя из размера переводов в бюджетную систему Российской Федерации, осуществленных с использованием Услуги ИТО Провайдера, плательщиками привлеченными МФЦ, следующим образом:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
  1. Вознаграждение рассчитывается только из сумм выполненных переводов в бюджетную систему Российской Федерации, реквизиты которых были переданы МФЦ Провайдеру.
  2. За переводы, выполняемые в пользу МФЦ, вознаграждение не выплачивается.

1. Права и обязанности Сторон
   1. Провайдер обязан:
      1. Обеспечить передачу МФЦ устройств для осуществления операций по передаче с использованием электронных средств платежа распоряжений кредитной организации об осуществлении перевода денежных средств согласно Приложению № 1.
      2. В случае, если от МФЦ поступила информация о технической неисправности устройства по средствам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Провайдер обязан в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации принять по акту приема-передачи (Приложение № 2) устройство от МФЦ и передать устройство на экспертизу в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
      3. Принять от МФЦ по акту приема-передачи устройства при прекращении действия настоящего договора.
      4. Обеспечить прием через сервис \_\_\_\_\_\_\_ данных о привлеченных МФЦ клиентах и оказывать привлеченным МФЦ клиентам Услугу ИТО Провайдера.
      5. Направлять в МФЦ для выдачи плательщикам результаты выполнения переводов в бюджетную систему Российской Федерации и оплату Услуги ИТО Провайдера.
      6. Ежемесячно, не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным предоставлять МФЦ в электронном виде отчет о переводах денежных средств в бюджетную систему Российской Федерации плательщиками привлеченными МФЦ (далее – Отчет о переводах).
      7. В течение пяти рабочих дней с момента получения от МФЦ Акта об оказании услуг, направлять МФЦ один экземпляр подписанного Акта об оказании услуг или мотивированный отказ от его подписания.
      8. Оплачивать МФЦ вознаграждение за оказанные услуги в течение пяти рабочих дней с момента подписания Акта об оказанных услугах.
      9. Соблюдать обязанности, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2006 №152 - ФЗ «О персональных данных».
   2. МФЦ обязан:
      1. Принять от Провайдера по акту приема-передачи и предоставить возможность установки в офисах обслуживания устройства для осуществления операций по передаче с использованием электронных средств платежа распоряжений кредитной организации об осуществлении перевода денежных средств.
      2. Обеспечить сохранность и бережную эксплуатацию устройств в соответствии с их назначением и эксплуатационной документацией на устройства.
      3. В случае обнаружения МФЦ технической неисправности устройства, МФЦ обязано сообщить Провайдеру по средствам электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о возникших технических неисправностях.
      4. Возместить Провайдеру стоимость утраченных или поврежденных по вине МФЦ устройств указанной в акте приема-передачи за вычетом накопленной линейной амортизации, исходя из срока изнашивания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
      5. Передать Провайдеру по акту приема-передачи устройства в течение 10 рабочих дней со дня прекращения действия настоящего договора.
      6. Обеспечить прямой выход в интернет с устройств для осуществления операций по передаче с использованием электронных средств платежа распоряжений кредитной организации.
      7. Обеспечить наличие канала связи с рабочих мест операторов МФЦ до сервиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
      8. Установить на рабочих местах сотрудников МФЦ, осуществляющих оказание услуг по настоящему договору, программное обеспечение Провайдера.
      9. Осуществлять привлечение физических лиц для заключения ими с Провайдером Клиентского договора-оферты и передавать через сервис \_\_\_\_\_\_\_\_\_ данные о привлеченных клиентах и реквизитах переводов в бюджетную систему Российской Федерации.
      10. Выдавать плательщикам результаты выполнения переводов в бюджетную систему Российской Федерации и оплаты Услуг ИТО Провайдера, полученные от Провайдера.
      11. Ежемесячно, в течение трех рабочих дней с момента получения от Провайдера Отчета о переводах, формировать и направлять Провайдеру подписанный со своей стороны Акт об оказании услуг и счет на оплату.
2. Конфиденциальность
   1. Информация, полученная Сторонами в ходе исполнения договора и не предназначенная представившей ее Стороной для рекламных целей, считается конфиденциальной.
   2. Стороны обязуются принимать все необходимые и достаточные меры для того, чтобы конфиденциальная информация не стала известна третьим лицам.
   3. Стороны гарантируют тайну сведений и сообщений, полученных ими в ходе выполнения Договора.
3. Ответственность Сторон
   1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору. Каждая из Сторон обязана возместить другой Стороне в полном объеме документально подтвержденные реальные убытки, возникшие вследствие невыполнения или ненадлежащего выполнения Стороной своих обязательств по Договору.
   2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.
   3. При наступлении указанных в настоящем разделе обстоятельств, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ею обязательств по договору, должна в течение 5 (Пяти) дней известить другую Сторону, приложив документальное доказательство.
4. Срок действия договора
   1. Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон и действует до 31.12.2020. Каждая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор, уведомив другую Сторону не позднее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.
   2. Уведомление о расторжении Договора должно быть отправлено инициирующей Стороной по почте (с уведомлением о вручении) или курьером.
   3. Любые изменения и дополнения к Договору вступают в силу, если они составлены в письменной форме, подписаны уполномоченными лицами Сторон и скреплены оттисками печатей Сторон.
   4. Расторжение Договора не освобождает Стороны от выполнения обязательств, возникших до даты расторжения Договора.
5. Разрешение споров
   1. Любой спор, возникший из настоящего Договора либо связанный с его исполнением, подлежит разрешению, прежде всего, в претензионном порядке.
   2. Сторона, получившая от другой Стороны претензию, обязана в течение 20 (Двадцати) рабочих дней удовлетворить заявленные в претензии требования или направить другой Стороне мотивированный отказ. К ответу должны быть приложены все необходимые документы.
   3. В случае если возникший спор не будет разрешен в претензионном порядке, он подлежит рассмотрению в арбитражном суде по месту нахождения ответчика.
6. Прочие условия
   1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
   2. Стороны обязуются незамедлительно письменно сообщать друг другу об изменении своего наименования, места нахождения, банковских и других реквизитов, а также об иных обстоятельствах, имеющих существенное значение для исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.
7. Реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРОВАЙДЕР:** | **МФЦ:**  **Муниципальное автономное учреждение Белоярского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Белоярском районе»**  **ИНН/КПП**: 8611009481/861101001  **ОКПО:** 21751213  **Юридический адрес**: 628163, Россия, Тюменская обл., ХМАО – Югра, г. Белоярский, 1 мкр., д. 15/  **Фактический адрес**: 628163, Россия, Тюменская обл., ХМАО – Югра, г. Белоярский, 1 мкр., д. 15/  **Банковские реквизиты:** р/с 40701810700001000021 РКЦ Ханты-Мансийск (УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Комитет по финансам МАУ «Белоярский МФЦ») л.с. 040.03.001.4; 040.03.001.2  **БИК**: 047162000  **ОГРН:** 1138611000076  **Тел./факс:** 8(34670) 22-500  **E-mail:** mfc@admbel.ru |
| **Директор**:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.  М. П. | **Директор, председатель ликвидационной комиссии**:  Шнайдер Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.  М. П. |

Приложение № 1

к Договору оказания услуг рекламного характера

по привлечению физических лиц для заключения

ими публичного договора-оферты о предоставлении

услуги информационно-технического обслуживания

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_

Перечень адресов для размещения Оборудования:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес установки и эксплуатации Оборудования | Количество размещаемого оборудования | Режим работы МФЦ |
| 1 | ХМАО-Югра, г. Белоярский, 1 микрорайон, дом 15/1 | 1 | Понедельник: 08:00–20:00;  Вторник: 08:00–20:00;  Среда: 08:00–20:00;  Четверг: 08:00–20:00;  Пятница: 08:00–20:00;  Суббота: 09:00–16:00;  Воскресенье – выходной. |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.  М. П. | **Директор, председатель ликвидационной комиссии**:  Шнайдер Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.  М. П. |

Приложение № 2

к Договору оказания услуг рекламного характера

по привлечению физических лиц для заключения

ими публичного договора-оферты о предоставлении

услуги информационно-технического обслуживания

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_

**Форма Акта приема-передачи**

**Акт приема-передачи**

г. Белоярский «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Провайдер», с одной стороны, и Муниципальное автономное учреждение Белоярского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Белоярском районе», именуемый в дальнейшем «МФЦ», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,именуемое в дальнейшем «МФЦ», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

В соответствии с условиями договора оказания услуг рекламного характера по привлечению физических лиц для заключения ими публичного договора-оферты о предоставлении услуги информационно-технического обслуживания от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Провайдер передал, а МФЦ принял следующие устройства для осуществления операций по передаче с использованием электронных средств платежа распоряжений кредитной организации об осуществлении перевода денежных средств (далее – Устройства):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование устройства | Серийный номер | MAC-адрес | Адрес размещения | Стоимость устройства |
|  |  |  |  |  |  |

1. МФЦ претензий к Провайдеру по количеству, качеству, комплектности и характеристикам оборудования не имеет.
2. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Провайдер:** | **МФЦ:**  **МАУ «Белоярский МФЦ»** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П. | М.П. |

Конец формы Акта приема-передачи