ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению конкурса

на замещение должности муниципальной службы

в администрации Белоярского района

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации Белоярского района определяет задачи, функции, права, порядок организации и сроки деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации Белоярского района (далее – Конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами Белоярского района, а также настоящим Положением.

**2. Задачи Конкурсной комиссии**

Основной задачей Конкурсной комиссии является оценка кандидатов на основании представленных ими документов, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов Конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

**3. Функции Конкурсной комиссии**

Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

1) размещает в средствах массовой информации объявление о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы (далее – Конкурс);

2) ведет регистрацию и учет лиц, подавших документы для участия в Конкурсе;

3) осуществляет проверку документов, представленных гражданами для участия в Конкурсе;

4) организует проведение Конкурса;

5) рассматривает обращения граждан, связанные с подготовкой и проведением Конкурса, принимает по ним решение;

6) принимает решение о признании кандидата победителем Конкурса;

7) осуществляет иные полномочия, связанные с проведением Конкурса.

**4. Права Конкурсной комиссии**

Конкурсная комиссия в целях осуществления возложенных на нее функций имеет право:

1) запрашивать и получать дополнительные документы и материалы от кандидатов на замещение должности муниципальной службы в администрации Белоярского района, необходимые для рассмотрения вопросов, отнесенных к ее компетенции;

2) приглашать на свои заседания руководителей и специалистов органов администрации Белоярского района.

**5. Порядок организации деятельности Конкурсной комиссии**

5.1. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

5.2. Решения Конкурсной комиссии по результатам проведения Конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, или путем подсчета баллов с учетом выбранного метода оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

5.3. В период отсутствия председателя Конкурсной комиссии заседание Конкурсной комиссии проводит его заместитель.

5.4. Ведение делопроизводства Конкурсной комиссии, хранение и использование документов возлагается на секретаря Конкурсной комиссии.

5.5. Результаты голосования Конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

**6. Сроки деятельности Конкурсной комиссии**

Конкурсная комиссия создается на период проведения Конкурса.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_