

Расчет стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований постановления администрации Белоярского района «О Порядке предоставления за счет средств бюджета Белоярского района субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность, связанную с выработкой и предоставлением тепловой энергии потребителям, снабжением реактивным топливом воздушных судов, предоставляющих транспортные услуги населению и (или) выполняющих рейсы санитарной авиации, а также снабжением потребителей нефтепродуктами на территории Белоярского района, в 2023 году»

Настоящий расчет выполнен в соответствии с Методикой оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 22.09.2015 № 669, с помощью калькулятора <http://regulation.gov.ru/>.

Согласно проекту постановления, стандартные издержки организаций – потенциальных получателей субсидий состоят из информационных издержек.

В соответствии с пунктом 2.4 утверждаемого Порядка, Получатель для получения субсидии предоставляет в администрацию Белоярского района следующие документы:

заявление о заключении договора на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку;

один из нижеперечисленных документов (на усмотрение потенциального получателя субсидии):

выписка из единого государственного реестра юридических лиц/выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, заверенная руководителем юридического лица/копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенная индивидуальным предпринимателем;

нотариально заверенная копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц/нотариально заверенная копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

распечатанные сведения, предоставляемые в электронном виде посредством доступа к федеральной базе данных единого государственного реестра юридических лиц/ единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенные руководителем юридического лица/индивидуальным предпринимателем;

копия устава, заверенная руководителем – для юридических лиц;

расчет суммы субсидии;

копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на транспортные расходы по доставке нефтепродуктов и каменного угля (счета-фактуры (УПД), накладные (товарно-транспортные), акты выполненных работ, платежные поручения подтверждающие оплату транспортных расходов) заверенные руководителем/индивидуальным предпринимателем;

декларация соответствия требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

информационная карта получателя субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Таки образом, выделим информационные требования:

информационное требование 1 – оформление заявления о предоставлении субсидии и направление документов в администрацию Белоярского района;

информационное требование 2 – подготовка копий документов, расчета субсидии, согласия.

Рассчитаем информационные издержки по выполнению каждого информационного требования:

$$I_{ит} = t_{ит} * W + A_{ит}, \text{ где:}$$

$t_{ит}$ – затраты рабочего времени в часах, на выполнение каждого информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

W – средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований (включая стоимость оплаты труда, налоги и прочие обязательные платежи, накладные расходы);

$A_{ит}$ – стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

Масштаб для данного проекта примем за 1.

1) *Расходы по оплате труда исполнителю за оформление заявления о предоставлении субсидии и документов, указанных в пункте 2.4:*

Размер минимальной заработной платы по Белоярскому району с 01.01.2023 года составляет 40 605,00 руб.; среднее количество часов в месяц – 148 ч.; Следовательно, стоимость часа работы персонала составит:

$$W = 40605,00 : 148 = 274,36 \text{ руб.},$$

274,36 руб. – стоимость одного часа работы персонала с учетом отчислений в фонды.

Время, необходимое для выполнения данного требования составляет 1ч.

Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 1:

$$I_{ит1} = 1 * 274,36 = 274,36 \text{ руб.}$$

2) *Расходы по оплате труда исполнителю за направление пакета документов в Комитет:*

Время, необходимое для выполнения данного требования составляет 1ч.

Расходы по оплате труда для информационного требования 2:

$$I_{ит2} = 1 * 274,36 = 274,36 \text{ руб.}$$

приблизительная стоимость картриджа для принтера + приблизительная стоимость пачки бумаги для печати ($A_{ит}$):

$$A_{ит} = 2500 + 500 = 3000 \text{ руб.}$$

Всего информационные издержки составят:

$$I_{ит} = I_{ит1} + I_{ит2} + A_{ит}$$

$$I_{ит} = 274,36 + 274,36 + 3000 = 3548,72 \text{ руб.}$$

Итого издержки юридического лица, связанные с соблюдением требований проекта постановления составят: 3548,72 руб.

Заместитель начальника управления
экономики, реформ и программ
администрации Белоярского района



О.А.Меженная