Приложение

к постановлению администрации

Белоярского района

от 2016 года №

Утвержден

постановлением администрации

Белоярского района

от 21 января 2014 года № 37

**П О Р Я Д О К**

**осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в Белоярском районе, городском и сельских поселениях в границах Белоярского района**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в Белоярском районе, городском и сельских поселениях в границах Белоярского района (далее – Порядок) определяет требования к процедурам осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в Белоярском районе, городском и сельских поселениях в границах Белоярского района, полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - контроль).

2. Контрольная деятельность основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

3. Контрольная деятельность осуществляется в соответствии со стандартами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – стандарты осуществления контроля), утвержденными постановлением администрации Белоярского района и определяющими обязательные принципы, характеристики, правила и процедуры осуществления контрольной деятельности отдела внутреннего муниципального финансового контроля.

4. Субъектами контроля в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации разграничением функций и полномочий являются:

- отдел внутреннего муниципального финансового контроля Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района (далее – отдел внутреннего муниципального финансового контроля), специалисты служб, привлеченные в качестве экспертов (далее – эксперты),

- отдел казначейского исполнения бюджета Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района (далее – отдел казначейского исполнения бюджета)

5. Положения настоящего Порядка не применяются при проведении отделом казначейского исполнения бюджета внутреннего муниципального финансового контроля путем санкционирования операций.

Положения настоящего Порядка не применяются при проведении отделом внутреннего муниципального финансового контроля внеплановых проверок в случае получения обращения участника закупки, либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, оператора электронной площадки или комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего.

6. Контрольная деятельность подразделяется на плановую и внеплановую и осуществляется посредством проведения плановых, внеплановых камеральных и выездных проверок, ревизий, обследований (далее - контрольные мероприятия).

7. Плановые контрольные мероприятия проводятся в соответствии с планом контрольной деятельности отдела внутреннего муниципального финансового контроля (далее - План), который утверждается распоряжением Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района (далее – Комитет по финансам и налоговой политике).

8. Внеплановые контрольные мероприятия при осуществлении полномочий по контролю, предусмотренному статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»), проводятся на основании обращений (поручений, требований): главы района (поселений), органов прокуратуры и правоохранительных органов, заместителя главы Белоярского района, председателя Комитета по финансам и налоговой политике (далее – руководитель Комитета по финансам и налоговой политике).

Внеплановые контрольные мероприятия при осуществлении полномочий по контролю, предусмотренному частью 3 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», проводятся по основаниям, установленным частью 15 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9. Контроль осуществляется в отношении следующих объектов внутреннего муниципального финансового контроля:

- главных распорядителей (распорядителей, получателей) средств бюджетов района и поселений, главных администраторов (администраторов) доходов бюджетов района и поселений, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджетов района и поселений;

- финансовых органов (главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств) бюджета, которым предоставлены межбюджетные трансферты из бюджета района и поселений, в части соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов, а также достижения или показателей результативности использования указанных средств, соответствующих целевым показателям и индикаторам, предусмотренным муниципальными программами;

- муниципальных учреждений района и поселений;

- муниципальных унитарных предприятий района и поселений;

- хозяйственных товариществ и обществ с участием бюджета района и поселений в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

- юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием бюджета района и поселений в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальных предпринимателей, физических лиц в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета района и поселений, муниципальных контрактов, соблюдение ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств из бюджета района и поселений в ценные бумаги таких юридических лиц;

- кредитных организаций, осуществляющих отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета района и поселений.

- заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд.

10. Проведение контрольного мероприятия осуществляется должностными лицами отдела внутреннего муниципального финансового контроля уполномоченными на проведение контрольного мероприятия (далее – должностные лица отдела внутреннего муниципального финансового контроля) и экспертами, привлеченными в случае необходимости для участия в контрольных мероприятиях.

11. Должностными лицами отдела внутреннего муниципального финансового контроля, являются:

начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля;

ведущий специалист отдела внутреннего муниципального финансового контроля.

12. Должностные лица отдела внутреннего муниципального финансового контроля при осуществлении контрольной деятельности, имеют право:

запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности объектов контроля, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности объектов контроля, в том числе хранящейся в электронной форме в базах данных объектов контроля, а также в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

при осуществлении выездных проверок (ревизий) беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии приказа о проведении контрольного мероприятия Комитета по финансам и налоговой политике посещать помещения и территории, которые занимают лица, в отношении которых осуществляется контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

составлять протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции органов местного самоуправления, осуществляющих функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, контрольных органов в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, принимать меры по их предотвращению;

направлять объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания, предусмотренные пунктами 2, 3 статьи 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также выдавать предписания, предусмотренные пунктом 2 части 22, пунктом 3 части 27 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

привлекать экспертов для участия в контрольных мероприятиях.

13 Должностные лица отдела внутреннего муниципального финансового контроля при осуществлении контрольной деятельности, обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

проводить контрольные мероприятия в соответствии с приказом Комитета по финансам и налоговой политике о проведении контрольного мероприятия и стандартами осуществления контроля, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих справках, актах, заключениях и отчетах, обеспечивать реализацию результатов проведения контрольных мероприятий;

знакомить руководителя или иное должностное лицо объекта контроля (далее - представитель объекта контроля) с копией приказа Комитета по финансам и налоговой политике о проведении контрольного мероприятия, приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, изменении должностного лица отдела внутреннего муниципального финансового контроля, перечня основных вопросов, подлежащих изучению в ходе контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями);

обеспечивать сохранность полученных от объектов контроля документов и материалов.

14. Эксперты участвуют в проведении контрольных мероприятий в целях предупреждения, выявления и пресечения нарушений в установленной сфере деятельности.

Эксперты при осуществлении контрольной деятельности, обладают правами предусмотренными абзацами 2-6 пункта 12 настоящего Порядка.

Эксперты при осуществлении контрольной деятельности, обязаны:

в соответствии со стандартами осуществления контроля, составлять и подписывать справки по вопросам, указанным в программе контрольного мероприятия, объективно и достоверно отражать в них результаты контрольного мероприятия;

соблюдать требования нормативных правовых актов при проведении контрольного мероприятия.

15. Должностные лица отдела внутреннего муниципального финансового контроля и эксперты, в случае ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении контрольных мероприятий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Объекты контроля (представители объекта контроля) имеют право:

присутствовать при проведении выездных контрольных мероприятий, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия;

знакомиться с копиями актов, заключений, приказов Комитета по финансам и налоговой политике, указанных в настоящем Порядке;

обжаловать в установленном порядке решения и действия должностных лиц отдела внутреннего муниципального финансового контроля и экспертов;

представлять письменные возражения на акт проверки (ревизии);

пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством.

17. Объекты контроля (представители объекта контроля) обязаны:

своевременно и в полном объеме представлять информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, в том числе обеспечивать доступ к имеющимся электронным базам данных;

давать устные и письменные объяснения должностным лицам отдела внутреннего муниципального финансового контроля и экспертам;

создавать условия для работы должностных лиц отдела внутреннего муниципального финансового контроля и экспертов путем предоставления им необходимых помещений, оргтехники, средств транспорта и связи, обеспечения технического обслуживания;

обеспечивать беспрепятственный допуск должностных лиц отдела внутреннего муниципального финансового контроля и экспертов в помещения, на территории объекта контроля, предъявлять товары, результаты выполненных работ, оказанных услуг;

выполнять иные законные требования должностного лица отдела внутреннего муниципального финансового контроля, а также не препятствовать законной деятельности указанных лиц при исполнении ими своих служебных обязанностей;

своевременно и в полном объеме рассматривать представления, исполнять предписания;

обеспечивать сохранность данных бухгалтерского (бюджетного) учета и других документов, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами;

нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

18. Запросы о представлении информации, документов и материалов, копии приказов, актов проверок и ревизий, заключений по результатам обследований, предписания вручаются представителю объекта контроля либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

19. Срок представления информации, документов и материалов устанавливается в запросе начальника отдела внутреннего муниципального финансового контроля исчисляется с даты получения запроса и составляет не менее одного рабочего дня.

20. Документы, материалы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлиннике или копиях, заверенных объектами контроля в установленном порядке.

21. При воспрепятствовании в доступе должностному лицу отдела внутреннего муниципального финансового контроля, на территорию или в помещение объекта контроля, непредставлении или несвоевременном представлении представителями объектов контроля информации, документов и материалов, запрошенных при проведении контрольного мероприятия, должностное лицо отдела внутреннего муниципального финансового контроля, составляет акт.

22. В случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий должностное лицо отдела внутреннего муниципального финансового контроля изымает необходимые документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, составляет акт изъятия, и копии или опись изъятых документов в соответствующих делах, а в случае обнаружения данных, указывающих на признаки состава преступления, опечатывает кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы.

23. Документы, составляемые должностными лицами отдела внутреннего муниципального финансового контроля и экспертами, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы.

24. При осуществлении отделом внутреннего муниципального финансового контроля выездных и (или) камеральных проверок могут проводиться встречные проверки. При проведении встречных проверок осуществляются контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

25. Встречные проверки назначаются и проводятся в соответствии с настоящим Порядком, установленным для выездных или камеральных проверок соответственно. Срок проведения встречных проверок не может превышать двадцати рабочих дней. Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно.

**II. Требования к планированию контрольной деятельности**

26. Составление Плана осуществляется с соблюдением следующих условий:

обеспечение равномерности нагрузки на должностных лиц отдела внутреннего контроля, принимающих участие в контрольных мероприятиях;

выделение резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий, определяемого на основании данных о внеплановых контрольных мероприятиях, осуществленных в предыдущие годы;

27. При отборе контрольных мероприятий для включения в План учитываются:

существенность и значимость мероприятий, осуществляемых объектами контроля, в отношении которых предполагается проведение контроля, и (или) направления и объемов бюджетных расходов;

оценка состояния внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в отношении объекта контроля, полученная в результате проведения отделом внутреннего муниципального финансового контроля анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

длительность периода, прошедшего с момента проведения идентичного контрольного мероприятия органами финансового контроля, контрольными органами в сфере закупок;

поступившая информация о нарушении нормативных и иных правовых актов по вопросам, отнесенным к сфере деятельности отдела внутреннего муниципального финансового контроля.

28. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более 1 раза в год.

29. Формирование Плана осуществляется с учетом информации о планируемых (проводимых) иными органами идентичных контрольных мероприятий в целях исключения дублирования деятельности по контролю.

**III. Требования к процедурам осуществления**

**последующего контроля**

30. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, его проведение, реализация результатов проведения контрольного мероприятия.

31. Контрольное мероприятие проводится на основании приказа о проведении контрольного мероприятия Комитета по финансам и налоговой политике, в котором указываются наименование объекта контроля, проверяемый период, предмет контрольного мероприятия, основание проведения контрольного мероприятия, должностное лицо отдела внутреннего муниципального финансового контроля, срок проведения контрольного мероприятия, перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе контрольного мероприятия.

Копия приказа о проведении контрольного мероприятия Комитета по финансам и налоговой политике в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля для ознакомления.

32. На основании приказа о проведении контрольного мероприятия Комитета по финансам и налоговой политике начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля составляет программу контрольного мероприятия.

33. Результаты проверки (ревизии) оформляются актом, результаты обследования оформляются заключением.

34. Результаты контрольного мероприятия, излагаемые в заключении, акте, должны подтверждаться документами (копиями документов), результатами контрольных действий и встречных проверок, объяснениями должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля, другими материалами.

Формы заключений, актов и требования к их содержанию и составлению устанавливаются стандартами, утвержденными постановлением администрации Белоярского района.

35. Контрольное мероприятие может быть приостановлено на основании мотивированного обращения должностного лица отдела внутреннего муниципального финансового контроля, согласованного с руководителем Комитета по финансам и налоговой политике:

на период проведения встречной проверки и (или) обследования;

при отсутствии или неудовлетворительном состоянии бухгалтерского (бюджетного) учета, документов в сфере закупок у объекта контроля - на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения контрольного мероприятия, а также приведения в надлежащее состояние документов по закупкам, учета и отчетности объектом контроля;

на период организации и проведения исследований или экспертиз;

на период замены должностного лица отдела внутреннего муниципального финансового контроля;

в случае непредставления объектом контроля информации, документов и материалов, и (или) представления неполного комплекта истребуемых информации, документов и материалов, и (или) воспрепятствования проведению контрольного мероприятия, и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия;

при необходимости обследования имущества и (или) документов, находящихся не по месту нахождения объекта контроля;

при наличии иных обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия.

36. На время приостановления контрольного мероприятия срок его проведения прерывается, но не более чем на шесть месяцев.

37. Решение о возобновлении контрольного мероприятия принимается в течение трех рабочих дней после устранения причин его прерывания.

38. На основании мотивированного обращения должностного лица отдела внутреннего муниципального финансового контроля, согласованного с руководителем Комитета по финансам и налоговой политике, срок проведения контрольного мероприятия может быть продлен не более чем на двадцать рабочих дней.

39. Решение о приостановлении, возобновлении, продлении контрольного мероприятия оформляется приказом Комитета по финансам и налоговой политике.

40. Копия приказа Комитета по финансам и налоговой политике о приостановлении, возобновлении, продлении контрольного мероприятия, а также изменении должностного лица отдела внутреннего муниципального финансового контроля, перечня основных вопросов, подлежащих изучению в ходе контрольного мероприятия, в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля для ознакомления.

41. При проведении обследования осуществляется анализ и оценка состояния сферы деятельности объекта контроля.

42. Обследование проводится в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком для выездных проверок (ревизий).

43. В ходе обследования могут проводиться исследования и экспертизы с использованием фото-, видео- и аудио-, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

44. Результаты обследования оформляются заключением, которое подписывается должностным лицом отдела внутреннего муниципального финансового контроля, не позднее последнего дня срока проведения обследования.

45. Заключение о результатах обследования в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля для ознакомления.

46. По результатам обследования на основании мотивированного обращения должностного лица отдела внутреннего муниципального финансового контроля, согласованного с руководителем Комитета по финансам и налоговой политике может быть назначено проведение внеплановой проверки (ревизии).

47. Камеральная проверка проводится по месту нахождения отдела внутреннего муниципального финансового контроля, в том числе на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по запросам отдела внутреннего контроля, а также информации, документов и материалов, полученных в ходе встречных проверок.

48. Срок проведения камеральной проверки не может превышать тридцати рабочих дней.

49. Результаты камеральной проверки оформляются актом, который подписывается должностным лицом отдела внутреннего муниципального финансового контроля, не позднее последнего дня срока проведения камеральной проверки.

50. Акт камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля для ознакомления.

51. Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт камеральной проверки в течение пяти рабочих дней со дня его получения. Письменные возражения приобщаются к материалам камеральной проверки и рассматриваются отделом внутреннего муниципального финансового контроля в течение пяти рабочих дней со дня их получения.

52. По результатам камеральной проверки на основании мотивированного обращения должностного лица отдела внутреннего муниципального финансового контроля, согласованного с руководителем Комитета по финансам и налоговой политике может быть назначено проведение внеплановой выездной проверки (ревизии).

53. Выездная проверка (ревизия) проводится по месту нахождения объекта контроля.

54. Срок проведения выездной проверки (ревизии) не может превышать сорока рабочих дней.

55. Лица и организации, в отношении которых проводится выездная проверка, обязаны представить по запросу (требованию) должностного лица отдела внутреннего муниципального финансового контроля, информацию, документы и материалы, относящиеся к теме выездной проверки (ревизии).

56. В ходе выездной проверки (ревизии) проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности объекта контроля.

57. Контрольные действия по документальному изучению проводятся в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов объекта контроля, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом устных и письменных объяснений, справок и сведений должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля и осуществления других действий по контролю.

58. Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

59. Результаты выездной проверки (ревизии) оформляются актом, который подписывается должностным лицом отдела внутреннего муниципального финансового контроля, не позднее последнего дня срока проведения выездной проверки (ревизии).

60. К акту выездной проверки (ревизии) прилагаются предметы и документы, результаты экспертиз (исследований), фото-, видео- и аудиоматериалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

61. Акт выездной проверки (ревизии) в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля для ознакомления.

62. Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт выездной проверки (ревизии), в течение пяти рабочих дней со дня его получения. Письменные возражения приобщаются к материалам выездной проверки (ревизии) и рассматриваются отделом внутреннего муниципального финансового контроля в течение пяти рабочих дней со дня их получения.

63. По результатам выездной проверки (ревизии) на основании мотивированного обращения должностного лица отдела внутреннего муниципального финансового контроля, в том числе в связи с представлением объектом контроля письменных возражений, а также дополнительной информации, документов и материалов, влияющих на выводы, сделанные по результатам выездной проверки (ревизии), руководитель Комитета по финансам и налоговой политике назначает проведение повторной внеплановой выездной проверки (ревизии).

64. Отдел внутреннего муниципального финансового контроля в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня подписания акта проверки (ревизии), заключения, решения, принятого по результатам рассмотрения жалобы, в соответствии со статьей 106 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» направляет (выдает) объекту контроля представление, предписание, в порядке, установленном пунктами 65 – 67 настоящего Порядка.

65. Представление и (или) предписание, предусмотренные пунктами 2, 3 статьи 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, направляются при осуществлении отделом внутреннего муниципального финансового контроля полномочий, предусмотренных статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в случае выявления нарушений, указанных в пунктах 2, 3 статьи 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при осуществлении полномочий, предусмотренных частями 3 и 8 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

66. Предписание, предусмотренное пунктом 2 части 22 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», выдается при осуществлении отделом внутреннего муниципального финансового контроля полномочий, предусмотренных частью 3 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в случаях, установленных частью 22 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

67. Предписание, предусмотренное пунктом 3 части 27 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», выдается при осуществлении отделом внутреннего муниципального финансового контроля полномочий, предусмотренных частью 8 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в случае выявления нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе при реализации полномочий, предусмотренных статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

68. В случае невозможности устранения нарушений, устранения причин и условий нарушений в срок, установленный в представлении, предписании, объектом контроля направляется в отдел внутреннего муниципального финансового контроля план мероприятий, утвержденный руководителем объекта контроля.

69. Представление, предписание составляет должностное лицо отдела внутреннего муниципального финансового контроля, подписывает начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля, и направляет объекту контроля не позднее следующего рабочего дня после даты его подписания.

70. Отмену представлений, предписаний внесение в них изменений осуществляет своим приказом руководитель Комитета по финансам и налоговой политике на основании обращений заинтересованных лиц либо по инициативе должностного лица отдела внутреннего муниципального финансового контроля, ответственного за проведение контрольного мероприятия, в следующих случаях:

необходимости устранения допущенных ошибок в тексте представления, предписания приведения их в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и нормативно-правовыми актами Белоярского района;

необходимости продления срока рассмотрения (исполнения) представления, предписания.

Копия приказа об отмене предписания, представления либо о внесении в них изменений в течение трех рабочих дней со дня их подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля для ознакомления.

Предписание в том числе может быть отменено в судебном порядке.

71. Должностные лица отдела внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляют контроль за рассмотрением (исполнением) объектами контроля представлений, предписаний отдела внутреннего муниципального финансового контроля.

72. При выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий административных правонарушений должностные лица отдела внутреннего контроля возбуждают дела об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

73. Информация о результатах проверок (ревизий) размещается на официальном сайте органов местного самоуправления в сети Интернет, а также в единой информационной системе в сфере закупок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.