**Расчет стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований постановления администрации Белоярского района «О порядке предоставления за счет средств бюджета Белоярского района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям субсидии в целях возмещения затрат на проведение капитального ремонта (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов, на территории городского поселения Белоярский, в 2021 году»**

Настоящий расчет выполнен в соответствии с Методикой оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования, утвержденной приказом Министерства экономического развития РФ от 22 сентября 2015 г. № 669, с помощью калькулятора издержек http://regulation.gov.ru/.

Стандартные издержки у организации, выступающей в роли инвестора, заинтересованного в организации сопровождения инвестиционного проекта, включают в себя информационные издержки.

В целях проведения оценки содержательных издержек субъектов предпринимательской деятельности, связанных с необходимостью соблюдения требований, установленных проектом постановления, выделим ***информационные требования:***

Согласно пункту 2.5 Порядка, получатели субсидии обращаются в адрес администрации Белоярского района с заявлением о заключении договора на предоставление субсидии, таким образом, выделим ***информационное требование 1***: *подготовка и направление заявления о заключении договора на предоставление субсидии;*

К письменному заявлению о заключении договора прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя;

б) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя *(пункты а) и б) объединим в* ***информационное требование 2);***

в) копии учредительных документов (устав, учредительный договор) - для юридического лица;

г) копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуального предпринимателя *(пункты в) и г) объединим в* ***информационное требование 3****)*;

д) документы, подтверждающие право эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства и систем коммунальной инфраструктуры, предназначенные для оказания услуг теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и газоснабжения на территории городского поселения Белоярский;

е) форма Федерального статистического наблюдения N 22-ЖКХ (сводная) "Сведения о работе жилищно-коммунальных организаций в условиях реформы";

ж) перечень мероприятий по проведению капитального ремонта (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов, на территории городского поселения Белоярский, находящихся в эксплуатации юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя - претендента на получение субсидии, на основании документов, прилагаемых в соответствии с подпунктом «е» настоящего пункта, для подготовки к осенне-зимнему периоду, согласованные с управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации Белоярского района; (*пункты д), е), ж) объединим в* ***информационное требование 4)***;

з) расчет затрат на проведение капитального ремонта (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов, на территории городского поселения Белоярский, в 2021 году;

и) предварительный расчет суммы субсидии (*пункты з) и и) объединим в* ***информационное требование 5)***;

Вышеуказанные документы, включая заявление о предоставлении субсидии, могут быть обобщены (сшиты) в том (тома), при этом, заверение соответствующими лицами возможно тома в целом.

к) информационная карта получателя субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

л) декларация соответствия получателя субсидии требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

м) согласие на осуществление администрацией Белоярского района и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии; (*пункты к), л) и м) объединим в* ***информационное требование 6)***.

Рассчитаем информационные издержки по выполнению информационного требования:

, где:

base_32871_10627_15 – затраты рабочего времени в часах, на выполнение каждого информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

W – средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований (включая стоимость оплаты труда, налоги и прочие обязательные платежи, накладные расходы);

base_32871_10627_16 – стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

Масштаб и частоту для данного проекта примем за 1 (затраты единовременны для каждого отдельного инвестиционного проекта).

Среднемесячная заработная плата за январь 2021 года по данным Федеральной службы государственной статистики в ХМАО – Югре составила 87 437 руб.; среднее количество часов в месяц – 164,4 ч.; Следовательно, стоимость часа работы персонала составит:

W = 87 437 : 164,4 = 531,85 руб.,

531,85 руб. – стоимость одного часа работы персонала с учетом отчислений в фонды. Время, необходимое на оформление заявления составляет 1 ч.;

Рассчитаем расходы по оплате труда персонала за выполнение каждого информационного требования.

1. Время, необходимое для оформления заявления и направления его вместе с пакетом документов в администрацию составляет приблизительно 2 часа, следовательно

Расходы по оплате труда персонала для ***информационного требования 1*** составят: 531,85\*2=1 063,70 руб.

1. Время, необходимое для оформления копий документов, указанных в пунктах а) и б) составляет около 0,5 часа, следовательно:

Расходы по оплате труда персонала для ***информационного требования 2*** составят:

531,85\*0,5=265,92 руб.

1. Время, необходимое для оформления документов, указанных в пункте в) составляет около 0,5 часа, следовательно:

Расходы по оплате труда персонала для ***информационного требования 3*** составят:

531,85\*0,5=265,92 руб.

1. Время, необходимое для оформление и составление документов, указанных в пунктах е) – з) и согласование их с УЖКХ составляет около 8 часов, следовательно:

Расходы по оплате труда персонала для ***информационного требования 4*** составят:

531,85\*8=4254,80 руб.

1. Время, необходимое для расчета затрат на проведение кап. Ремонта и оформление предварительного расчета субсидии составляет около 3 часов, следовательно:

Расходы по оплате труда персонала для ***информационного требования 5*** составят:

531,85\*3=1595,55 руб.

1. Время, необходимое для оформления документов из пунктов к) –м) составляет приблизительно 2 часа, следовательно:

Расходы по оплате труда персонала для ***информационного требования 6*** составят:

531,85\*2=1063,70 руб.

Итого единовременные расходы по выполнению информационных требований составят:

**1063,70+265,92 +265,92+4254,80 +1595,55+1063,70 = 8 509,59 руб.**

Рассчитаем стоимость приобретений, необходимых для осуществления информационных требований:

Приблизительная стоимость картриджа для принтера - 2500 руб., приблизительная стоимость пачки бумаги для печати – 500 руб., следовательно:

**АИТ= 2500 + 500 = 3000 руб**.;

ИТОГО издержки юридического лица, связанные с исполнением требований проекта постановления составят:

**Иит = 8509,59+3000=11509,59 руб.**

Начальник управления экономики,

реформ и программ администрации Белоярского района Л.М.Бурматова