Объявление о проведении отбора получателей

средств из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для предоставления субсидии на развитие северного оленеводства

(далее – объявление)

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки проведения отбора  | С 1 июля 2022 года по 15 июля 2022 года.  |
| Даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора  | Прием предложений для участия в отборе осуществляется с 1 июля 2022 года по 15 июля 2022 года включительно. Время приема документов: понедельник с 9:00 до 18:00 (перерыв с 13:00 до 14:00); вторник - пятница с 9:00 до 17:00 (перерыв с 13:00 до 14:00).  |
| Наименование, место нахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств  | Департамент промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент, автономный округ). Место нахождения: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, дом 64, телефон: (3467) 353-404. Почтовый адрес: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, дом 64, телефон: (3467) 353-404. Адрес электронной почты: depprom@admhmao.ru.  |
| Результаты предоставления субсидии  | Результат предоставления субсидии: сохранность количества поголовья производителей старше 2-х лет, важенок и нетелей, на 31 декабря текущего финансового года, на уровне не ниже 95% по отношению к 1 января текущего финансового года. Показатель достижения результата предоставления субсидии: сохранность поголовья северных оленей по отношению к отчетному финансовому году.    |
| Доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора  | Публикация объявления о проведении отбора и результатов отбора осуществляется на сайте [https://depprom.admhmao.ru](https://depprom.admhmao.ru/).  |
| Требования к участникам отбора и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям  | 1. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов (далее - получатели средств из бюджета автономного округа). 2. Субсидия предоставляется Субсидия предоставляется по [ставке](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=256574&date=27.06.2022&dst=103150&field=134) согласно приложению 25 к постановлению Правительства автономного округа от 30 декабря 2021 года № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее – Постановление), но не более 95% фактических подтвержденных затрат. 3. Критерии отбора: наличие поголовья северных оленей у получателей средств из бюджета автономного округа по состоянию на 1 января текущего финансового года; наличие у всего имеющегося поголовья северных оленей, которое заявлено в целях предоставления субсидии, средств индивидуальной идентификации (электронных чипов); эпизоотическое благополучие хозяйства получателя средств из бюджета автономного округа по особо опасным болезням животных в текущем финансовом году; обеспечение получателем средств из бюджета автономного округа увеличения поголовья северных оленей в отчетном финансовом году по отношению к году, предшествующему отчетному финансовому году (под обеспечением сохранности поголовья понимается обеспечение получателем средств из бюджета автономного округа уровня сохранности взрослого поголовья северных оленей (производители старше 2 лет, важенки и нетели) в текущем финансовом году по отношению к отчетному финансовому году на уровне не менее 95%). 4. Требования, которым должны соответствовать получатели средств из бюджета автономного округа на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации предложения (заявки): не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; не иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа; не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%; осуществлять деятельность в автономном округе; не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов на возмещения части затрат на развитие северного оленеводства. получатели средств из бюджета автономного округа - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели средств из бюджета автономного округа - крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве таковых (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети Интернет по адресу [https://bankrot.fedresurs.ru/)](https://bankrot.fedresurs.ru/%29); не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере. Для участия в отборе получатели средств из бюджета автономного округа представляют в Департамент предложение (далее – документы, предложение, заявка), включающее: заявление об участии в отборе и предоставлении субсидии, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе, о подаваемом им предложении, иной информации о получателе, связанной с проведением отбора, согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной Департаментом и размещенной на его официальном сайте; справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа и размещенной на его официальном сайте; справку-расчет субсидии на развитие северного оленеводства, справки-расчеты о движении поголовья северных оленей (по состоянию на 1 января текущего финансового года) по форме, установленной Департаментом и размещенной на его официальном сайте, с приложением документов, подтверждающих затраты, связанные с содержанием поголовья северных оленей, которыми могут быть: приобретение кормов для северных оленей, приобретение необходимого оборудования и средств механизации для осуществления производственной деятельности, ветеринарное обеспечение имеющегося поголовья, оплату электроэнергии и горюче-смазочных материалов, расходы на выплату заработной платы за отчетный финансовый год (копии договоров купли-продажи, товарно-транспортных накладных, платежных документов, подтверждающих оплату таких работ, услуг и иные документы, предусмотренные и оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете).    |
| Порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора  | Прием предложений для участия в отборе осуществляется в сроки и по адресу, указанному в настоящем объявлении. Документы подписывает руководитель юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель с указанием должности, фамилии и инициалов, даты подписания, с оттиском печати организации (при наличии) или иное лицо, уполномоченное надлежащим образом действовать от имени получателя средств из бюджета автономного округа, с предоставлением документов, подтверждающих его полномочия. Документы, представляются одним из следующих способов: 1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно, почтовым отправлением (наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у получателя средств из бюджета автономного округа, второй (копия) прилагается к представленным документам)); 2) в электронной форме - с автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа (далее - АИС АПК). При поступлении в электронной форме через АИС АПК прием и регистрация документов, обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.  |
| Порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора  | Участник отбора вправе отозвать свое предложение направив письменное обращение по адресу, указанному в настоящем объявлении. Внесение изменений в предложение возможно путем его отзыва и повторной подачи в установленном порядке. Предложение возвращается на основании письменного обращения участника отбора.  |
| Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора  | 1. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного законодательством Российской Федерации, следующие документы (сведения): об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе); выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе); подтверждающие эпизоотическое благополучие хозяйства по особо опасным болезням животных в текущем финансовом году (в Ветеринарной службе автономного округа); о наличии у всего имеющегося поголовья северных оленей, которое заявлено в целях предоставления субсидии, средств индивидуальной идентификации электронными чипами по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года (в Ветслужбе Югры). 2. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, осуществляет их проверку на предмет достоверности и комплектности, а также проверку получателя средств из бюджета автономного округа на соответствие целям, требованиям, критериям, определенным в объявлении. 3. Основаниями для отклонения предложений являются: несоответствие получателя средств из бюджета автономного округа установленным требованиям и критериям; несоответствие представленного получателем средств из бюджета автономного округа предложения установленным требованиям; недостоверность представленной получателем средств из бюджета автономного округа информации, в том числе о его месте нахождения и адресе; непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; подача получателем средств из бюджета автономного округа предложения после даты и (или) времени, определенных для его подачи. В случае наличия оснований для отклонения предложений, Департамент направляет почтовым отправлением или выдает получателю средств из бюджета автономного округа соответствующее уведомление об отклонении предложения, подписанное директором Департамента (лицом, его замещающим), с указанием причин отказа. 4. В случае соответствия получателей требованиям, предусмотренным настоящим объявлением, Департамент включает их в единый список получателей средств из бюджета автономного округа на текущий год в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств субсидия предоставляется получателям средств из бюджета автономного округа в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов. 5. Общий размер субсидии рассчитывается по формуле: ОРС = А x В, где: ОРС - общий размер субсидии, рублей; А - количество поголовья северных оленей по состоянию на 1 января текущего финансового года; В - ставка субсидии, установленная строкой 5 раздела «Животноводство» приложения 25 к Постановлению. Субсидия предоставляется 1 раз в текущем финансовом году, но не более 95% фактически подтвержденных затрат, понесенных за отчетный период с целью возмещения затрат на развитие северного оленеводства.  |
| Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления  | Участники отбора вправе запросить письменное разъяснение положений объявления в адрес Департамента со дня объявления отбора и не позднее чем за 4-е рабочих дня до дня окончания отбора. Департамент в течении 2-х рабочих дней со дня регистрации запроса направляет участнику отбора письменное разъяснение положений объявления о проведении отбора.  |
| Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии  | При формировании соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) на бумажном носителе в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения Департамент вручает получателю средств из бюджета автономного округа непосредственно или направляет почтовым отправлением проект Соглашения для подписания с его стороны. Получатель средств из бюджета автономного округа в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель средств из бюджета автономного округа, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления почтовой связью срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения получателем средств из бюджета автономного округа до даты его передачи получателем средств из бюджета автономного округа почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии. При формировании Соглашения в региональной информационной системе в бюджетной сфере и в сфере налогов и сборов или государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - информационные системы, региональная система) Департамент в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения формирует проект Соглашения и направляет его для подписания получателю средств из бюджета автономного округа, а также письменное уведомление о направлении ему проекта Соглашения в региональной системе. Получатель средств из бюджета автономного округа в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет в Департамент для подписания. Срок подписания исчисляется 5 рабочими днями с даты получения уведомления о направлении проекта Соглашения до даты его направления в Департамент через информационные системы. Директор Департамента (либо уполномоченное им лицо) подписывает проект Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его получения от получателя средств из бюджета автономного округа. Департамент скрепляет печатью, регистрирует Соглашение и направляет 1 экземпляр получателю средств из бюджета автономного округа непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации.  |
| Условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения  | Победитель отбора не представивший в Департамент подписанное Соглашение в установленный для подписания срок, признается уклонившимся от заключения соглашения.  |
| Дата размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  | Не позднее 12 сентября 2022 года Департамент размещает информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения: дата, время и место проведения рассмотрения заявок; информация о Соискателях, заявки которых были рассмотрены; информация о Соискателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки; наименование Соискателей, с которыми заключаются Соглашения о предоставлении субсидии, размер предоставляемой им субсидии. Размещение результатов отбора осуществляется на сайте Департамента [https://depprom.admhmao.ru](https://depprom.admhmao.ru/).  |