

**БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН**

### ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

Проект

# АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года № \_\_\_

**О внесении изменений в приложения 2, 3 к постановлению администрации Белоярского района от 18 декабря 2012 года № 1938**

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение 2 «Положение о комиссии по рассмотрению уведомлений о проведении собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований в Белоярском районе» к постановлению администрации Белоярского района от 18 декабря 2012 года   
№ 1938 «О порядке рассмотрения уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории Белоярского района» (далее – постановление), следующие изменения изменение:

1) подпункт 2 пункта 3.1 раздела 3 признать утратившим силу;

2) пункт 3.2 раздела 3 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) направлять организатору публичного мероприятия обоснованные предложения об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия с указанием конкретных места и (или) времени, предлагаемых организатору публичного мероприятия для его проведения (а в случае получения уведомления о проведении публичного мероприятия, сочетающего различные его формы, также обоснованное предложение о выборе одной из форм проведения публичного мероприятия, заявляемых его организатором), а также предложения об устранении организатором публичного мероприятия несоответствия указанных в уведомлении целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия требованиям Федерального закона;»;

3) абзац пятый пункта 4.7 раздела 4 изложить в следующей редакции:

« - готовит проект соответствующего решения Комиссии и в случае необходимости - проект обоснованного предложения администрации района (в форме письменного уведомления) организатору публичного мероприятия об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, с указанием конкретных места и (или) времени, предлагаемых организатору публичного мероприятия для его проведения (а в случае получения уведомления о проведении публичного мероприятия, сочетающего различные его формы, также обоснованное предложение о выборе одной из форм проведения публичного мероприятия, заявляемых его организатором), а также предложения об устранении организатором публичного мероприятия несоответствия указанных в уведомлении целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия требованиям Федерального закона, проект распоряжения администрации района о согласовании проведения публичного мероприятия, а также выполняет иные поручения Комиссии.».

2. Внести в приложение 3 «Регламент рассмотрения уведомлений о проведении собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований в Белоярском районе» к постановлению следующие изменения:

1) в разделе 1 слова «Российской Федерации» исключить;

2) абзац второй пункта 3.3 раздела 3 в изложить в следующей редакции:

«В случае несогласования проведения публичного мероприятия Комиссия обеспечивает доведение до сведения организатора публичного мероприятия обоснованное предложение об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия с указанием конкретных места и (или) времени, предлагаемых организатору публичного мероприятия для его проведения (а в случае получения уведомления о проведении публичного мероприятия, сочетающего различные его формы, также обоснованное предложение о выборе одной из форм проведения публичного мероприятия, заявляемых его организатором), а также предложения об устранении организатором публичного мероприятия несоответствия указанных в уведомлении целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия требованиям Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=09884E1C5BF9D85F6F6BC755658FA4A1A011ABA09B77FBE858C210943696DECF797A4E0398B947A8EC8B0AFBF3x4tCM) от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.»;

3) пункт 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Обоснованное предложение об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия с указанием конкретных места и (или) времени, предлагаемых организатору публичного мероприятия для его проведения (а в случае получения уведомления о проведении публичного мероприятия, сочетающего различные его формы, также обоснованное предложение о выборе одной из форм проведения публичного мероприятия, заявляемых его организатором), а также предложения об устранении организатором публичного мероприятия несоответствия указанных в уведомлении целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия требованиям действующего законодательства доводится до сведения организатора публичного мероприятия в течение трех дней со дня получения уведомления о проведении публичного мероприятия (а при подаче уведомления о проведении пикетирования группой лиц менее чем за пять дней до дня его проведения - в день его получения) любыми способами связи: телефонной, факсимильной, электронной или другими способами связи, а в случае необходимости - непосредственно на руки организатору публичного мероприятия.

В случае, если последний день указанного срока совпадает с воскресеньем или нерабочим праздничным днем, Комиссия вправе направить такие предложения организатору публичного мероприятия в первый рабочий день, следующий за воскресеньем или нерабочим праздничным днем, но не позднее чем за три дня до дня проведения публичного мероприятия.»;

4) пункт 3.5 раздела 3 признать утратившим силу;

5) пункт 3.6 раздела 3 после слов «законодательством Российской Федерации, администрация» дополнить словом «района»;

6) абзац первый пункта 3.9 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«В зависимости от формы публичного мероприятия и количества его участников Комиссия обязана назначить уполномоченного представителя администрации района в целях оказания организатору публичного мероприятия содействия в проведении данного публичного мероприятия в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=09884E1C5BF9D85F6F6BC755658FA4A1A011ABA09B77FBE858C210943696DECF797A4E0398B947A8EC8B0AFBF3x4tCM) от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.».

3. Приложение 1 к Регламенту рассмотрения уведомлений о проведении собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований в Белоярском районе «Блок-схема последовательности действий по рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий с метом проведения на территории Белоярского района» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

4. Приложение 2 к Регламенту рассмотрения уведомлений о проведении собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований в Белоярском районе «Образец рекомендуемого (примерного) бланка уведомления о проведении собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований на территории Белоярского района изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Белоярские вести. Официальный выпуск».

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего делами администрации Белоярского района Стародубову Л.П.

Глава Белоярского района С.П. Маненков

Приложение 1

к постановлению администрации

Белоярского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года №\_\_\_\_

Приложение 1

к Регламенту рассмотрения уведомлений

о проведении собраний, митингов, демонстраций,

шествий и пикетирований в Белоярском районе

**БЛОК-СХЕМА**

**последовательности действий по рассмотрению уведомлений**

**о проведении публичных мероприятий с местом проведения**

**на территории Белоярского района**

Подача организатором публичного мероприятия уведомления о проведении публичного мероприятия

Информирование организатора публичного мероприятия о согласовании и (или) направлении (вручную) копии распоряжения администрации Белоярского района о согласовании проведения публичного мероприятия организатору публичного мероприятия

Направление организатором уведомления о согласии на изменение места и (или) времени проведения публичного мероприятия, устранение несоответствий действующему законодательству

Принятие распоряжения администрации Белоярского района о согласовании проведения публичного мероприятия с назначением уполномоченного представителя администрации Белоярского района

Согласование места и времени проведения публичного мероприятия

Направление уведомления о проведении публичного мероприятия в Комиссию по рассмотрению уведомлений о проведении собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований в Белоярском районе и рассмотрение уведомления по существу

Направление уведомления о проведении публичного мероприятия на рассмотрение Главе Белоярского района

Прием и регистрация уведомления о проведении публичного мероприятия

Направление организатору письменного мотивированного предупреждения о том, что организатор, а также иные участники публичного мероприятия могут быть привлечены к административной ответственности

Внесение обоснованных предложений организатору публичного мероприятия об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия с указанием конкретных места и (или) времени, предлагаемых организатору публичного мероприятия для его проведения (а в случае получения уведомления о проведении публичного мероприятия, сочетающего различные его формы, также обоснованное предложение о выборе одной из форм проведения публичного мероприятия, заявляемых его организатором), а также предложения об устранении организатором публичного мероприятия несоответствия указанных в уведомлении целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия требованиям действующего законодательства

Непринятие организатором публичного мероприятия предложения об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, отказ от устранения несоответствий действующему законодательству, а также ненаправление ответа на предложение в установленный срок

Направление копии уведомления о проведении публичного мероприятия в Департамент внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

Приложение 2

к постановлению администрации

Белоярского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года №\_\_\_\_

Приложение 2

к Регламенту рассмотрения уведомлений

о проведении собраний, митингов, демонстраций,

шествий и пикетирований в Белоярском районе

**ОБРАЗЕЦ**

**рекомендуемого (примерного) бланка уведомления о проведении**

**собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований**

**на территории Белоярского района**

# Главе Белоярского района

# Руководствуясь Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», направляем Вам уведомление о проведении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# *(наименование публичного мероприятия)*

# Цель публичного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Форма публичного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Место (места) проведения публичного мероприятия, маршруты движения

# участников (информация об использовании транспортных средств): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Дата проведения публичного мероприятия "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

# Время начала публичного мероприятия \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

# Время окончания публичного мероприятия \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

# Предполагаемое количество участников публичного мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

# Формы и методы обеспечения организатором публичного мероприятия

# общественного порядка, организации медицинской помощи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Использование звукоусиливающих технических средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Организатором мероприятия является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# *(ФИО либо наименование организатора публичного мероприятия)*

# Сведения о месте жительства, месте пребывания, месте нахождения Организатора публичного мероприятия, номер телефона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия

# Возложены на: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# *(Ф.И.О. лица (лиц), уполномоченного организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия)*

# Дата подачи уведомления "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

# Организатор публичного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# *подпись Ф.И.О.*

# Лицо (лица), уполномоченное организатором выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# *Ф.И.О.*