**Объявление о проведении отбора на предоставление субсидии на развитие северного оленеводства в 2021 году**

**Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры объявлен отбор на предоставление субсидии на развитие северного оленеводства в 2021 году**

**(далее – Департамент, Субсидия)**

**Сроки проведения отбора на предоставление Субсидии**

Прием предложений для участия в отборе (срок предоставления заявлений и документов в Департамент промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры) со 2 по 31 августа 2021 года включительно.

Время приема документов: понедельник - пятница с 9:00 до 17:00 (перерыв с 13:00 до 14:00).

**Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Департамента**

Департамент промышленности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Департамент) (контактная информация).

628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, дом 64, телефон: (3467)353-404, E-mail: [depprom@admhmao.ru](mailto:depprom@admhmao.ru), адрес сайта - <https://depprom.admhmao.ru/>

**Цели и результаты предоставления Субсидии**

Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на развитие северного оленеводства, являющимся приложением 4 к государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 344-п» (далее – Порядок).

Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат за отчетный финансовый год, направленных на содержание поголовья северных оленей, в том числе: приобретение кормов для северных оленей, приобретение необходимого оборудования и средств механизации для осуществления производственной деятельности, ветеринарное обеспечение имеющегося поголовья, оплату электроэнергии и горюче-смазочных материалов, расходы на выплату заработной платы.

Результатом предоставления субсидии является сохранность и увеличение получателем поголовья северных оленей в текущем финансовом году по отношению к отчетному финансовому году.

**Доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора.**

Отбор в электронном виде не проводится. Публикация объявления о проведении отбора и опубликование результатов отбораа производится на сайте <https://depprom.admhmao.ru>.

**Требования к Получателям, критерии отбора в соответствии с пунктами 1.5, 2.1 Порядка**

Требования, которым должны соответствовать получатели на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации документов, указанных в пункте 2.2 Порядка:

не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа;

не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

осуществлять деятельность в автономном округе;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

получатели – юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели – крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве таковых (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети Интернет по адресу <https://bankrot.fedresurs.ru/>);

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере.

Критерии отбора:

наличие поголовья северных оленей у получателей по состоянию   
на 1 января текущего финансового года;

наличие у всего имеющегося поголовья северных оленей, которое заявлено в целях предоставления субсидии, средств индивидуальной идентификации (электронных чипов);

эпизоотическое благополучие хозяйства получателя по особо опасным болезням животных в текущем финансовом году;

обеспечение получателем сохранности поголовья северных оленей в отчетном финансовом году по отношению к году, предшествующему отчетному финансовому году.

**Перечень документов, представляемых Получателем для подтверждения их соответствия предусмотренным требованиям**

Для участия в отборе получатели представляют в Департамент не более 1 предложения, включающего:

заявление об участии в отборе и предоставлении субсидии, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе, о подаваемом им предложении, иной информации о получателе, связанной с проведением отбора, согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной Департаментом и размещенной на его официальном сайте (далее – заявление);

справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа;

справку-расчет субсидии на развитие северного оленеводства, справки-расчеты о движении поголовья северных оленей (по состоянию на 1 января текущего финансового года) по форме, установленной Департаментом, с приложением документов, подтверждающих затраты, связанные с содержанием поголовья северных оленей, которыми могут быть: приобретение кормов для северных оленей, приобретение необходимого оборудования и средств механизации для осуществления производственной деятельности, ветеринарное обеспечение имеющегося поголовья, оплату электроэнергии и горюче-смазочных материалов, расходы на выплату заработной платы за отчетный финансовый год (копии договоров купли-продажи, товарно-транспортных накладных, платежных документов, подтверждающих оплату таких работ, услуг и иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете).

Указанные документы подписывает руководитель юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель, с указанием должности, фамилии и инициалов, даты подписания, с оттиском печати (при наличии), или иное лицо, уполномоченное надлежащим образом действовать от имени получателя, с представлением документов, подтверждающих его полномочия.

**Порядок подачи предложений и требования к их форме и содержанию**

Прием предложений осуществляется в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Документы предоставляются в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ **–** Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно, почтовым отправлением или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг; наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую   
в 2 экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам);

2) в электронной форме – с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – портал) или автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа (далее – АИС АПК).

При поступлении в электронной форме через портал, АИС АПК прием и регистрация документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

**Порядок отзыва предложений, их возврата, определяющий в том числе основания для такого возврата, порядок внесения изменений в предложения**

Предложение может быть отозвано участником отбора до окончания срока подачи документов путем направления в Департамент заявления об отзыве в свободной форме с указанием причин отзыва.

Представленные в составе предложения документы возвращаются заявителю в течение одного рабочего дня. Основанием возврата является письменное заявление об отзыве заявки, поданное в Департамент.

Участник отбора вправе в течение срока, установленного для приема заявлений, внести изменения в поданное предложение путем направления в Департамент.

В случае замены документов Департамент в течении трех рабочих дней с даты регистрации обращения о замене и (или) дополнении документов возвращает ранее поданные документы.

**Правила рассмотрения и оценки предложений получателей**

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие документы (сведения):

об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе);

подтверждающие эпизоотическое благополучие хозяйства по особо опасным болезням животных в текущем финансовом году (в Ветеринарной службе автономного округа, далее **–** Ветслужба Югры);

о наличии у всего имеющегося поголовья северных оленей, которое заявлено в целях предоставления субсидии, средств индивидуальной идентификации электронными чипами (далее – чипизация), с указанием всего поголовья, подвергшегося процедуре чипизации, подвергнутого убою, продаже, падежу, с начала чипизации и до 31 декабря отчетного финансового года (в Ветслужбе Югры).

Департамент в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности и комплектности, а также проверку получателя на соответствие целям, требованиям, критериям, установленным Порядком.

В случае соответствия получателей требованиям, предусмотренным Порядком, Департамент включает их в единый список получателей на текущий год в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов, указанных в пункте 2.2 Порядка (далее – документы).

**Порядок предоставления получателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления**

Участник отбора в период срока приема предложений вправе обратиться в Департамент о разъяснении условий проведения отбора с письменным заявлением по адресу, указанному в объявлении.

Департамент направляет письменные разъяснения участнику отбора не позднее 7 рабочих дней с даты регистрации заявления, в том случае если заявление поступило в Департамент не позднее чем за 3 рабочих дня до истечения срока подачи предложения, указанного в объявлении.

**Срок, в течение которого получатель должен подписать соглашение о предоставлении субсидии**

При формировании Соглашения на бумажном носителе в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения Департамент вручает получателю непосредственно или направляет почтовым отправлением проект Соглашения для подписания с его стороны.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанный проект Соглашения в указанный срок (в случае направления почтовой связью срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения проекта Соглашения получателем до даты его передачи получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

При формировании Соглашения в региональной информационной системе в бюджетной сфере и в сфере налогов и сборов или государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационные системы, региональная система) Департамент в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения формирует проект Соглашения и направляет его для подписания получателю, а также письменное уведомление о направлении ему проекта Соглашения в региональной системе.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет в Департамент для подписания. Срок подписания исчисляется 5 рабочими днями с даты получения уведомления о направлении проекта Соглашения до даты его направления в Департамент через информационные системы.

Директор Департамента (либо уполномоченное им лицо) подписывает проект Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его получения от получателя. Департамент скрепляет печатью, регистрирует Соглашение и направляет 1 экземпляр получателю непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением

**Условия признания получателя уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии**

Получатель признается уклонившимся от заключения соглашения при непринятии мер в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения

**Дата размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте**

Департамент размещает информацию о результатах отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте не позднее 28 октября 2021 года.

**Лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидии**

Лимит бюджетных обязательств составляет 14 580 000 рублей.

[Форма заявления об участии в отборе и предоставлении субсидии (*ссылка на файл)*](https://depprom.admhmao.ru/dokumenty/depprom/apk/doc/2019/Форма%20заявления.docx)

[Форма справки об отсутствии задолженности по субсидиям (*ссылка на файл)*](https://depprom.admhmao.ru/dokumenty/depprom/apk/doc/2019/Форма%20справки%20об%20отсутствии%20задолженности%20по%20субсидиям.doc)

[Форма справки-расчета о движении поголовья северных оленей (*ссылка на файл)*](https://depprom.admhmao.ru/dokumenty/depprom/apk/doc/2019/Форма%20справки-расчета%20о%20движении%20поголовья%20северных%20оленей.docx)

[Форма справки-расчета субсидии на развитие северного оленеводства(*ссылка на файл)*](https://depprom.admhmao.ru/dokumenty/depprom/apk/doc/2019/Форма%20справки-расчета%20субсидии%20на%20развитие%20северного%20оленеводства.docx)

[Приложение 4 к постановлению 344-п. (*ссылка на файл)*](https://depprom.admhmao.ru/dokumenty/depprom/apk/doc/2019/Приложение%204%20к%20Постановлению%20344-п.docx)

**Опубликовано:** 01.07.2021 16:45        **Обновлено:** 02.07.2021 16:51