Приложение 17

к государственной программе

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

"Развитие агропромышленного комплекса"

**ПОРЯДОК**

**РАСЧЕТА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ МАЛЫХ ФОРМ**

**ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, НА РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

**(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЛИЧНЫХ ПОДСОБНЫХ ХОЗЯЙСТВ) (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

**I. Условия предоставления и размер субсидий**

1.1. Порядок определяет правила расчета и предоставления субсидий для реализации мероприятия 2.3 "Государственная поддержка малых форм хозяйствования, создания и модернизации объектов агропромышленного комплекса, приобретения техники и оборудования" [подпрограммы 2](consultantplus://offline/ref=02AE37028736FB59F5B38731ABCA22656AD20B561FB3026375108DDE7B794DE4EF6DA47E1071EA627527468D888667D2098CD8370A5039D4727E70FBJ052M) "Развитие отрасли животноводства" на поддержку малых форм хозяйствования, на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств) (далее - субсидии) из бюджетов муниципальных образований за счет субвенций из бюджета автономного округа.

1.2. Субсидии предоставляются органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа (далее - Уполномоченный орган) с целью возмещения части затрат (недополученных доходов) по следующим направлениям:

капитальное строительство сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции;

модернизация сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий;

приобретение сельскохозяйственной техники из перечня, утвержденного Департаментом промышленности автономного округа (далее - Департамент), оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств;

приобретение оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции;

строительство, модернизация, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции;

приобретение мобильных высокотехнологичных убойных пунктов, с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей (для оленеводческих организаций, занимающихся первичной переработкой мяса, иных продуктов убоя, побочного сырья (субпродуктов, крови, рогов, кожевенного и другого технического сырья)) (для юридических лиц - оленеводческих организаций).

1.3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям: крестьянским (фермерским) хозяйствам; сельскохозяйственным потребительским и производственным кооперативам; индивидуальным предпринимателям; юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм - оленеводческим организациям (далее - Получатели).

Юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм - оленеводческим организациям субсидии предоставляются на приобретение мобильных высокотехнологичных убойных пунктов, с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей.

В целях предоставления субсидии применяются следующие понятия:

сельскохозяйственный объект - объект капитального строительства, предназначенный для содержания и хозяйственного использования сельскохозяйственных животных (крупного или мелкого рогатого скота, свиней, лошадей, сельскохозяйственной птицы (за исключением экзотических пород), теплицы круглогодичного выращивания овощных и зеленных культур - с целью производства сельскохозяйственной продукции для последующей реализации, объект капитального строительства, предназначенный для хозяйственного использования в целях хранения овощей (картофеля) и соответствующий следующим характеристикам:

общая полезная площадь - не менее 650 метров квадратных (для животноводческих объектов и теплиц круглогодичного выращивания овощных и зеленных культур);

наличие действующих механизированных или автоматизированных систем поения и кормления сельскохозяйственных животных, уборки навоза (для животноводческих объектов), управления микроклиматом при подключении к электроснабжению, водоснабжению, системе канализации или утилизации навоза (для животноводческих объектов);

наличие действующей механизированной или автоматизированной системы доения (для крупного или мелкого рогатого скота молочной специализации) при подключении к электроснабжению, водоснабжению;

наличие действующих механизированных или автоматизированных систем управления микроклиматом при подключении к электроснабжению (для овощехранилищ (картофелехранилищ));

наличие действующих автоматизированных систем полива и подкормки, управления микроклиматом при подключении к электроснабжению, водоснабжению (для теплиц круглогодичного выращивания овощных и зеленных культур);

вместимость не менее 50 тонн продукции (для овощехранилищ (картофелехранилищ)).

Объект перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции - объект капитального строительства, предназначенный для первичной и (или) последующей промышленной переработки сельскохозяйственной продукции, произведенной на территории автономного округа, для последующей реализации и соответствующий следующим характеристикам:

количество наименований производимой пищевой продукции, имеющей действующую декларацию о соответствии (сертификат соответствия), произведенной из сельскохозяйственного сырья - не менее 10 единиц;

общая полезная площадь - не менее 150 метров квадратных;

наличие действующего подключения к электроснабжению, водоснабжению, системе канализации или утилизации отходов;

наличие действующего санитарно-эпидемиологического заключения соответствующего территориального подразделения Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или действующего заключения о проведении санитарно-эпидемиологической экспертизы о соответствии требованиям санитарных норм и правил.

Мобильный высокотехнологичный убойный пункт, с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей:

наличие действующих механизированных или автоматизированных систем, предназначенных для убоя оленей на месте их выращивания;

наличие оборудования для сбора и хранения эндокринно-ферментного и специального сырья.

Модернизация - комплекс мероприятий, предусматривающий обновление функционально устаревшего планировочного и (или) технологического решения существующего объекта, которые приводят к улучшению (повышению) первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта, его технического уровня и появлению у него новых экономических характеристик, превышающих первоначальные на 30 и более процентов.

1.4. Субсидии предоставляются в размере 50 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 3000 тыс. рублей на один объект капитального строительства, электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, их модернизации; не более 3000 тыс. рублей на один мобильный высокотехнологичный убойный пункт, с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей - для юридических лиц - оленеводческих организаций; не более 500 тыс. рублей на приобретение одного комплекта сельскохозяйственного оборудования, одной единицы или одного комплекта оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции; не более 1000 тыс. рублей на приобретение одной единицы сельскохозяйственной техники, средств механизации, автоматизации сельскохозяйственных производств.

Предоставленная субсидия не может быть использована Получателем на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств операций по доставке и уплате обязательных таможенных платежей.

1.5. Объем субсидий, предоставляемых Уполномоченным органом в текущем финансовом году каждому Получателю рассчитывается по формуле:



Vi - объем субсидий на поддержку малых форм хозяйствования в текущем финансовом году, предоставляемых Уполномоченным органом для отдельного Получателя;

Vis - объем субсидий на поддержку малых форм хозяйствования в текущем финансовом году на основании заявления отдельного Получателя;

Vмоs - общий объем субсидий на поддержку малых форм хозяйствования в текущем финансовом году на основании заявлений всех Получателей отдельного муниципального образования;

Vмо - объем субвенций, предоставляемых отдельному муниципальному образованию из бюджета автономного округа для осуществления переданного полномочия на поддержку малых форм хозяйствования.

1.6. Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенное между Уполномоченным органом и Получателем.

1.7. Соглашение заключается по форме, установленной финансовым органом муниципального образования автономного округа.

1.8. Соглашение должно содержать следующие положения:

годовой размер предоставляемой субсидии в текущем году;

значения показателей результативности использования субсидии;

направления расходования субсидии;

обязательство Получателя о целевом использовании построенного, приобретенного, модернизированного объекта капитального строительства, объекта электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, техники и оборудования в течение первых 5 лет;

согласие Получателя на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя об использовании субсидии;

расчет размера штрафных санкций;

План контрольных мероприятий.

1.9. Уполномоченный орган формирует единый список Получателей субсидий на текущий год в хронологической последовательности, в соответствии с датой и временем регистрации заявлений.

1.10. Уполномоченный орган не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчеты об осуществлении переданного отдельного государственного полномочия по мероприятиям государственной поддержки по форме, устанавливаемой Департаментом.

1.11. Требования, которым должны соответствовать Получатели на 15 число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

Получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Получатели не должны получать средства из бюджета автономного округа, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#Par13) Порядка.

наполняемость имеющихся животноводческих помещений (зданий, сооружений) сельскохозяйственными животными (птицей) соответствующего вида менее 90 процентов расчетной вместимости (при предоставлении государственной поддержки на капитальное строительство и модернизацию животноводческих сельскохозяйственных объектов).

1.12. Критерии отбора Получателей:

регистрация и осуществление Получателем деятельности в автономном округе 12 и более месяцев;

проведение ежегодной обязательной вакцинации и ветеринарных обработок имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением организаций, осуществляющих деятельность в сфере растениеводства и производства рыбной отрасли);

наличие поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением организаций, осуществляющих деятельность в сфере растениеводства и рыбной отрасли продукции).

**II. Правила предоставления субсидии**

2.1. Получатели представляют в Уполномоченный орган:

2.1.1. На капитальное строительство сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции; на модернизацию сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий; на строительство, модернизацию, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции:

а) при выполнении работ подрядным способом:

заявление о предоставлении субсидии;

реквизиты банковского счета Получателя;

справку-расчет субсидии на поддержку малых форм хозяйствования, на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств) по форме, утвержденной Департаментом;

справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по форме, утвержденной Департаментом (при наличии поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы);

копии договоров на выполнение проектно-изыскательских работ, строительно-монтажных работ;

копию проектно-сметной документации;

копии актов о приемке выполненных работ (форма КС-2);

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ;

копии документов, подтверждающих членство в саморегулирующей организации строителей подрядчика, выполнившего работы по капитальному строительству сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции; модернизации сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий; на строительство, модернизацию, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции, с допуском к видам выполненных работ;

копии сертификатов качества и (или) паспорта (технического формуляра) изделия на строительные материалы, оборудование и комплектующие, использованные при строительстве (модернизации) (за исключением пиломатериалов);

копии документов, подтверждающих понесенные затраты с приложением копий договоров, накладных на приобретение строительных материалов, платежных документов (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются), переданных подрядной организации в соответствии с договором на выполнение строительно-монтажных работ;

б) при выполнении работ собственными силами:

заявление о предоставлении субсидии;

реквизиты банковского счета Получателя;

справку-расчет субсидии на поддержку малых форм хозяйствования, на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств) по форме, утвержденной Департаментом;

справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по форме, утвержденной Департаментом (при наличии поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы);

копии документов, подтверждающих понесенные затраты с приложением копий договоров, накладных на приобретение строительных материалов, платежных документов (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются);

копии сертификатов качества и (или) паспорта (технического формуляра) изделия на строительные материалы, оборудование и комплектующие, использованные при строительстве (модернизации) (за исключением пиломатериалов).

2.1.2. На приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств; на приобретение оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции, на приобретение мобильных высокотехнологичных убойных пунктов, с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей:

заявление о предоставлении субсидии;

реквизиты банковского счета Получателя;

справку-расчет субсидии на поддержку малых форм хозяйствования, на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств) по форме, утвержденной Департаментом;

справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по формам, утвержденным Департаментом (при наличии поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы);

копии документов, подтверждающих приобретение техники, оборудования, средств механизации и автоматизации (договоры, накладные, акты приема-передачи, платежные документы, подтверждающие фактические затраты);

копию технического паспорта сельскохозяйственной техники (самоходной машины) с отметкой о государственной регистрации, оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств;

копию паспорта транспортного средства (для транспортных средств);

копию свидетельства о регистрации ТС (для транспортных средств).

2.2. Уполномоченный орган самостоятельно в течение 1 рабочего дня запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=02AE37028736FB59F5B3993CBDA6756A6FD9565D1BB3093021408B8924294BB1BD2DFA275334F9627739408B8BJ85FM) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", по необходимости, следующие документы:

документы об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения о государственной регистрации права собственности на построенный или модернизированный объект;

сведения о вводе объекта в эксплуатацию (при необходимости - в соответствии с действующим законодательством);

документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

документы, подтверждающие проведение ежегодной обязательной вакцинации и ветеринарных обработок имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных (для Получателей, имеющих в наличии поголовье сельскохозяйственных животных и птицы);

документы, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета автономного округа, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#Par13) Порядка;

документы, подтверждающие наполняемость имеющихся животноводческих помещений (зданий, сооружений) сельскохозяйственными животными (птицей) соответствующего вида менее 90 процентов расчетной вместимости (при предоставлении государственной поддержки на капитальное строительство и модернизацию животноводческих сельскохозяйственных объектов).

Указанные документы могут быть представлены Получателем самостоятельно в день подачи заявления на предоставление субсидии.

2.3. Требовать от Получателя представления документов (копий документов), не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.4. Документы (копии документов), предусмотренные в [пункте 2.1](#Par77) Порядка, представляются в Уполномоченный орган одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) - сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам. Порядок передачи многофункциональным центром принятых заявлений и документов в Уполномоченный орган определяется соглашением, заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром;

3) в электронной форме - подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью на адрес электронной почты Уполномоченного органа, или с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры".

2.5. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [подпунктах 2.1.1](#Par78), [2.1.2 пункта 2.1](#Par99) Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности сведений и направляет поступившие документы на рассмотрение комиссии по предоставлению государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям, действующей при Уполномоченном органе (далее - комиссия). Положение о комиссии и ее состав утверждаются правовым актом Уполномоченного органа. Комиссией в течение 3 рабочих дней со дня поступления на ее рассмотрение документов, указанных в [подпунктах 2.1.1](#Par78), [2.1.2 пункта 2.1](#Par99), [пункте 2.2](#Par108) Порядка, принимается одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии.

Решение оформляется протоколом заседания комиссии.

В случае выявления противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в них (сведения, цифровые данные и показатели по деятельности) (далее - выявление противоречий), Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней, с момента их выявления обращается с письменным либо устным запросом к Получателю, в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации, в том числе с выездом к месту нахождения Получателя. В связи с указанными обстоятельствами срок рассмотрения заявления о предоставлении субсидии может быть продлен до 20 рабочих дней. Все материалы по выявленным и устраненным противоречиям, уточнениям прилагаются к материалам заявления Получателя. Выявление противоречий, в представленных Получателем документов, осуществляется Уполномоченным органом в период осуществления их проверки на предмет достоверности, а также в ходе рассмотрения комиссией.

2.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет Получателю подписанное со стороны Уполномоченного органа Соглашение (дополнительное соглашение - применяется при наличии действующего Соглашения) для его подписания лично или посредством почтового отправления.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Уполномоченный орган лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Уполномоченный орган подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется в течение 5 рабочих дней с момента получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет Получателю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа (далее - Уведомление).

Уведомление направляется (вручается) Получателю одним из следующих способов:

почтовым отправлением;

в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью, посредством электронной почты;

вручается лично при обращении в Уполномоченный орган.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидий в бюджете автономного округа;

непредставление Получателем документов, указанных в [подпунктах 2.1.1](#Par78), [2.1.2 пункта 2.1](#Par99), [пункте 2.6](#Par128) Порядка;

представление документов с нарушением требований к их оформлению;

выявление в представленных документах сведений, не соответствующих действительности;

несоответствие Получателя требованиям, установленным [пунктами 1.3](#Par20), [1.11](#Par63), [1.12](#Par70) Порядка;

предоставление Получателю на строительство, приобретение, модернизацию заявленного объекта других видов государственной поддержки, включая грант на развитие малого и среднего предпринимательства, грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грант на развитие семейной животноводческой фермы на базе крестьянского (фермерского) хозяйства;

год изготовления и (или) начала эксплуатации приобретенных сельскохозяйственной техники и оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств, оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции ранее отчетного финансового года;

отсутствие государственной регистрации построенных, модернизированных сельскохозяйственных объектов капитального строительства, объектов капитального строительства перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции.

2.9. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в [пункте 2.8](#Par135) Порядка, Уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидии Получателю в пределах утвержденных бюджетных ассигнований. Перечисление средств осуществляется в порядке, сроки и на счета, установленные Соглашением.

2.10. Уполномоченный орган может перераспределять лимиты бюджетных обязательств между Получателями в течение текущего финансового года в случае отказа или экономии в предоставлении субсидии одному или нескольким Получателям.

2.11. Уполномоченный орган совместно с органами муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии, согласно Плану контрольных мероприятий, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения.

**III. Правила возврата субсидии в случае нарушения условий,**

**установленных при ее предоставлении**

3.1. В случае нарушения Получателем условий и целей, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля:

3.1.1. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента выявления нарушения Получателем условий и целей, установленных при предоставлении субсидий, направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

3.1.2. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

3.1.3. При невозврате субсидии в указанный срок Уполномоченный орган обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением:

3.2.1. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет Получателю письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее - требование) с указанием сроков оплаты.

Расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной Соглашением.

3.2.2. При неоплате Получателем начисленного штрафа в установленный требованием срок Уполномоченный орган обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.