**Расчет стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований постановления администрации Белоярского района «О порядке предоставления за счет средств бюджета Белоярского района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям субсидии в целях возмещения затрат на проведение капитального ремонта (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов, на территории городского поселения Белоярский, в 2020 году»**

Настоящий расчет выполнен в соответствии с Методикой оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования, утвержденной приказом Министерства экономического развития РФ от 22 сентября 2015 г. № 669, с помощью калькулятора издержек http://regulation.gov.ru/.

Стандартные издержки у организации, выступающей в роли инвестора, заинтересованного в организации сопровождения инвестиционного проекта, включают в себя информационные издержки.

В целях проведения оценки содержательных издержек субъектов предпринимательской деятельности, связанных с необходимостью соблюдения требований, установленных проектом постановления, выделим ***информационные требования:***

Согласно пункту 2.5 Порядка, получатели субсидии обращаются в адрес администрации Белоярского района с заявлением о заключении договора на предоставление субсидии, таким образом, выделим ***информационное требование 1***: *подготовка и направление заявления о заключении договора на предоставление субсидии;*

К письменному заявлению о заключении договора прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя;

б) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя *(пункты а) и б) объединим в* ***информационное требование 2);***

в) один из нижеперечисленных документов (на усмотрение потенциального получателя субсидии):

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц, заверенная руководителем юридического лица/выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенная, индивидуальным предпринимателем;

- копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, заверенная руководителем юридического лица/копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенная, индивидуальным предпринимателем;

- нотариально заверенная копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, заверенная руководителем юридического лица/нотариально заверенная копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- распечатанные сведения, предоставляемые в электронном виде посредством доступа к федеральной базе данных единого государственного реестра юридических лиц/единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в подтверждение подлинности предоставляемой информации, заверенные руководителем юридического лица/индивидуальным предпринимателем ***(информационное требование 3);***

г) копии учредительных документов (устав, учредительный договор) - для юридического лица;

д) копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуального предпринимателя *(пункты г) и д) объединим в* ***информационное требование 4****)*;

е) документы, подтверждающие право эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства и систем коммунальной инфраструктуры, предназначенные для оказания услуг теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и газоснабжения на территории городского поселения Белоярский;

ж) форма Федерального статистического наблюдения N 22-ЖКХ (сводная) "Сведения о работе жилищно-коммунальных организаций в условиях реформы";

з) перечень мероприятий по проведению капитального ремонта (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов, на территории городского поселения Белоярский, находящихся в эксплуатации юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя - претендента на получение субсидии, на основании документов, прилагаемых в соответствии с подпунктом «е» настоящего пункта, для подготовки к осенне-зимнему периоду, согласованные с управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации Белоярского района; (*пункты е), ж), з) объединим в* ***информационное требование 5)***;

и) производственная программа оказания услуг теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и газоснабжения на территории городского поселения Белоярский на 2019 год ***(информационное требование 6)***;

к) расчет затрат на проведение капитального ремонта (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов, на территории городского поселения Белоярский, в 2019 году;

л) предварительный расчет суммы субсидии (*пункты к) и л) объединим в* ***информационное требование 7)***;

 Вышеуказанные документы, включая заявление о предоставлении субсидии, могут быть обобщены (сшиты) в том (тома), при этом, заверение соответствующими лицами возможно тома в целом.

м) информационная карта получателя субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

н) декларация соответствия получателя субсидии требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

о) согласие на осуществление администрацией Белоярского района и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии; (*пункты м), н) и о) объединим в* ***информационное требование 8)***.

Согласно п. 2.1 Администрация Белоярского района производит перечисление субсидии за фактически выполненные объемы работ по капитальному ремонту (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов, по безналичному расчету на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, указанные в договоре, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в течение десяти рабочих дней с момента предоставления следующих документов:

* заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной договором;
* реестр (перечень) исполнительной документации;
* общий журнал производства работ;
* подписанный акт по форме КС-2;
* справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;
* акт окончательной приемки выполненных работ;
* заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости;
* фотоматериалы, фиксирующие выполнение работ.

Подтверждающие документы с сопроводительным письмом, подписанным руководителем (иным уполномоченным лицом) организации или индивидуальным предпринимателем, предоставляются в адрес администрации Белоярского района на бумажных носителях и в электронной форме.

Таким образом, выделим ***информационное требование 9 –*** *предоставление документов по фактически выполненным работам для перечисления администрацией субсидии.*

Рассчитаем информационные издержки по выполнению информационного требования:

, где:

 – затраты рабочего времени в часах, на выполнение каждого информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

W – средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований (включая стоимость оплаты труда, налоги и прочие обязательные платежи, накладные расходы);

 – стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

Масштаб и частоту для данного проекта примем за 1 (затраты единовременны для каждого отдельного инвестиционного проекта).

Среднемесячная заработная плата за январь 2020 года по данным Федеральной службы государственной статистики в ХМАО – Югре составила 69516 руб.; среднее количество часов в месяц – 164,4 ч.; Следовательно, стоимость часа работы персонала составит:

W = 69516: 164,4 = 422,85 руб.,

422,85 руб. – стоимость одного часа работы персонала с учетом отчислений в фонды. Время, необходимое на оформление заявления составляет 1 ч.;

Рассчитаем расходы по оплате труда персонала за выполнение каждого информационного требования.

1. Время, необходимое для оформления заявления и направления его вместе с пакетом документов в администрацию составляет приблизительно 2 часа, следовательно

Расходы по оплате труда персонала для ***информационного требования 1*** составят: 422,85\*2=845,70 руб.

1. Время, необходимое для оформления копий документов, указанных в пунктах а) и б) составляет около 0,5 часа, следовательно:

Расходы по оплате труда персонала для ***информационного требования 2*** составят:

 422,85\*0,5=211,43 руб.

1. Время, необходимое для оформления документов, указанных в пункте в) составляет около 0,5 часа, следовательно:

Расходы по оплате труда персонала для ***информационного требования 3*** составят:

 422,85\*0,5=211,43 руб.

1. Время, необходимое для оформления копий документов из пунктов г) и д) составляет также около 0,5 часа, следовательно:

Расходы по оплате труда персонала для ***информационного требования 4*** составят:

 422,85\*0,5=211,43 руб.

1. Время, необходимое для оформление и составление документов, указанных в пунктах е) – з) и согласование их с УЖКХ составляет около 8 часов, следовательно:

Расходы по оплате труда персонала для ***информационного требования 5*** составят:

 422,85\*8=3382,80 руб.

1. Время, необходимое на оформление документов, указанных в пункте ж) составляет приблизительно 5 часов, следовательно:

Расходы по оплате труда персонала для ***информационного требования 6*** составят:

 422,85\*2=845,70 руб.

1. Время, необходимое для расчета затрат на проведение кап. Ремонта и оформление предварительного расчета субсидии составляет около 3 часов, следовательно:

Расходы по оплате труда персонала для ***информационного требования 7*** составят:

 422,85\*3=1268,55 руб.

1. Время, необходимое для оформления документов из пунктов м) – о) составляет приблизительно 2 часа, следовательно:

Расходы по оплате труда персонала для ***информационного требования 8*** составят:

 422,85\*2=845,70 руб.

Итого единовременные расходы по выполнению информационных требований составят:

**845,70+211,43+211,43+211,43+3382,80+845,70+1268,55+845,70 = 7822,74 руб.**

1. Время, необходимое для оформления документов, указанных в пункте 2.7 Порядка и предоставление их в администрацию Белоярского района составляет около 16 часов, следовательно:

Расходы по оплате труда персонала для ***информационного требования 9*** составят:

422,85\*16=6765,60 руб.

Рассчитаем стоимость приобретений, необходимых для осуществления информационных требований:

 Приблизительная стоимость картриджа для принтера - 2500 руб., приблизительная стоимость пачки бумаги для печати – 500 руб., следовательно:

АИТ= 2500 + 500 = 3000 руб.;

При частоте выполнения ***информационного требования 9*** 3 раза в год периодические расходы, связанные с исполнением требований Порядка составят:

6765,60\*3 + 3000 =23296,80 руб.;

ИТОГО издержки юридического лица, связанные с исполнением требований проекта постановления составят:

**Иит = 7822,74+23296,80=31119,54 руб.**