



161

Белоярский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района
«Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Белоярский»
(МОСШ № 3 г. Белоярский)

ПРИКАЗ

15.11.2014г.

Белоярский

№ 1102

Об утверждении Положения о конфликте интересов работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Белоярский»

В соответствии с Типовым положением о конфликте интересов работников муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Белоярского района, утвержденным распоряжением администрации Белоярского района от 7.11.2014 года № 366-р, в целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Белоярский»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
Положения о конфликте интересов работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Белоярский» (приложение 1).
2. Заместителю директора по УВР Терехову А.В. в трехдневный срок разместить на официальном сайте СОШ №3 вышеназванное положение.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.М. Харисова

Ознакомлены:

Абдрахманов Радик Сергеевич 15.11.14
Андреанова Ангелина Викторовна 15.11.14
Бекленищева Лариса Юрьевна 15.11.14
Беляковцева Елена Игоревна 15.11.14
Будко Людмила Владимировна 15.11.14
Васильев Игорь Борисович 15.11.14
Васькова Ольга Владимировна 15.11.14
Вахитова Оксана Фанзаловна 15.11.14
Венжега Татьяна Ивановна 15.11.14
Заговеньева Ирина Анатольевна 15.11.14
Захарченко Ольга Анатольевна 15.11.14
Иванова Ирина Леонидовна 15.11.14
Капустина Зоя Семеновна 15.11.14
Карпенко Инна Владимировна 15.11.14

Вовк Валентина Михайловна 15.11.14
Воробьева Елена Владимировна 15.11.14
Воробьева Ольга Александровна 15.11.14
Галляметдинова Эльмира Шамильевна 15.11.14
Гарипова Земфира Айратовна 15.11.14
Гизатуллина Сария Фаритовна 15.11.14
Глушенко Валентина Пантелеевна 15.11.14
Гончаренко Алла Николаевна 15.11.14
Добрынина Наталья Михайловна 15.11.14
Долгополова Ирина Борисовна 15.11.14
Жижелева Людмила Альбертовна 15.11.14
Заводиленко Ольга Леонидовна 15.11.14
Пантелеев Людмила Ивановна 15.11.14
Плотников Андрей Николаевич 15.11.14

Киселева Валентина Владимировна 12.11.14
 Кимчук Ольга Михайловна 12.11.14
 Комарова Алла Александровна 12.11.14
 Куккина Елена Валерьевна 12.11.14
 Максимов Ольга Владимировна 12.11.14
 Миндюк Анна Брониславовна 12.11.14
 Мартынова Ольга Александровна 12.11.14
 Медунца Татьяна Николаевна 12.11.14
 Меньшикова Любовь Дмитриевна 15.11.14
 Мурашко Инна Аркадьевна 15.11.14
 Токстон Елен Анатольевна 15.11.14
 Тугулина Ирина Анатольевна 15.11.14
 Филоненко Владимир Игоревич 15.11.14
 Десятерик Татьяна Николаевна 15.11.14
 Газиева Наиля Халимовна 15.11.14
 Минасян Неделя Вагвановна 15.11.14
 Касьян Клавдия Федоровна 15.11.14
 Коляда Валентина Петровна 15.11.14
 Лобачева Юлия Леонидовна 15.11.14
 Душикова Оксана Александровна 15.11.14
 Рафикова Альбина Загировна 15.11.14
 Сагитова Альбина Жаватовна 15.11.14
 Абыксеева Анара Тукумовна 15.11.14
 Алимурзаева Зумруд Нажмудиновна 15.11.14
 Антохий Валентина Михайловна 15.11.14
 Баширова Наиля Нигматовна 15.11.14
 Гаущенко Раиса Викторовна 15.11.14
 Себурова Светлана Валерьевна 15.11.14
 Сотруева Раиса Алексеевна 15.11.14
 Фицукова Татьяна Владимировна 15.11.14
 Хасаева Эльмира Магомедовна 15.11.14
 Шихова Умижат Омаровна 15.11.14
 Щербакоева Надежда Борисовна 15.11.14

Рудская Лариса Геннадьевна 15.11.14
 Савелова Татьяна Евгеньевна 15.11.14
 Санникова Наталья Петровна 15.11.14
 Сергеевская Лариса Павловна 15.11.14
 Силаева Диля Миннахметовна 15.11.14
 Скусниченко Тамара Ивановна 15.11.14
 Степаненко Наталья Владимировна 15.11.14
 Степанчук Наталья Александровна 15.11.14
 Терехов Антон Владимирович 15.11.14
 Тиньгаева Маргарита Александровна 15.11.14
 Шаньшеров Марина Михайловна 15.11.14
 Шарпеткина Елена Яковлевна 15.11.14
 Шкахова Елена Юрьевна 15.11.14
 Шубина Людмила Владимировна 15.11.14
 Яркина Александра Анатольевна 15.11.14
 Гусейнова Зияфет Алага кызы 15.11.14
 Демирова Зейнабат Магратовна 15.11.14
 Ермолина Милауша Накиповна 15.11.14
 Исроилова Светлана Кириловна 15.11.14
 Ильичева Любовь Васильевна 15.11.14
 Колесник Наталья Тимофеевна д/о 15.11.14
 Ключник Оксана Николаевна 15.11.14
 Коростылева Алла Александровна 15.11.14
 Левчанова Татьяна Владимировна 15.11.14
 Летягина Светлана Федоровна 15.11.14
 Лобачева Анна Иосифовна 15.11.14
 Мазитова Милляуша Ринатовна 15.11.14
 Маляр Ирина Ивановна 15.11.14
 Нагайцева Екатерина Петровна д/о 15.11.14
 Набиуллина Люзия Афгановна 15.11.14
 Плотникова Лидия Андреевна 15.11.14
 Разманова Екатерина Ивановна 15.11.14
 Саярова Фирдауса Зуфаровна 15.11.14
 Тугаева Б.З. 15.11.14
 Тренинкова Т.Н. 15.11.14
 Федорова С.С. 15.11.14
 Байтенов К.О. 15.11.14
 Тиминенку Н.В. 15.11.14
 Курдатова Е.И. 15.11.14
 Мареевская Т.Б. 15.11.14



Белоярский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 15.11.2014 года № 1102

Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение Белоярского района
«Средняя общеобразовательная школа
№ 3 г. Белоярский»
(СОШ № 3 г. Белоярский)

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 92

г. Белоярский

О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

№ 3 Г. БЕЛОЯРСКИЙ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение о конфликте интересов работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Белоярский» (далее – Положение) разработано в соответствии с Типовым положением о конфликте интересов работников муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Белоярского района, утвержденным распоряжением администрации Белоярского района от 07.11.2014 года № 366-р, устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Белоярский» (далее – СОШ №3), в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

2. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в СОШ №3, с Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников СОШ №3 вне зависимости от уровня занимаемой должности.

II. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

4. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов организации и работника организации при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника организации от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником СОШ №3 и урегулирован (предотвращен) организацией.

5. Формы урегулирования конфликта интересов работников СОШ №3 должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

III. ПОРЯДОК РАСКРЫТИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОМ СОШ №3 И ЕГО УРЕГУЛИРОВАНИЯ

6. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо СОШ №3, ответственное за противодействие коррупции.

7. Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом СОШ №3 и доводится до сведения всех ее работников.

8. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

9. Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов (приложение) в следующих случаях:

- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность;
- в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм, принятых в организации;
- при возникновении конфликта интересов.

10. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

IV. ВОЗМОЖНЫЕ СПОСОБЫ РАЗРЕШЕНИЯ ВОЗНИКШЕГО КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

11. Декларация о конфликте интересов изучается должностным лицом СОШ №3, ответственным за противодействие коррупции, и направляется руководителю организации.

12. Руководитель организации рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для СОШ №3 рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

13. Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется руководителем СОШ №3 и должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции, конфиденциально.

14. Формы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника СОШ №3 к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника СОШ №3 или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника СОШ №3;
- перевод работника СОШ №3 на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами СОШ №3;
- увольнение работника СОШ №3 в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;
- увольнение работника СОШ №3 в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

иные формы разрешения конфликта интересов.

15. По письменной договоренности СОШ №3 и работника организации, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

16. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника СОШ №3, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам организации.

V. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА СОШ №3 В СВЯЗИ С РАСКРЫТИЕМ И УРЕГУЛИРОВАНИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

17. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник СОШ №3 обязан:

- руководствоваться интересами СОШ №3 без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к положению о конфликте интересов работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Белоярский»

(ФИО и должность
руководителя)

ФИО работника, заполнившего

декларацию, должность)

**Декларация
о конфликте интересов**

Перед заполнением настоящей декларации <1> я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников СОШ №3, Положением о конфликте интересов.

I. Внешние интересы или активы

1. Владаете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или имеете ли любой другой финансовый интерес:

1.1. В активах организации? _____

1.2. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с организацией (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)? _____

1.3. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с организацией или ведет с ней переговоры?

_____ 1.4. В деятельности компании-конкуренте или физическом лице-конкуренте организации? _____

1.5. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с организацией? _____

В случае положительного ответа на вопрос необходимо указать, информировали ли Вы ранее об этом должностное лицо организации, ответственное за противодействие коррупции?

<1> Ответьте «ДА» или «НЕТ» на каждый вопрос. Ответ «ДА» не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения руководителем. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «ДА» в месте, отведенном в конце восьмого раздела. Все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных братьев и сестер).

2. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Управляющего совета) или заместителями директора, а также работниками, или доверенными лицами:

2.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с организацией? _____

2.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с организацией или ведет с ней переговоры? _____

2.3. В компании-конкуренте организации? _____

2.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с организацией? _____

3. Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами организации в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретение или отчуждение каких-либо активов (имущества) или возможности развития бизнеса или бизнес-проектами? _____

II. Личные интересы и честное ведение бизнеса

4. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица организации (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте? _____

5. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между организацией и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с организацией? _____

6. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи организации, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между организацией и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные организации, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные организацией? _____

III. Взаимоотношения с государственными, муниципальными служащими

7. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному, муниципальному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным (муниципальным) институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса организации? _____

IV. Инсайдерская информация

8. Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо информацию об организации:

8.1. Которая могла бы оказать существенное влияние на стоимость ее ценных бумаг на фондовых биржах в случае, если такая информация стала бы широко известна? _____

8.2. С целью покупки или продажи третьими лицами ценных бумаг организации на фондовых биржах к Вашей личной выгоде или выгоде третьих лиц? _____

9. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащую организации и ставшую Вам известной по работе или разработанную Вами для организации во время выполнения своих обязанностей? _____

10. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с организацией информацию, ставшую Вам известной по работе? _____

V. Ресурсы организации

11. Использовали ли Вы средства организации, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации организации или вызвать конфликт с интересами организации? _____

12. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в организации (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям организации к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью организации? _____

VI. Равные права работников

13. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в организации, в том числе под Вашим прямым руководством? _____

14. Работает ли в организации какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? _____

15. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в организацию или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? _____

VII. Подарки и деловое гостеприимство

16. Нарушали ли Вы правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства? _____

VIII. Другие вопросы

17. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? _____

В случае положительного ответа на любой из вопросов разделов I - VIII необходимо изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

IX. Декларация о доходах

18. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?

19. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и соответствуют действительности.

Подпись: _____
