Приложение

к распоряжению

Комитета по финансам и налоговой политике

администрации Белоярского района

 от декабря 2016 года № -р

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН |
|  распоряжением Комитета по финансам  и налоговой политике администрации |
|  Белоярского района |
| от 03 марта 2014 года № 3- р |

**Р Е Г Л А М Е Н Т**

**отдела внутреннего муниципального финансового контроля Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент определяет вопросы организации деятельности отдела внутреннего муниципального финансового контроляКомитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района (далее – отдел внутреннего муниципального финансового контроля), при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля и контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в Белоярском районе, городском и сельских поселениях в границах Белоярского района.

1.2. Должностными лицами отдела внутреннего муниципального финансового контроля уполномоченными на осуществление контрольной деятельности (далее – должностные лица отдела внутреннего муниципального финансового контроля), являются:

- начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля;

- ведущий специалист отдела внутреннего муниципального финансового контроля.

1.3 При осуществлении контрольной деятельности должностные лица отдела внутреннего муниципального финансового контроля руководствуются Порядком осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в Белоярском районе, городском и сельских поселениях в границах Белоярского района утвержденным постановлением администрации Белоярского района от 21 января 2014 года № 37 «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в Белоярском районе, городском и сельских поселениях в границах Белоярского района», стандартами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в Белоярском районе, городском и сельских поселениях в границах Белоярского района утвержденными постановлением администрации Белоярского района от 26 декабря 2016 года № 1341 «Об утверждении стандартов осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в Белоярском районе, городском и сельских поселениях в границах Белоярского района».

1.4. Местонахождение отдела внутреннего муниципального финансового контроля: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Белоярский, улица Центральная, 9, тел. 8(34670)2-27-29.

**2. Порядок ведения дел отдела внутреннего муниципального**

**финансового контроля**

3.1. Организация и ведение делопроизводства в отделе внутреннего муниципального финансового контроля осуществляется начальником и ведущим специалистом отдела внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с их должностными обязанностями.

3.2. Все документы, составляемые должностными лицами отдела внутреннего муниципального финансового контроля в рамках контрольного мероприятия приобщаются к материалам контрольного дела, подлежат учету и хранению, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы. По окончании контрольного мероприятия должностное лицо отдела внутреннего муниципального финансового контроля подшивает в контрольное дело все документы собранные и оформленные в ходе проведения контрольного мероприятия.

3.3. Контрольное дело – это группировка документов контрольного мероприятия, оформленных в твердой обложке, содержащей следующие реквизиты:

- номер и дату контрольного дела;

- наименование контрольного мероприятия и проверяемой организации;

- фамилию, имя, отчество и должность лица отдела внутреннего муниципального финансового контроля уполномоченного на проведение контрольного мероприятия;

- количество листов контрольного дела.

3.4. В целях обеспечения сохранности и закрепления порядка расположения документов, включенных в контрольное дело, используется хронологический порядок группировки документов.

**3. Порядок составления и предоставления отчета о результатах контрольной деятельности отдела внутреннего муниципального финансового контроля**

2.1. Отчет о результатах контрольной деятельности отдела внутреннего муниципального финансового контроля в отчетном году (далее – отчет) составляется в целях определения полноты и своевременности выполнения Плана контрольной деятельности отдела внутреннего муниципального финансового контроля за отчетный календарный год, эффективности контрольной деятельности. Отчет оформляется по форме, согласно приложению 1 к настоящему регламенту.

2.3. Отчет подписывается заместителем главы Белоярского района, председателем Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района и направляется главе Белоярского района не позднее 01 марта года, следующего за отчетным.

**4. Обеспечение доступа к информации о деятельности отдела внутреннего муниципального финансового контроля**

 4.1. Информационная деятельность отдела внутреннего муниципального финансового контроля обеспечивает реализацию принципа гласности внутреннего муниципального финансового контроля и осуществляется в следующих формах:

- представление заместителю главы Белоярского района, председателю Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района, главе Белоярского района, главам поселений отчета о результатах контрольной деятельности отдела внутреннего муниципального финансового контроля;

- информирование правоохранительных органов о случаях выявления факта действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления;

- размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Белоярского района информации:

а) плана работы отдела внутреннего муниципального финансового контроля на очередной финансовый год, в течение 10 рабочих дней со дня его подписания;

б) об исполнении (неисполнении) представления (предписания) отдела внутреннего муниципального финансового контроля, в течение семи рабочих дней со дня наступления установленного срока рассмотрения (исполнения) представления (предписания);

в) о применении мер административной ответственности – в течение семи рабочих дней со дня вынесения постановления (определения) в соответствии с кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

г) отчета о результатах контрольной деятельности отдела внутреннего муниципального финансового контроля, ежегодно до 01 апреля года, следующего за истекшим годом;

- размещение в единой информационной системе информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, информации:

- о проведении контрольных мероприятий, об их результатах, в соответствии с Порядком утвержденным Правительством Российской Федерации;

- о выданных предписаниях, в течение трех рабочих дней с даты выдачи такого предписания.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ПРИЛОЖЕНИЕ 1

 к регламенту отдела внутреннего муниципального

 финансового контроляКомитета по финансам и

 налоговой политике администрации Белоярского района

На фирменном бланке Комитета по финансам

**ОТЧЕТ**

**о результатах контрольной деятельности отдела внутреннего муниципального финансового контроля Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района в \_\_\_\_\_\_ году**

от года №

1. Общие положения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Основная деятельность.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Взаимодействие с контрольными органами, органами исполнительной власти, муниципальными учреждениями Белоярского района.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Нормотворческая работа, обеспечение публичности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель главы Белоярского района,

председатель Комитета по финансам

и налоговой политике администрации

Белоярского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись инициалы, фамилия