

Расчет стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований постановления администрации Белоярского района «О Порядке предоставления за счет средств бюджета Белоярского района субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, оказывающим населению услуги по регулярным перевозкам пассажиров автомобильным (кроме такси) транспортом между поселениями в границах Белоярского района и на территории городского поселения Белоярский, в 2019 году»

Настоящий расчет выполнен в соответствии с Методикой оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования, утвержденной приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 30.09.2013 № 155, с помощью калькулятора <http://regulation.gov.ru/>.

Согласно проекту постановления, стандартные издержки организаций – потенциальных получателей субсидий состоят из информационных издержек.

В соответствии с пунктом 5 утверждаемого Порядка, лица, оказывающие населению услуги по регулярным перевозкам пассажиров автомобильным (кроме такси) транспортом между поселениями в границах Белоярского района и на территории городского поселения Белоярский по тарифам, и претендующие на получение субсидии, обращаются в администрацию Белоярского района с заявлением о предоставлении субсидии.

К заявлению о предоставлении субсидии прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя;
- 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении заявителя – юридического лица или нотариально заверенная копия такой выписки, выписки из Единого государственного реестра предпринимателей в отношении заявителя – индивидуального предпринимателя;
- 3) копии учредительных документов юридического лица, в случае если заявителем является юридическое лицо;
- 4) копия лицензии на осуществление пассажиров автомобильным транспортом;
- 5) предварительный расчет суммы субсидии, который осуществляется на основании экономически обоснованных тарифов по регулярным перевозкам пассажиров автомобильным транспортом (кроме такси), стоимости разовой поездки и предполагаемого количества пассажиров по каждому маршруту;
- 6) справка из ФНС России (её территориального органа) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявления;
- 7) декларация соответствия требованиям, установленным подпунктами 1,3,4 пункта 7 Порядка.

Таки образом, выделим информационные требования:

информационное требование 1 – оформление заявления о предоставлении субсидии и направление документов в администрацию Белоярского района;

информационное требование 2 – подготовка копий, указанных в п. 1,3,4,5;

информационное требование 3 – оформление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

информационное требование 4 – оформление предварительного расчета суммы субсидии.

информационное требование 5 – оформление справки из ФНС России;

информационное требование 6 – оформление декларации соответствия требованиям.

Согласно пункту 11 утверждаемого Порядка в целях предоставления субсидии в срок до 10 числа каждого месяца следующего за отчетным получатель предоставляет в адрес администрации Белоярского района следующие документы:

- счет-фактуру на возмещение недополученных доходов и акт сдачи-приемки выполненных работ;
- отчет о количестве отработанного времени пробег по каждому маршруту;
- справку о выполненном объеме пассажирских перевозок на субсидируемых маршрутах;
- расчет субсидии за отчетный период, согласно пункту 3 настоящего Порядка;
- отчет о фактических доходах от реализации билетной продукции по маршрутам. Таким образом, выделим **информационное требование 7** – предоставление документов для получения субсидии в адрес администрации Белоярского района

Рассчитаем информационные издержки по выполнению каждого информационного требования:

$$I_{ит} = t_{ит} * W + A_{ит}, \text{ где:}$$

$t_{ит}$ – затраты рабочего времени в часах, на выполнение каждого информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

W – средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований (включая стоимость оплаты труда, налоги и прочие обязательные платежи, накладные расходы);

$A_{ит}$ – стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

Масштаб для данного проекта примем за 1.

1) *Расходы по оплате труда исполнителю за оформление заявления о предоставлении субсидии и документов, указанных в пункте 5:*

Среднемесячная заработная плата за сентябрь 2018 года по данным Федеральной службы государственной статистики в ХМАО – Югре составила 71580 руб.; среднее количество часов в месяц – 164,4 ч.; Следовательно, стоимость часа работы персонала составит:

$$W = 71580 : 164,4 = 435,40 \text{ руб.},$$

435,40 руб. – стоимость одного часа работы персонала с учетом отчислений в фонды. Время, необходимое на оформление заявления составляет 1 ч.;

Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 1:

$$I_{ит1} = 1 * 435,40 = 435,40 \text{ руб.}$$

2) *Расходы по оплате труда исполнителю за подготовку копий документов:*

Время, необходимое для выполнения данного требования составляет 0,5 ч.

Расходы по оплате труда для информационного требования 2:

$$I_{ит2} = 0,5 * 435,40 = 217,70 \text{ руб.}$$

3) *Расходы по оплате труда исполнителю за оформление выписки из Единого государственного реестра:*

Время, необходимое для выполнения данного требования составляет 1 ч.

Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 3:

$$I_{ит3} = 1 * 435,40 = 435,40 \text{ руб.}$$

4) Расходы по оплате труда исполнителю за подготовку предварительного расчета суммы субсидии:

Время, необходимое для выполнения данного требования составляет 0,5 ч.

Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 4:

$$И_{ИТ4} = 0,5 * 435,40 = 217,70 \text{ руб.}$$

5) оформление справки из ФНС России:

время, необходимое для выполнения данного требования составляет 2 ч.

Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 5:

$$И_{ИТ5} = 2 * 435,40 = 870,80 \text{ руб.}$$

6) оформление декларации соответствия требованиям:

время, необходимое для выполнения данного требования составляет 0,4 ч.

Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 6:

$$И_{ИТ6} = 0,4 * 435,40 = 174,16 \text{ руб.}$$

7) Расходы по оплате труда исполнителю за ежемесячное направление документов, указанных в пункте 10 Порядка:

Время, необходимое для выполнения данного требования составляет 1 ч.

Частота предоставления 12 раз в год.

Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 7:

$$И_{ИТ7} = 1 * 409,45 * 12 = 5224,80 \text{ руб.}$$

Расходы на приобретения, необходимые для выполнения информационных требований составляют:

приблизительная стоимость картриджа для принтера + приблизительная стоимость пачки бумаги для печати ($A_{ит}$):

$$A_{ит} = 2500 + 500 = 3000 \text{ руб.}$$

Всего информационные издержки составят:

$$И_{ИТ} = И_{ИТ1} + И_{ИТ2} + И_{ИТ3} + И_{ИТ4} + И_{ИТ5} + И_{ИТ6} + И_{ИТ7} + A_{ИТ}$$

$$И_{ИТ} = 435,40 + 217,70 + 435,40 + 217,70 + 870,80 + 174,16 + 5224,80 + 3000 = 10575,96$$

Итого издержки юридического лица, связанные с соблюдением требований проекта постановления составят: 10575,96 руб. в год.

Начальник управления экономики,
реформ и программ администрации Белоярского района



Л.М.Бурматова

Исполнитель: Щербатова М.Ю.,
ведущий специалист отдела экономики и прогнозирования
управления экономики, реформ и программ
администрации Белоярского района, тел.: 8(34670)62-189