«Приложение 16

к постановлению Правительства

Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры

от 5 октября 2018 года № 355-п

Порядок предоставления грантов в форме субсидии организациям, осуществляющим деятельность в сфере территориального маркетинга и брендинга Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на поддержку социально значимых проектов (далее – Порядок)

1. Порядок разработан с учетом распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) от 19 октября 2018 года № 539-рп «О Концепции развития территориального маркетинга и брендинга в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре до 2025 года» и определяет цели, условия, механизм предоставления и возврата грантов в форме субсидии организациям, осуществляющим деятельность в сфере территориального маркетинга и брендинга автономного округа (далее – гранты) (мероприятие 1.2 «Развитие гражданских инициатив» подпрограммы I «Создание условий для развития гражданских инициатив» государственной программы автономного округа «Развитие гражданского общества», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года № 355-п)
далее – мероприятие государственной программы).

2. Гранты предоставляются по результатам конкурсного отбора, проводимого Департаментом общественных и внешних связей автономного округа (далее – Департамент, конкурс), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, в целях поддержки социально значимых проектов.

Гранты предоставляются юридическим лицам (за исключением казенных учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность в автономном округе, поставленным на налоговый учет в автономном округе (далее – Получатель гранта).

Под социально значимым проектом понимается реализация мероприятий, направленных на формирование положительного имиджа и позиционирование автономного округа в соответствии с приоритетными направлениями согласно пункту 4 Порядка.

Категории и критерии отбора Получателей грантов установлены Положением о конкурсном отборе, предусмотренным приложением к Порядку.

3. Гранты предоставляются на поддержку социально значимых проектов с периодом реализации не более 1 года на финансовое обеспечение (возмещение) следующих затрат:

на оплату труда;

на приобретение товаров, работ, услуг;

на приобретение имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности;

на командировки;

арендные платежи;

на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

прочие расходы, непосредственно связанные с реализацией социально значимых проектов.

Получатель гранта обеспечивает ведение раздельного учета расходов, осуществленных за счет средств гранта.

4. Гранты предоставляются по следующим приоритетным направлениям:

трансформация (изменение, преобразование) коммуникационно-событийных мероприятий в долгосрочные брендовые проекты;

продвижение экономического, инвестиционного, туристического, культурного потенциала автономного округа на внутреннем, макрорегиональном, национальном, международном уровнях (выставки, бизнес-миссии, презентации и иные мероприятия, направленные на формирование уникальности автономного округа);

обеспечение присутствия бренда автономного округа в информационном пространстве на внутреннем, макрорегиональном, национальном, международном уровнях;

участие в реализации межрегиональных, федеральных, международных программ, а также сотрудничество с региональными и международными организациями с целью продвижения интересов автономного округа;

создание фото- и видеоконтента, направленного на позиционирование автономного округа на внутреннем, макрорегиональном, национальном, международном уровнях;

формирование, создание и внедрение отраслевых брендов автономного округа, способствующих улучшению имиджа отраслей автономного округа, продвижение отраслей, связанных с производством местных товаров и услуг;

местный маркетинг, ориентированный на повышение привлекательности муниципальных образований автономного округа, создание и внедрение локальных брендов муниципальных образований автономного округа; внедрение муниципального бренда в дизайн элементов городской среды.

участие в пространственном развитии территорий, улучшении комфортной городской среды и социокультурных пространств (оригинальные архитектурно-дизайнерские решения, создание арт-объектов, точек притяжения, уникальных общественных пространств).

5. Размер гранта, предоставляемого на поддержку одного социально значимого проекта, определяется в соответствии с финансово-экономическим обоснованием затрат на его реализацию и не может превышать 1 000 000,00 рублей.

Департамент размещает сведения о грантах на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности).

6. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении гранта Департамент вручает непосредственно или направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении Получателю гранта уведомление о принятом решении, проект соглашения о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа (далее – соглашение), в случае если у Получателя гранта нет технической возможности заключения соглашения в электронной форме.

7. Соглашение заключается в форме электронного документа, которое подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющие право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в модуле «Учет соглашений» автоматизированной системы «Бюджет» (budget.admhmao.ru) (далее – АС «Бюджет»).

8. Получатель гранта в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления с приложением проекта соглашения на бумажном носителе или направления проекта соглашения в АС «Бюджет» подписывает его, заверяет печатью (при наличии) и представляет в Департамент непосредственно или направляет (нарочно либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении).

В случае если соглашение подписывает не руководитель Получателя гранта, а другое лицо, прилагается документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени руководителя Получателя гранта (при подписании соглашения на бумажном носителе).

9. Основаниями отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных Получателем гранта документов требованиям, определенным пунктом 8 приложения к Порядку, или их непредставление (представление не в полном объеме);

несоответствие представленного соглашения установленной форме;

установление факта недостоверности представленной Получателем гранта информации;

направление соглашения с нарушением срока, установленного пунктом [8](https://login.consultant.ru/link/?rnd=B6D913EA09C39926EC0A42624D8B5618&req=doc&base=RLAW926&n=217427&dst=110738&fld=134&date=18.09.2020) Порядка;

подписание соглашения неуполномоченным лицом.

10. Обязательными условиями предоставления гранта являются:

согласие Получателя гранта на осуществление в отношении него проверок Департаментом и (или) уполномоченным органом финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласования с новыми условиями в случае уменьшения доведенных до Департамента как получателя бюджетных средств в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

11. Грант перечисляется в течение 15 рабочих дней с даты подписания соглашения на счет Получателя гранта:

индивидуального предпринимателя, юридического лица, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, – на расчетный счет, открытый Получателю гранта в российских кредитных организациях;

бюджетного учреждения – на лицевой счет, открытый в Департаменте финансов автономного округа (финансовом органе муниципального образования);

автономного учреждения – на лицевой счет, открытый в Департаменте финансов автономного округа (финансовом органе муниципального образования автономного округа), или расчетный счет, открытый в российских кредитных организациях.

12. Результатом предоставления гранта является достижение показателей в ходе реализации направлений, предусмотренных пунктом 4 Порядка, на дату завершения срока действия соглашения.

Значение показателя результата предоставления гранта устанавливает Департамент в соглашении, оценку его достижения осуществляет на основании предоставленной Получателем гранта отчетности.

13. Получатель гранта не позднее десятого рабочего дня с даты, следующей за отчетным месяцем, представляет в Департамент отчеты о достижении значения показателя результата предоставления гранта, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, установленным в соглашении.

Департамент вправе установить в соглашении сроки и формы представления Получателем гранта дополнительной отчетности.

14. Не использованный остаток гранта на дату завершения реализации социально значимого проекта подлежит возврату в бюджет автономного округа не позднее 10 рабочих дней с даты подписания отчета о его реализации, если иное не предусмотрено законодательством автономного округа и (или) соглашением.

В случае если неиспользованный остаток гранта не перечислен в доход бюджета автономного округа в установленный срок, он подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и автономного округа.

15. Департамент и (или) орган государственного финансового контроля автономного округа проводят обязательную проверку соблюдения Получателем гранта целей, условий и порядка его предоставления.

16. Грант подлежит возврату Получателем гранта в бюджет автономного округа в случае несоблюдения им целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля автономного округа, а также в случаях:

недостижения результата предоставления гранта, показателя результата предоставления гранта, установленных Порядком и (или) соглашением;

нарушения Получателем гранта принятых обязательств по соглашению;

наличия письменного заявления Получателя гранта об отказе в его получении.

17. При установлении обстоятельств для возврата гранта, установленных [пунктом 16](https://login.consultant.ru/link/?rnd=B6D913EA09C39926EC0A42624D8B5618&req=doc&base=RLAW926&n=217427&dst=110767&fld=134&date=18.09.2020) Порядка, Департамент в течение 10 рабочих дней направляет Получателю гранта требование о его возврате.

18. Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 17 Порядка, обязан его исполнить.

19. В случае невыполнения требования о возврате гранта взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Получатель гранта при организации социально значимых (общественных) проектов и приоритетных мероприятий дополняет их указанием на то, что проект/мероприятие реализуется за счет средств гранта, предоставленного Департаментом.

Приложение

к Порядку предоставления грантов

в форме субсидии организациям,

осуществляющим деятельность в сфере

территориального маркетинга и

брендинга Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры,

на поддержку социально значимых проектов

Положение о конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидии организациям, осуществляющим деятельность в сфере территориального маркетинга и брендинга Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на поддержку социально значимых проектов (далее – Положение)

1. Положение предусматривает процедуру организации и проведения конкурсного отбора социально значимых проектов организаций, осуществляющих деятельность в сфере территориального маркетинга и брендинга Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), претендующих на предоставление грантов в форме субсидии на поддержку социально значимых проектов
(далее – конкурс, грант).

2. Организацию и проведение конкурса осуществляет Департамент общественных и внешних связей автономного округа (далее – Департамент).

3. Срок приема документов на участие в конкурсе (далее – документы) утверждает приказом Департамент. Не позднее 3 рабочих дней со дня издания указанного приказа Департамент размещает объявление о проведении конкурса на своем официальном сайте в сети Интернет по адресу: www.depos.admhmao.ru (далее – объявление, официальный сайт), а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее – единый портал) (при наличии технической возможности).

Объявление содержит:

общие сведения о порядке предоставления гранта, срок проведения конкурса (дата и время начала (окончания) подачи (приема) документов для участия в конкурсе);

место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Департамента;

требования к юридическим лицам (за исключением казенных учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность в автономном округе, поставленным на налоговый учет в автономном округе (далее – Соискатели грантов), порядок рассмотрения документов и проведения их проверки, порядок и критерии оценки социально значимых проектов;

начало периода реализации социально значимых проектов;

приоритетные направления согласно пункту 4 Порядка;

максимальный истребуемый размер гранта на реализацию социально значимого проекта;

типовую форму соглашения о предоставлении гранта;

цели и результат предоставления гранта;

адрес и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по которому обеспечивается проведение конкурса;

перечень документов, представляемых Соискателями гранта для подтверждения соответствия указанным требованиям;

требования, предъявляемые к форме и содержанию документов для участия в конкурсе, в том числе порядок их подачи;

порядок отзыва документов для участия в конкурсе, их возврата, в том числе основания для такого возврата, порядок внесения в них изменений;

порядок предоставления Департаментом разъяснений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого Соискатель гранта должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

условия признания Соискателя гранта уклонившимся от заключения соглашения;

основания для отказа Соискателю гранта в предоставлении гранта;

дата размещения результатов конкурса на едином портале (при наличии технической возможности) и официальном сайте.

В период проведения конкурса установленные формы документов для участия в конкурсе, требования, которым должен соответствовать Соискатель гранта, критерии отбора Соискателей гранта, критерии оценки заявок, порядок определения Соискателей гранта и его размера, цели предоставления гранта, результаты предоставления гранта, порядок предоставления гранта изменению не подлежат.

4. Департамент создает комиссию по проведению конкурса (далее – Комиссия) в количестве не менее 7 человек, утверждает положение о ней и ее состав, в который входят представители Департамента, общественностиичлены общественного совета при Департаменте.

Комиссия:

рассматривает заявки и документы, представленные на конкурс в соответствии с Положением;

оценивает социально значимые проекты;

осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением.

5. К участию в конкурсе допускаются юридические лица (за исключением казенных учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность в автономном округе, поставленные на налоговый учет в автономном округе.

6. Социально значимые проекты должны соответствовать следующим требованиям:

приоритетным направлениям, установленным пунктом 4 Порядка;

период реализации не более 1 года;

начало периода реализации не ранее заявленного в объявлении;

истребуемый размер гранта на реализацию социально значимого проекта не более 1 000 000,00 рублей.

7. Критерии отбора социально значимых проектов предусмотрены пунктом 23 Положения.

8. Соискатели грантов представляют в Департамент следующие документы для участия в конкурсе, подписанные руководителем и заверенные печатью (при наличии):

8.1. Заявку (по форме, утвержденной Департаментом), включающую согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о Соискателе гранта, о заявке, иной информации о Соискателе гранта, связанной с участием в конкурсе.

8.2. Подробное описание социально значимого проекта с обязательным указанием его приоритетного направления, социальной значимости и планируемого охвата аудитории, проблемы или задач, путей их решения и сроков реализации социально значимого проекта.

8.3. Финансово-экономическое обоснование затрат на реализацию социально значимого проекта.

8.4. Согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении Соискателя гранта – бюджетного или автономного учреждения, на его участие в конкурсе, оформленное на бланке указанного органа (в случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения, является Департамент, представление указанного документа не требуется).

8.5. Справку, подтверждающую отсутствие у Соискателя гранта на дату подачи заявки просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, автономного округа, муниципальными правовыми актами (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

8.6. Опись указанных в настоящем пункте документов, с их наименованиями, номерами и датами, а также количеством листов в них в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у Соискателя гранта или направляется почтовым отправлением в течение 3 рабочих дней после приема документов, второй экземпляр описи прилагается к представленным документам.

9. Формы документов, указанных в подпунктах 8.1-8.3, 8.6 пункта 8 Положения, утверждает приказом Департамент.

10. Департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного законодательством Российской Федерации, в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема документов, в том числе с целью подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 16 Положения, запрашивает в Федеральной налоговой службе в отношении Соискателя гранта следующие документы и сведения:

10.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о регистрации Соискателя гранта в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя.

10.2. Сведения о наличии (отсутствии) в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере Соискателя гранта.

10.3 Сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

11. Документы, указанные в пункте 8 Положения, сформированные в 1 комплект, Соискатель гранта:

направляет в Департамент на бумажном носителе почтовым отправлением;

представляет в Департамент на бумажном носителе лично или через своего представителя (представитель предъявляет документ, подтверждающий полномочие действовать от имени Соискателя гранта).

12. Документы, указанные в пункте 10 Положения, Соискатели грантов вправе представить по собственной инициативе.

13. Участие Соискателей гранта в конкурсе, в том числе представление документов, осуществляется на безвозмездной основе. Соискатели грантов имеют право отозвать поданные на участие в конкурсе документы до истечения установленного срока приема. Возврат документов после истечения установленного срока приема Соискателям грантов не осуществляется.

Отозванная заявка не учитывается при подсчете количества заявок, представленных для участия в конкурсе.

В случае если Соискатель гранта представил несколько заявок на реализацию одного социально значимого проекта, к рассмотрению принимается заявка, поданная позже.

14. К рассмотрению не принимаются документы, поданные позже установленного срока их приема.

15. В течение срока приема документов секретарь Комиссии осуществляет консультирование по вопросам проведения конкурса.

16. Соискатель гранта должен соответствовать следующим требованиям:

на дату запроса сведений в соответствии с подпунктом 10.3 пункта 10 Положения не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

на дату подачи заявки не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа;

на дату подачи заявки для Соискателя гранта – юридического лица – не находиться в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а для Соискателя гранта – индивидуального предпринимателя – не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

на дату подачи заявки не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

на дату подачи заявки не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов автономного округа, на цели, установленные пунктом 4 Порядка;

на дату подачи заявки не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Соискателя гранта, являющегося юридическим лицом, о Соискателе гранта, являющемся индивидуальным предпринимателем.

17. Документы, указанные в пункте 8 Положения, регистрируются в день их поступления посредством электронного документооборота. Специалисты Департамента в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока их приема:

проверяют документы на комплектность, соответствие требованиям, установленным пунктом 9 Положения, а также на достоверность;

проверяют Соискателей грантов на соответствие требованиям, установленным пунктами 5, 16 Положения;

проверяют социально значимые проекты на соответствие требованиям, установленным пунктом 6 Положения;

проверяют финансово-экономическую обоснованность социально значимого проекта (в том числе расходов, непосредственно связанных с его реализацией, установленных пунктом 3 Порядка; наличие корректных комментариев по всем предполагаемым видам расходов за счет гранта; финансово-экономическое обоснование позволяет определить состав (детализацию) расходов; расходы соразмерны ожидаемым результатам социально значимого проекта);

запрашивают в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации документы и сведения, указанные в пункте 10 Положения.

18. Основаниями для отклонения заявки Соискателя гранта на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие Соискателя гранта требованиям, установленным пунктами 5, 16 Положения;

несоответствие Соискателя гранта требованиям порядка рассмотрения документов;

несоответствие представленных Соискателем гранта документов, определенных пунктом 8, требованиям к документам Соискателей гранта, установленным в объявлении о проведении отбора, или их непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной Соискателем гранта информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие социально значимого проекта требованиям, установленным пунктом 6 Положения.

19. Департамент не позднее 5 рабочих дней после окончания проверки, предусмотренной пунктом 17 Положения, направляет Соискателю гранта, в отношении которого выявлены нарушения, предусмотренные пунктом 18 Положения, мотивированное уведомление (нарочно или почтой) об отказе в допуске к участию в конкурсе, о регистрации документов в журнале регистрации документов.

20. Если в конкурсе принял участие только один Соискатель гранта, а равно если к участию в конкурсе допущен только один Соискатель гранта, такие Соискатели гранта признаются победителями конкурса в том случае, если соответствуют всем требованиям, установленным Положением.

21. Если в конкурсе не принял участие ни один Соискатель гранта, а равно если к участию в конкурсе не допущен ни один Соискатель гранта, конкурс признается несостоявшимся.

Департамент признает конкурс несостоявшимся, о чем издает приказ в течение 5 рабочих дней после окончания проверки, предусмотренной пунктом 17 Положения, и размещает его на официальном сайте.

22. Оценка социально значимых проектов осуществляется на заседании Комиссии, которое проводится в течение 10 рабочих дней после окончания проверки, предусмотренной пунктом 17 Положения.

23. Социально значимый проект оценивают члены Комиссии по каждому из критериев:

актуальность и обоснованность социальной значимости заявленной задачи, на решение которой направлен социально значимый проект (детально раскрыта, актуальна, обоснована, ее описание аргументировано, подкреплено количественными и (или) качественными показателями, социально значимый проект в полной мере направлен на ее решение);

обоснованность планируемых расходов на реализацию социально значимого проекта (четко изложены ожидаемые результаты, они конкретны и измеримы; даны комментарии по всем предполагаемым расходам за счет субсидии, позволяющие четко определить статьи (детализацию) расходов);

собственный вклад Соискателя гранта и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию социально значимого проекта (Соискатель гранта располагает ресурсами для его реализации (добровольцами, имуществом, оборудованием, материальными средствами, интеллектуальными правами и другим) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения (приобретения));

опыт успешной реализации социально значимых проектов соответствующего направления деятельности (представлено описание собственного опыта организации с указанием конкретных проектов или мероприятий, а также сведения о результативности данных мероприятий; опыт деятельности и ее успешность подтверждены наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и Интернете).

Каждый из критериев имеет равное весовое значение в общей оценке.

24. Социально значимый проект оценивается по каждому из критериев, перечисленных в пункте 23 Положения, по системе от 0 до 2 баллов (целым числом). Каждый балл сопровождается обосновывающим его комментарием. Общая оценка рассчитывается как сумма баллов, присвоенных социально значимому проекту по каждому критерию:

2 балла – социально значимый проект полностью соответствует критериям, замечания у членов Комиссии отсутствуют;

1 балл – социально значимый проект не в полном объеме соответствует критериям, содержит ошибки (проблема, которой посвящен проект, слабо обоснована Соискателем гранта; не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов; из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию); содержатся неполные сведения о предыдущих опытах реализации проектов; отсутствует информация о реалистичности привлечения собственных средств);

0 баллов – социально значимый проект полностью не соответствует данному критерию либо отсутствует информация по данному критерию.

Каждый член Комиссии заполняет оценочную ведомость, форму которой утверждает приказом Департамент.

25. На основании оценочных ведомостей, заполненных членами Комиссии, секретарь Комиссии заполняет итоговую оценочную ведомость, утвержденную приказом Департамента, где выводит итоговые баллы,присваивает порядковые номера социально значимым проектам (составляет их рейтинг в порядке убывания итогового балла, начиная с социально значимого проекта, получившего наибольший итоговый балл). При этом в случае равенства баллов у нескольких Соискателей гранта преимущество имеет тот из них, который зарегистрировал документы раньше. Итоговую оценочную ведомость подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании.

Выписку из итоговой оценочной ведомости с итоговыми баллами Департамент размещает на официальном в течение 10 рабочих дней с даты заседания Комиссии.

26. Победителей конкурса определяет Департамент в соответствии с рейтингом социально значимых проектов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на текущий финансовый год в течение 12 рабочих дней с даты подписания итоговой оценочной ведомости и издает приказ о предоставлении гранта, содержащий перечень победителей конкурса, социально значимых проектов, размеры гранта, размещает его в течение 14 календарных дней со дня утверждения на официальном, а также в указанный срок размещает на официальном сайте, на едином портале (при наличии технической возможности) информацию о результатах конкурса, в которой указывает:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок Соискателей гранта;

информация о Соискателях гранта, заявки которых были рассмотрены;

информация о Соискателях гранта, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок Соискателей гранта, присвоенные заявкам Соискателей гранта значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок Соискателей гранта, принятые на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

27. Соискателям гранта, не признанным победителями конкурса, не позднее 14 календарных дней со дня издания приказа о предоставлении гранта Департамент направляет соответствующее уведомление.