

Расчет стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований постановления администрации Белоярского района «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера» в Белоярском районе»

Настоящий расчет выполнен в соответствии с Методикой оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации 22.09.2015 № 669, с помощью калькулятора <http://regulation.gov.ru/>.

Согласно проекту постановления, стандартные издержки индивидуальных предпринимателей и физических лиц из числа коренных малочисленных народов, ведущих традиционный образ жизни и осуществляющих хозяйственную деятельность – потенциальных получателей субсидий состоят из информационных издержек.

1. В соответствии с пунктом 2.4. утверждаемого Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат на оплату коммунальных услуг, понесенных в ходе заготовки и переработки продукции традиционной хозяйственной деятельности, для реализации мероприятия 1.1 «Государственная поддержка юридических и физических лиц из числа коренных малочисленных народов, ведущих традиционный образ жизни и осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность» подпрограммы 1 «Развитие традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера и повышение уровня его адаптации к современным экономическим условиям с учетом обеспечения защиты исконной среды обитания и традиционного образа жизни» государственной программы заявитель претендующий на получение компенсации обращается в адрес администрации Белоярского района с предоставлением следующих документов:

- заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку;
- справку-расчет субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку;
- реквизиты банковского счета;
- копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на оплату коммунальных услуг, понесенных в ходе заготовки и переработки продукции традиционной хозяйственной деятельности – копии договоров поставки и (или) оказания коммунальных услуг; копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством; копии товарных накладных, счетов-фактур соответствующих унифицированных форм и (или) документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами.

Если Заявитель не состоит в Реестре организаций, дополнительно представляет:

- копии документов, содержащих сведения о национальности и месте проживания одного из учредителей Заявителя, а также работников, состоящих в трудовых отношениях с ним (не менее 50% списочного состава) – копия свидетельства о рождении, подтверждающая, что родители либо один из родителей одного из его учредителей, а также работников, состоящих в трудовых отношениях с ним (не менее 50% списочного состава) относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа, либо копия вступившего в законную силу решения суда, свидетельствующего об установлении судом факта отнесения к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, либо иные содержащие сведения о национальности официальные документы; копия паспорта с отметкой о регистрации по месту

жительства на территории автономного округа одного из учредителей Заявителя, а также работников, состоящих в трудовых отношениях с ним (не менее 50% списочного состава);

-согласия работников, состоящих в трудовых отношениях с Заявителем, на обработку их персональных данных;

-справку о сумме выручки за предыдущий год по видам экономической деятельности по форме согласно приложению 3 к Порядку.

2. В соответствии с пунктом 2.4 утверждаемого Порядка предоставления субсидии на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, лесных участков, предназначенных для ведения традиционной хозяйственной деятельности, для реализации мероприятия 1.1 «Государственная поддержка юридических и физических лиц из числа коренных малочисленных народов, ведущих традиционный образ жизни и осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность» подпрограммы 1 «Развитие традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера и повышение уровня его адаптации к современным экономическим условиям с учетом обеспечения защиты исконной среды обитания и традиционного образа жизни» государственной программ заявитель претендующий на получение компенсации обращается в адрес администрации Белоярского района с предоставлением следующих документов:

-заявку о предоставлении субсидии по формам согласно приложениям к Порядку;

-справку-расчет субсидии по формам согласно приложениям 2 к Порядку;

-реквизиты банковского счета;

-копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на приобретение материально-технических средств, необходимых для обустройства земельных участков территорий традиционного природопользования, лесных участков, предназначенных для ведения традиционной хозяйственной деятельности – копии договоров купли-продажи; копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством; копии товарных накладных, счетов-фактур соответствующих унифицированных форм и (или) документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

-копию паспорта самоходной машины либо паспорта транспортного средства и свидетельства о регистрации на квадроцикл;

1) для юридических лиц Заявитель, если не состоит в Реестре организаций, дополнительно представляет:

копии документов, содержащих сведения о национальности и месте проживания одного из учредителей Заявителя, а также работников, состоящих в трудовых отношениях с ним (не менее 50% списочного состава) – копия свидетельства о рождении, подтверждающая, что родители либо один из родителей одного из его учредителей, а также работников, состоящих в трудовых отношениях с ним (не менее 50% списочного состава) относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа, либо копия вступившего в законную силу решения суда, свидетельствующего об установлении судом факта отнесения к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, либо иные содержащие сведения о национальности официальные документы; копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства на территории автономного округа одного из учредителей Заявителя, а также работников, состоящих в трудовых отношениях с ним (не менее 50% списочного состава);

согласия работников, состоящих в трудовых отношениях с Заявителем, на обработку их персональных данных;

справку о сумме выручки за предыдущий год по видам экономической деятельности по форме согласно приложению 3 к Порядку;

копию договора аренды лесного участка, предназначенного для ведения традиционной хозяйственной деятельности;

2) для физических лиц Заявитель дополнительно представляет:

копию паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства на территории автономного округа;

копию свидетельства о рождении, подтверждающего, что родители либо один из родителей Заявителя относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа, либо копию вступившего в законную силу решения суда, свидетельствующего об установлении судом факта отнесения к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, либо иные, содержащие сведения о национальности, официальные документы;

копию идентификационного номера налогоплательщика.

Таким образом, в отношении каждого Порядка выделим информационные требования:

информационное требование 1 – предоставление заявления (заявки) и пакета документов для получения субсидии (компенсации) в администрацию Белоярского района;

информационное требование 2 – подготовка копий документов, подтверждающих документов, согласия на обработку персональных данных.

Рассчитаем информационные издержки по выполнению каждого информационного требования:

$$I_{ит} = t_{ит} * W + A_{ит}, \text{ где:}$$

$t_{ит}$ – затраты рабочего времени в часах, на выполнение каждого информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

W – средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований (включая стоимость оплаты труда, налоги и прочие обязательные платежи, накладные расходы);

$A_{ит}$ – стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

Масштаб для данного проекта примем за 1.

1) *Расходы по оплате труда исполнителю за оформление заявления о предоставлении субсидии (компенсации) и подготовке копий документов:*

Размер минимальной заработной платы по Белоярскому району с 01.01.2023 года составляет 40 605,00 руб.; среднее количество часов в месяц – 148 ч.; Следовательно, стоимость часа работы персонала составит:

$$W = 40605,00 : 148 = 274,36 \text{ руб.},$$

274,36 руб. – стоимость одного часа работы персонала с учетом отчислений в фонды.

Время, необходимое на оформление заявления и подготовке документов, составляет 1,5 ч.;

Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 1:

$$I_{ит1} = 1,5 * 274,36 = 411,54 \text{ руб.}$$

2) *Расходы по оплате труда исполнителю за представление заявления и копий документов с предъявлением оригиналов в администрацию:*

Время, необходимое для оформления выполнения данного требования составляет 1 ч.

Расходы по оплате труда для информационного требования 2:

$$I_{ит2} = 1 * 274,36 = 274,36 \text{ руб.}$$

Расходы на приобретения, необходимые для выполнения информационных требований составляют:

приблизительная стоимость картриджа для принтера + приблизительная стоимость пачки бумаги для печати ($A_{ит}$) :

$$A_{ит} = 2500 + 500 = 3000 \text{ руб.}$$

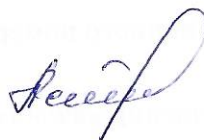
Всего информационные издержки составят:

$$I_{ит} = I_{ит1} + I_{ит2} + A_{ит}$$

$$I_{ит} = 411,54 + 274,36 + 3000 = 3685,9 \text{ руб.}$$

Итого единовременные издержки индивидуального предпринимателя, физического лица связанные с соблюдением требований проекта постановления по каждому Порядку, составят: 3685,9 руб.

Заместитель начальника управления,
начальник отдела экономики и прогнозирования
управления экономики, реформ и программ
администрации Белоярского района



О.А. Меженная

Исполнитель: ведущий специалист отдела экономики и прогнозирования
управления экономики, реформ и программ администрации Белоярского района
Кулабухова А.С.
тел.: 8(34670) 62-168