**Сроки предоставления субсидий на поддержку на развитие системы заготовки и переработки дикоросов в соответствие с**

**Порядком предоставления субсидии на развитие системы заготовки и переработки дикоросов, за счёт средств бюджета**

**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее – Порядок)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Регламенты исполнения | Сроки | Ответственный исполнитель |
| 1 | Подача документов: на возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов; приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки дикоросов только по одному виду деятельности один раз в течение одного финансового года;на приобретение специализированной техники для транспортировки дикоросов один раз в десять лет;на заготовку продукции дикоросов, на производство продукции глубокой переработки дикоросов, заготовленной на территории автономного округа, по ставкам согласно приложению 1 к настоящей государственной программе;на возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов в размере 50 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 3000 тыс. рублей за каждый построенный пункт по приемке дикоросов;на приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов в размере 50 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 1000 тыс. рублей за приобретение одной единицы или одного комплекта специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов;на организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах в размере 50 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 100 тыс. рублей за одно участие в выставках, ярмарках, форумах в течение одного календарного года | До 5 рабочего дня соответствующего месяца | Получатель субсидии |
| 2 | Регистрация заявления о предоставлении субсидии и передача заявления и документов должностному лицу ответственному за их рассмотрение | в течении 1 рабочего дня с даты их регистрации | Уполномоченный орган |
| 3 | Направление уведомления о регистрации документов | В течение 2 рабочих дней с даты регистрации документов | Уполномоченный орган |
| 4 | Уполномоченный орган запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", следующие документы (сведения):документы об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;документы, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета автономного округа, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;сведения о праве аренды или собственности на объект для производства продукции по глубокой переработке дикоросов, на построенный или модернизированный объект;сведения о наличии договоров аренды лесных участков, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений;копию выписки из реестра факторий;сведения о вводе объекта в эксплуатацию.  | В течение 1 рабочего дня с даты регистрации документов | Уполномоченный орган |
| 5 | Проверка документов представленных получателем | В течение 3 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности | Уполномоченный орган |
| 6 | Принятие Решения о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии | В течение 3 рабочих дней с момента завершения проверки документов | Комиссия по предоставлению государственной поддержки  |
| 7 | Вручение получателю лично или направление почтовым отправлением подписанное Соглашение (дополнительное к Соглашению, при наличии действующего соглашения) о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) | В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении получателю субсидии | Уполномоченный орган |
| 8 | Получатель подписывает Соглашение и представляет его в Уполномоченный орган лично или почтовым отправлением. | в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения | Получатель субсидии |
| 9 | Перечисление субсидии получателю субсидии | В течение 10 рабочих дней со дня принятия Решения о предоставлении получателю субсидии | Уполномоченный орган |