**Расчет стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований постановления администрации Белоярского района «О Порядке предоставления за счет средств бюджета Белоярского района субсидий на возмещение затрат в связи с оказанием ритуальных услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг по погребению, не возмещаемых за счет государственных внебюджетных фондов и бюджетов иных уровней, в 2021 году»**

Настоящий расчет выполнен в соответствии с Методикой оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования, утвержденной приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 30.09.2013 № 155.

Согласно проекту постановления, стандартные издержки организаций – потенциальных получателей субсидий состоят только из информационных издержек.

В соответствии с пунктом 2.3 утверждаемого Порядка, специализированная служба, в целях получения субсидии, обращается в адрес главы Белоярского района с предоставлением следующих документов:

а) заявление на получение субсидии с согласием на осуществление администрацией Белоярского района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, согласно приложению 1 к настоящему Порядку; **(информационное требование 1)**.

б) копии учредительных документов (устав, учредительный договор), заверенные руководителем либо лицом, исполняющим его обязанности;

в) информационная карта специализированной службы, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку; **(пункты б, в - информационное требование 2)**

г) справка из Федеральной налоговой службы России (ее территориального органа) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца в котором подано заявление; **(информационное требование 3)**

д) декларация соответствия специализированной службы требованиям, установленным в соответствии с подпунктами «б» – «д» пункта 2.2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку; **(информационное требование 4)**.

е) копия свидетельства о смерти, заверенная специализированной службой;

ж) наряд-заказ на ритуальные услуги с выделением в заказе гарантированного перечня услуг по погребению;

з) акт на выполнение работ-услуг, оформленный специализированной службой, с указанием порядкового номера и даты внесения учетной записи в книгу учета по оказанию услуг по гарантированному перечню специализированной службы;

и) копия акта о передаче невостребованного тела умершего человека специализированной службе для погребения, заверенная специализированной службой (при погребении специализированной службой умершего (погибшего): **(информационное требование 5)**

- не имеющего супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя или невозможности осуществить ими погребение;

- при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение;

к) расчет суммы субсидии, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку. **(информационное требование 6)**

Рассчитаем информационные издержки по выполнению каждого информационного требования:

, где:

base_32871_10627_15 – затраты рабочего времени в часах, на выполнение каждого информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

W – средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований (включая стоимость оплаты труда, налоги и прочие обязательные платежи, накладные расходы);

base_32871_10627_16 – стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

Масштаб для данного проекта примем за 1.

1. *Расходы по оплате труда исполнителю за оформление и направление заявления о предоставлении субсидии и согласия на осуществление проверок копий документов,:*

Среднемесячная заработная плата работников организации по виду экономической деятельности «Предоставление прочих видов услуг» за 9 месяцев 2020 года по данным Федеральной службы государственной статистики по Белоярскому району составила 39 883,7 руб..; среднее количество часов в месяц – 164,4 ч.; Следовательно, стоимость часа работы персонала составит:.

W = 39883,7 : 164,4 = 242,60 руб.,

242,60 руб. – стоимость одного часа работы персонала с учетом отчислений в фонды.

Время, необходимое на оформление заявления составляет 1,5 ч.;

**Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 1:**

*ИИТ1 = 1,5\*242,60 = 363,9 руб.*

1. *Расходы по оплате труда исполнителю за оформление копий учредительных документов и информационной карты:*

Время, необходимое для выполнения данного требования составляет 0,5 ч.

**Расходы по оплате труда для информационного требования 2:**

*ИИТ2 = 0,5\*242,60 = 121,3 руб.*

1. *Расходы по оплате труда исполнителю за получение справки из Федеральной налоговой службы России:*

Время, необходимое для выполнения данного требования составляет 1 ч.

**Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 3:**

*ИИТ5 = 1\*242,6 = 242,60 руб.*

1. *Расходы по оплате труда исполнителю за оформление декларации соответствия:*

Время, необходимое для выполнения данного требования составляет 0,5 ч.

**Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 4:**

*ИИТ6 =0,5\*242,6 = 121,3 руб..*

1. *Расходы по оплате труда исполнителю за оформление:*

Время, необходимое для выполнения данного требования составляет 0,5 ч.

**Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 5:**

*ИИТ4 = 0,5\*242,60 = 121,3 руб.*

1. *Расходы по оплате труда исполнителю за подготовку расчета суммы субсидии:*

Время, необходимое для выполнения данного требования составляет 0,5 ч.

**Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 6:**

*ИИТ3 = 0,5\*242,60 = 121,3 руб.*

Расходы на приобретения, необходимые для выполнения информационных требований составляют:

**приблизительная стоимость картриджа для принтера + приблизительная стоимость пачки бумаги для печати (Аит) :**

*Аит = 2500 + 500 = 3000 руб.*

Всего информационные издержки составят:

*ИИТ =ИИТ1+ИИТ2+ИИТ3+ИИТ4+ИИТ5+ИИТ6 +АИТ*

**Иит = 363,9+121,3+242,6+121,3+121,3+121,3+3000=4091,7**

Итого издержки юридического лица, связанные с соблюдением требований проекта постановления составят: 4091,7 руб.