****

**Малая культурная мозаика Белоярского района**

Конкурс «Малая культурная мозаика» проводит Благотворительный Фонд развития города Тюмени в партнерстве с Региональным Фондом поддержки угорских проектных инициатив (Фонд ПУПИ) в целях повышения уровня участия местных жителей в социокультурных преобразованиях в Белоярском районе, через поддержку инициатив, направленных на сплочение местного сообщества и развитие территории средствами традиционной культуры народов Севера. Конкурс является частью проекта «Небесные тропы когтистого зверя» МАУК «Этнокультурный центр» и проводится при поддержке Благотворительного фонда Елены и Геннадия Тимченко

**Грантовый фонд финансирования проектов Конкурса «Малая культурная мозаика Белоярского района» составляет 100 000 рублей.**

РАЗМЕР ЦЕЛЕВОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

Минимальный размер – 10 тыс. рублей, максимальный – 20 тыс. рублей.

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРОЕКТОВ

Продолжительность одного проекта должна составлять от 3 до 8 месяцев (начало реализации не ранее 16 июня 2018 г, окончание – не позднее 30 сентября 2018 г.).

1. **НОМИНАЦИИ КОНКУРСА**
2. **1. «Пространство жизни»**

* проекты, ориентированные на создание новых публичных и общественных пространств, отражающих традиционную культуру народов Севера
* проекты, направленные на предъявление историко-культурной и природной среды сёл, отражающих традиционную культуру народов Севера и реализуемые средствами искусства и дизайна (объекты, маршруты, визуальная навигация);

**2. «Традиции и развитие»**

* проекты, интерпретирующие традиционные виды творчества и ремесел коренных народов, проживающих на территории Белоярского района, использующие современные технологии, материалы, формы;
* проекты, порождающие культурное, социальное и экологическое предпринимательство, проекты, направленные на создание нового продукта на базе этно-культурного и историко-культурного капитала территории, влияющие на туристическую привлекательность Белоярского района (событийные, гастрономические и т.д.).

1. **«Культпоход»**

* проекты, инициирующие новые формы культурного досуга, содействующие межпоколенческой, межэтнической коммуникации, вовлекающие людей разного возраста в совместную культурную деятельность и развивающие добровольчество;
* проекты, направленные на креативные решения социальных проблем средствами культуры

ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

К участию в конкурсе приглашаются **инициативные группы граждан**, **некоммерческие организации (общественные объединения, муниципальные учреждения)**, осуществляющие деятельность **в поселениях Белоярского района, где более 50% - коренное население Югры.**

**К участию в конкурсе не допускаются:** политические партии и движения; религиозные организации и организации, занимающиеся религиозной деятельностью; профсоюзы, созданные как в форме общественных организаций, так и в любой иной организационно–правовой форме (в том числе, в форме ассоциаций и союзов, некоммерческих партнерств), уставной деятельностью которых является содействие профессиональной деятельности; органы государственной и муниципальной власти; коммерческие организации; частные лица; проекты рекламного характера; проекты, реализация которых противоречит требованиям действующего законодательства РФ.

Заявитель может представить на конкурс по одному проекту в каждой номинации.

**ПОДАЧА ЗАЯВОК НА КОНКУРС**

Для участия в конкурсе заявителю необходимо предоставить заявку установленной формы

Срок подачи заявок на конкурс с 10:00 (местного времени) с 16 апреля 2018 г. **до 17:00 (местного времени) 14 мая 2018 г.** Заявки представляются в печатном и электронном варианте по адресу: 628174 Ханты-Мансийский автономный округ-Югра Белоярский район с. Казым ул. Набережная 22, e-mail: [kabakova74@mail.ru](mailto:kabakova74@mail.ru) Срок предоставления заявки фиксируется по дате получения.

К заявке должны быть приложены обязательные документы в соответствии с указанным ниже перечнем; могут быть приложены дополнительные материалы, соответствующие деятельности, заявленной в проекте.

Заявки, поданные позже указанного срока, и не соответствующие требованиям настоящего Положения, к участию в конкурсе не допускаются.

|  |  |
| --- | --- |
| **Этапы проведения конкурса** | **Период / дата** |
| Объявление конкурса | 16 апреля 2018 г. |
| Консультации по написанию заявки на конкурс | 16 апреля – 11 мая 2018 г. |
| Окончание приема заявок на конкурс | 14 мая 2018г. до 17.00 часов |
| Объявление результатов конкурса | 31 мая 2018 г. |
| Период реализации проектов и подготовка письменных отчетов | 16 июня 2018г. – 30 сентября 2018г. |

**I. Перечень обязательных документов для юридических лиц.**

1. Форма заявки со всеми необходимыми разделами, подписанная уполномоченным лицом

2. Копия Свидетельства о государственной регистрации, заверенная печатью организации

3.Для инициативных групп: Протокол создания инициативной группы. ИЛИ Соглашение о сотрудничестве с зарегистрированной организацией, гарантирующей предоставление счета и целевое использование средств

4. Гарантийные письма, подтверждающие участие партнерских организаций, содержащий информацию: размер и вид вклада в реализацию проекта.

**Для инициативных групп к заявке необходимо приложить следующие документы:**

1. Копия документа, удостоверяющего личность руководителя инициативной группы (*паспорт, страницы с фотографией и пропиской*).
2. Заявление о согласии на обработку персональных данных (Приложение к Форме заявки).
3. Протокол о создании инициативной группы и принятии решения об участии в конкурсе. В протоколе в обязательном порядке указывается Ф.И.О. руководителя инициативной группы, который ставит свою подпись в заявке на конкурс (Приложение к Форме Заявки).
4. Соглашение о партнерстве (в случае если проект реализуется в партнерстве).

**II. Перечень дополнительных материалов:**

1. Письма поддержки от жителей, благополучателей, партнеров, государственных, муниципальных организаций, органов власти и т.п.;

2.Брошюры, отчеты, публикации или фотографии, освещающие деятельность по заявленному проекту.

**ПРОЦЕДУРА И КРИТЕРИИ ОТБОРА ПРОЕКТОВ**

1. Для определения победителей Конкурса формируется экспертный совет. Состав и регламент работы экспертного совета утверждает исполнительный директор Фонда. (приложение № 1).
2. Заявки, поступившие на Конкурс проектов, после проверки на соответствие условиям конкурса получают приглашение на очную защиту с отметкой «заявка допущена», «заявка допущена с замечаниями».
3. Заявки, не соответствующие условиям конкурса, к открытой защите не допускаются

Очная защита проектов проходит 29 мая 2018г. по адресу 628174 Ханты-Мансийский автономный округ-Югра Белоярский район с. Казым ул. Набережная 22

1. **Решение о финансировании проектов принимается экспертным советом исходя из следующих основных критериев:**

* соответствие целей и задач проекта одному из приоритетных направлений Конкурса;
* актуальность, востребованность и значимость проекта для местных жителей;
* четкий план реализации проекта;
* реалистичность и достижимость заявленных результатов;
* соответствие возможностей заявителя запланированной деятельности по проекту;
* партнерский потенциал проекта (вовлечение в реализацию проекта других организаций, местных жителей, бизнес-партнеров, органов власти и т.д.);
* реалистичность и обоснованность затрат (расходов) по проекту (соотношение затрат (расходов) и планируемых результатов, рациональность)

Члены экспертного совета вправе принять решение о частичном финансировании запрашиваемых расходов на реализацию проекта.

**Оценка проектов осуществляется в два этапа:**

* **на первом этапе** (до заседания Экспертного совета) члены Экспертного совета индивидуально знакомятся с содержанием всех проектных заявок, и заполняют оценочные листы;
* **на втором этапе** (во время заседания Экспертного Совета или открытой защите) члены Экспертного совета обсуждают проекты и экспертные заключения (оценочные листы), и принимают окончательное решение о финансировании проекта, либо отказе в финансировании.

**Решение о победителях** Конкурса принимается простым большинством голосов членов Экспертного Совета, открытым голосованием и оформляется в форме протокола.

**Экспертный Совет имеет право рекомендовать** участнику Конкурса внести изменения в проект (например, в сроки реализации, в количество мероприятий и пр.) либо в бюджет проекта. В этом случае финансирование проекта будет осуществлено только после внесения соответствующих изменений.

**Результаты конкурса будут объявлены 29 мая 2018 г.**

**ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОЕКТА. ДОПУСТИМЫЕ РАСХОДЫ**

В срок до 15 июня 2018г. Благотворительный фонд развития города Тюмени заключает с Победителем конкурса заключает с Победителем конкурса Договор о целевом благотворительном пожертвовании, денежные средства перечисляются на расчетный счет организации-заявителя / организации-партнера. Расходы инициативных групп оплачиваются по счетам-фактурам третьих лиц.

Все расходы по проекту должны быть произведены во время реализации проекта после подписания Договора о целевом благотворительном пожертвовании, зафиксированы на счетах и подтверждены оригиналами документов.

**Расходы, которые могут быть включены в проект:**

* покупка оборудования, материалов, необходимых для реализации проекта;
* расходы на создание информационных материалов (бумага, расходные материалы, типографские услуги, фотоуслуги);

**Средства, предоставленные победителю Конкурса в порядке благотворительного пожертвования, не могут использоваться:**

* для покрытия долгов победителей Конкурса;
* для осуществления деятельности, не связанной с представленным проектом;
* для приобретения алкоголя;
* на расходы, осуществленные до получения средств целевого финансирования на счет победителя.

Если в отношении проекта, Участника Конкурса, было принято положительное решение о финансировании, то он становится Победителем Конкурса и обязан принять участие в семинаре по управлению проектом. О дате проведения семинара Администратор Конкурса уведомляет победителей дополнительно.

**Финансирование проектов организаций (юр. лиц)** - победителей Конкурса осуществляется путем заключения соответствующих договоров между организациями-победителями и организатором Конкурса - Благотворительный фонд развития города Тюмени. Выплата будет произведена перечислением на рублевый расчетный счёт организации-победителя.

**Финансирование проектов инициативных групп (физ. лиц) -** победителей Конкурса осуществляется путем заключения соответствующих договоров между физическим лицом (представителем инициативной группы) - победителем и организатором Конкурса - Благотворительный фонд развития города Тюмени. Средства будут перечислены на расчетные счета организаций-поставщиков товаров и услуг, необходимых для реализации проекта (в соответствии с бюджетом проекта) по заявкам физического лица – победителя и предоставленным финансовым документам.

Администратор Конкурса имеет право на проведение мониторинга и оценки реализации проекта (на любом этапе его реализации), а также оставляет за собой право распространять информацию об участниках Конкурса и их проектах по своему усмотрению.

**КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОРГАНИЗАТОРА**

Дополнительную информацию и консультации можно получить с 10.00 до 17.00 ежедневно, кроме выходных и праздничных дней

* в Региональном Фонде ПУПИ, Кабакова Марина Викторовна, +79048851255, [kabakova74@mail.ru](mailto:kabakova74@mail.ru), Федотова Елена Терентьевна +79088846023, [num-eh@yandex.ru](mailto:num-eh@yandex.ru)

сайт <https://beargames.ru/> группа ВК <https://vk.com/club98764279>

* в Благотворительном Фонде развития города Тюмени с 10.00 до 17.00 ежедневно, кроме выходных и праздничных дней. телефон: (3452) 22-89-86, e-mail: [info@cftyumen.ru](mailto:info@cftyumen.ru) грантовый отдел: [svetlana@cftyumen.ru](mailto:svetlana@cftyumen.ru)

сайт: <http://www.cftyumen.ru> группы <https://www.facebook.com/cftyumen/> <https://vk.com/cftyumen>

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

****

Рег.№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 2018г.

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсе**

**«Малая культурная мозаика Белоярского района»**

**Заявитель ……………………………………………………………………………….**

**Проект " ……………."**

Все рекомендации, выделенные в данной форме, из заявки должны быть **УДАЛЕНЫ**

1. Направление

🞏 «Пространство жизни». 🞏 «Традиции и развитие». 🞏 «Культпоход»

1. Свидетельство о государственной регистрации №….. от………..
2. Дата создания/ регистрации организации:
3. Адрес организации:
4. Телефон/ Факс / e-mail/ адрес группы в социальных сетях
5. Руководитель организации (Ф.И.О. полностью, должность)
6. Банковские реквизиты организации
7. Руководитель проекта (Ф.И.О полностью и должность в организации), телефон, e-mail
8. Бухгалтер проекта (Ф.И.О. полностью), телефон e-mail
9. Продолжительность проекта \_\_\_ мес., Дата начала и окончания реализации проекта 15.06.-30.09.2018 (не менее 3х месяцев).
10. Аннотация проекта (КРАТКОЕ - 2-3 предложения - *описание сути проекта*)

С какой целью, для кого, что будет сделано? Какие результаты будут получены в ходе реализации проекта? Как они будут распространяться и развиваться? Что приобретается на средства благотворительного пожертвования?

1. Запрашиваемая сумма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ НЕ БОЛЕЕ 20000 руб.

Собственный вклад \_\_\_\_\_\_\_\_, Полная стоимость проекта \_\_\_\_\_\_\_\_

**Настоящим я подтверждаю достоверность предоставленной мною информации.**

Подпись руководителя организации:

Подпись руководителя проекта:

Дата: М.П.

1. **ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ПРОЕКТА.**

Не более 1 стр. Описание текущего положения дел должно подтверждаться ссылками на статистические данные, публикации в СМИ, результаты опросов. Вы должны обосновать актуальность проекта, необходимость изменения сложившейся ситуации, возможные способы устранения проблемной ситуации. Почему данный проект важен обществу, как способствует решению проблем конкретной целевой группы?

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА** Не более 0,5 стр.

**Цели проекта:** *будущее реальное состояние дел; изменение или устранение проблемной ситуации (центральная проблема проекта, выраженная в выгоде или преимуществах, которые проект дает целевой групп/ более широким слоям населения)*

**Задачи проекта**: *необходимые шаги на пути к достижению цели. Задачи проекта**(не менее одной и не более трех по каждой из поставленных целей) должны быть направлены на достижение определенных результатов и уже на этой стадии указывать, кто будет охвачен проектом, что, где, насколько и к какому сроку будет изменено.*

1. **ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА** Не более 3 стр.

Раздел отвечает на вопросы: кто, что и для кого делает; почему делает именно так.

**3.1. Краткое описание целевой группы,** на которую направлена деятельность по проекту, ее качественный (*кто?*) и количественный (*сколько?*) состав.

**3.2. Описание планируемых мероприятий** должно отвечать на вопросы:

* Что будет сделано, кто примет участие, где будет проведено
* В какие сроки, как часто проводится
* Кто проводит, ответственный
* Почему выбрано это мероприятие, что может помешать/помочь его проведению

Конкретно опишите по каждой из поставленных задач, что вы будете делать для ее решения, какие ресурсы у вас имеются, какие надо привлечь дополнительно, какие организации участвуют в работе по проекту.

1. **РАБОЧИЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Мероприятия** | **Ответственный - ФИО исполнители – кол-во** | **Благополучатели, кол-во и состав (дети,подростки, инвалиды, ветераны и пр)** |
|  | Задача 1. |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Задача 2. |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Задача 3. |  |  |
|  |  |  |  |
|  | МЕРОПРИЯТИЯ, рекомендуемые для включения в план |  |  |
|  | Организационная встреча команды проекта, утверждение плана |  |  |
|  | Проведение информационных встреч, подготовка и рассылка приглашений целевой группе к участию в проекте |  |  |
|  | Информационные сообщения  о старте/ первом мероприятии  о ходе реализации проекта  о завершении проекта |  |  |
|  | Мониторинг хода реализации – ведение документации (списки участников, журналы посещаемости, публикации в СМИ, протоколы/ календарь событий ) |  |  |
|  | Участие благополучателей в оценке проекта |  |  |
|  | Организационное собрание команды, оценка проекта |  |  |
|  | Отчет в БФ «НАШЕ ВРЕМЯ» |  |  |

1. **ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

**5.1. Конкретные ожидаемые результаты и их оценка:**

Как повлияет проект на целевую группу, на организацию, на партнеров (если применимо), на сообщество. Какие результаты Вы ожидаете получить по каждой из поставленных задач; сколько будет проведено мероприятий, сколько человек примут в них участие.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Качественное описание планируемых изменений | Количественные показатели – число мероприятий, благополучателей, организаторов, публикаций |
| *Цель проекта* | *будущее реальное состояние дел; изменение или устранение проблемной ситуации* |  |
| Задача 1 | *Задачи проекта должны быть направлены на достижение определенных результатов* |  |
| Задача 2 |  |  |
| Задача 3 |  |  |

Каким образом будут собираться и анализироваться данные для оценки?

Какие данные могут подтвердить достижение результата?

* 1. **Распространение результатов:**

как будет осуществляться сохранение и расширение достижений проекта

как будет развиваться деятельность после окончания гранта

1. **ИСПОЛНИТЕЛИ ПРОЕКТА**
2. **Описание деятельности организации**

Кратко (не более 1 страницы).

Перечислите проекты, поддержанные в различных грантовых конкурсах за последние три года, их название, сумму, сроки и результаты отчета.

1. **Партнеры проекта.**

Если в проекте предусмотрено **партнерство** с другими организациями, перечислите их и приложите гарантийные письма их участия с указанием их полного названия, юридического статуса, телефона и контактного лица

1. **Описание участников проекта**

(список всех участников проекта с указанием должности в проекте и биографических данных: образование, опыт работы).

1. **БЮДЖЕТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название статьи | Финансирование БФ, руб. | Другие источники финансирования, руб. |
|  |
| Оборудование и сопутствующие расходы |  |  |
| Прямые расходы |  |  |
| Всего: |  |  |
| Описание собственного вклада (оборудование, труд добровольцев, привлеченные средства).  Описание вклада из других источников финансирования подтверждается гарантийными письмами (перечень и сумма).  ОБОРУДОВАНИЕ И СОПУТСТВУЮЩИЕ РАСХОДЫ   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Вид оборудования | Стоимость  каждого  предмета, руб. | Количество | Финансирование БФ, руб. | Другие источники финансирования, руб. | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | Всего |  |  |  |  | | Комментарии  Почему необходимы эти расходы, каким образом определена их стоимость, технические характеристики выбранного оборудования. На запрашиваемое оборудование и расходы со сроком службы более одного года представляется анализ рынка цен (прайс-листы не менее трех компаний, предоставляющих требуемые товары/ услуги). Каждая статья расходов должна соответствовать запланированным мероприятиям. | | | | | | | |
| ПРЯМЫЕ РАСХОДЫ  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Вид расходов  Не подходящие статьи расходов удалить | Ежемесячные расходы/ стоимость за единицу/, руб. | Кол-во месяцев/ тираж/ количество | Финансирование  ЗСКБ, руб | Другие источники финансирования, руб. | | Типографские и полиграфические услуги: *издание буклета, листовок, бюллетеней* |  |  |  |  | | Расходные материалы для проведения занятий: *краски, карандаши, ткань и пр.* |  |  |  |  | | Расходные материалы для оргтехники: *заправка для картриджей принтера, ксерокса, диски* |  |  |  |  | | Офисные расходы: *канцелярские расходы, фотоуслуги, расходы на проведение заседаний.* |  |  |  |  | | Всего: |  |  |  |  | | Комментарии Почему необходимы эти расходы, каким образом определена их стоимость. На средства, запрашиваемые на оплату услуг сторонних организаций, включая Интернет, типографские услуги) представляется анализ рынка цен (прайс-листы не менее трех компаний, предоставляющих требуемые товары/ услуги).  Каждая статья расходов должна соответствовать запланированным мероприятиям. | | | | | | | |

**КОЛЛЕКТИВНОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ О ПАРТНЕРСТВЕ**

**в рамках реализации проекта «......................»**

с.п.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Мы, нижеподписавшиеся представители организаций:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

совместно именуемые «Стороны» подписали настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Стороны договорились о совместной реализации проекта «...................», представленного на конкурс «Малая культурная мозаика Белоярского района».

Цель проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. В ходе реализации проекта стороны принимают на себя ответственность и обязательства, указанные в заявке, а именно:

№ п/п \_\_\_\_\_\_ Партнер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вид деятельности партнера\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Стороны предполагают осуществлять проект в партнерстве друг с другом, обязуются участвовать в общих рабочих мероприятиях и встречах по проекту с целью достижения максимального эффекта от реализации проекта.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(название организации) м.п. (ФИО руководителя)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(название организации) м.п. (ФИО руководителя)

**Согласие на использование и обработку,**

**в том числе автоматизированную, персональных данных**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Я, |  | | | | | | | |
|  | (Фамилия, Имя, Отчество полностью, дата рождения) | | | | | | | |
|  | | серия | |  | № |  | выдан |  |
| (вид документа, удостоверяющего личность) | | | | | | | | (кем и когда выдан) |
|  | | | | | | | | |
| проживающий(ая) по адресу | | |  | | | | | |

подписанием настоящего согласия даю разрешение на использование и обработку, в том числе автоматизированную, персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу Персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства. Обработка персональных данных осуществляется Региональным оператором с применением следующих основных способов, но не ограничиваясь ими: хранение, запись на электронные носители и их хранение, передача в Фонд Елены и Геннадия Тимченко. Указанные персональные данные предоставляются в целях осуществления благотворительной деятельности по направлениям Регионального Фонда поддержки угорских проектных инициатив. Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отзыв настоящего согласия может быть произведен в письменной форме путем направления мною соответствующего письменного уведомления Региональному оператору не менее чем за 3 (три) месяца до момента отзыва согласия. О последствиях моего отказа дать письменное согласие на обработку представленных персональных данных или отзыва согласия я предупрежден.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись расшифровка

*Образец (форма)*

ПРОТОКОЛ

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заголовок, тема собрания)*

Председатель - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, инициалы)*

Секретарь - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, инициалы)*

Присутствовали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должности, фамилии, инициалы в алфавитном порядке)*

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СЛУШАЛИ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, фамилия, инициалы)*  *(содержание доклада)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, фамилия, инициалы)*  *(содержание доклада)*

ПОСТАНОВИЛИ:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /

*(подпись) (фамилия, инициалы)*

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /

*(подпись) (фамилия, инициалы)*

В дело № \_\_\_\_\_

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись исполнителя)*

Утверждено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1 к Положению о Конкурсе

«Малая культурная мозаика Белоярского района»

от 15 апреля 2018 г.

**Положение**

**об Экспертном совете по рассмотрению материалов на**

**Конкурс «Малая культурная мозаика Белоярского района»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, содержание, направления деятельности, а также порядок формирования и организацию работы Экспертного совета по рассмотрению материалов на Конкурс «Малая культурная мозаика Белоярского района» (далее - Экспертный совет).

1.2. В своей деятельности Экспертный совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области культуры, Положением о Конкурсе «Малая культурная мозаика Белоярского района»» и настоящим Положением.

**2. Цель Экспертного совета**

Цель Экспертного совета - экспертиза материалов претендентов на конкурс «Малая культурная мозаика Белоярского района», их конкурсный отбор.

**3. Состав и структура Экспертного совета**

3.1. Персональный состав Экспертного совета утверждается исполнительным директором Регионального Фонда поддержки угорских проектных инициатив (далее Фонд ПУПИ).

3.2. Экспертный совет возглавляет председатель Экспертного совета, который руководит его работой, организует экспертизу поступающих материалов, обеспечивает их хранение.

3.3. Заместитель председателя Экспертного совета выполняет поручения председателя Экспертного совета по организации его деятельности, а также исполняет обязанности председателя в его отсутствие.

3.4. Секретарь Экспертного совета выполняет техническую работу по работе совета, оповещает членов совета о заседаниях, осуществляет регистрацию поступающих материалов и организует их экспертизу.

**4. Регламент работы экспертного совета**

4.1. Основанием для проведения экспертизы является заявка и предлагаемые претендентом на Конкурс материалы.

4.2. Периодичность заседаний Экспертного совета определяется по мере поступления заявок.

4.3. Экспертиза материалов проводится до 25 мая 2018 г.

4.4. 29 мая 2018 г. на очной защите проектов Экспертный совет принимает решение о Победителях конкуса путем открытого голосования большинством голосов и утверждаются председателем совета, а в его отсутствие - заместителем председателя совета.