**Блок-схема**

**по регистрации граждан в целях поиска подходящей работы**

Блок-схема № 1 (направление заявления в электронной форме)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЕДИНЫЙ ПОРТАЛ ГОСУСЛУГ**    **ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА «РАБОТА В РОССИИ»**  (далее – ЕЦП РвР)    Заявление  + резюме через ЕЦП РвР не позднее 3 кал.дн. со дня направления заявления  Заявление и резюме  ***Уведомление*** *(через* Единый портал госуслуг) *о необходимости направления резюме*  ***не позднее******3 календарных дней*** *со дня направления заявления.*    Внесение изменений в заявление и резюме **до дня принятия заявления** ЦЗН: гражданин отзывает заявление с использованием ЕЦП РвР, Единого портала госуслуг и направляет **новое заявление** в электронной форме.  Для изменения информации (ПРЕТЕНДУЕТ/НЕ ПРЕТЕНДУЕТ на признание БР), гражданин имеет право **независимо от даты принятия заявления** ЦЗН (в любое время) отозвать заявление с использованием ЕЦП РвР, Единого портала или Регионального портала и направить **новое заявление** в электронной форме.      **Заявление направлено независимо от места жительства в РФ (пребывания на территории РФ) и гражданин ПРЕТЕНДУЕТ на признание его БР**    **Заявление направлено по месту жительства и гражданин НЕ ПРЕТЕНДУЕТ на признание его БР**  **Заявление направлено по месту жительства и гражданин ПРЕТЕНДУЕТ на признание его БР**  Дополнительно гражданин вправе в заявлении указать субъекты РФ, в которых ЦЗН по его выбору будет осуществлять поиск работы, **но не более 3 субъектов**.  **ОЦЕНКА ЗАЯВЛЕНИЯ И РЕЗЮМЕ**  ***Оценка*** *ЦЗН заявления и резюме на соответствие.*  *ЦЗН* ***не позднее 1 раб.дн****. после оценки направляет гражданину* ***уведомление*** *(на адрес электронной почты гражданина) о необходимости личного посещения ЦЗН* ***не позднее******5 раб.дн****. со дня направления уведомления.*  ***Оценка*** *ЦЗН заявления и резюме на соответствие:* ***не позднее 1 раб.дн.*** *после направления гражданином заявления и резюме.*  *Если заявление и резюме направлено в выходной или нерабочий праздничный день, днем направления заявления считается следующий за ним рабочий день.*  ***ОТКАЗ*** *в принятии заявления: ненаправление резюме в установленный срок.*  ***Уведомление*** *(через* Единый портал госуслуг) *об отказе в приеме заявления направляется на* ***4-й календарных дней*** *со дня направления гражданином заявления.*  ***ОТКАЗ*** *в принятии заявления: неявка гражданина.*  ***Уведомление*** *(на адрес электронной почты гражданина) об отказе в приеме заявления направляется* ***не позднее следующего рабочего дня*** *по истечении срока, установленного для личного посещения ЦЗН.*        **ОТКАЗ** в принятии заявления: несоответствие резюме требованиям к информации.  **Уведомление** об отказе в приеме заявления направляется **не позднее следующего рабочего дня** со дня проведения оценки резюме.  ***Уведомления направляются:***  *- в случае направления заявления о предоставлении ГУ с использованием ЕЦП РвР - путем автоматизированного формирования и передачи текстовых сообщений на адрес электронной почты гражданина, указанный в заявлении;*  *- в случае направления заявления с использованием Единого портала - через Единый портал;*  *- в случае направления заявления с использованием Регионального портала - через Региональный портал.*  **Заявление направлено по месту жительства и гражданин НЕ ПРЕТЕНДУЕТ на признание его БР**  **Заявление направлено по месту жительства и гражданин ПРЕТЕНДУЕТ на признание его БР**  **Заявление направлено независимо от места жительства в РФ (пребывания на территории РФ) и гражданин НЕ ПРЕТЕНДУЕТ на признание его БР**      **ПОСТАНОВКА НА РЕГИСТРАЦИОННЫЙ УЧЕТ**    ***Дата приема заявления = Дата постановки на регистрационный учет***  ***Дата явки гражданина в ЦЗН = Дата приема заявления = Дата постановки на регистрационный учет***  *ЦЗН осуществляет постановку на регистрационный учет путем внесения в РПУ сведений, содержащихся в заявлении и резюме,*  ***не позднее 1 раб.дн.*** *после принятия заявления.*  ***Уведомление*** *о постановке на регистрационный учет направляется гражданину в день его постановки на регистрационный учет.*    **ЗАПРОС СВЕДЕНИЙ (в том числе с использованием СМЭВ)**  *ЦЗН запрашивает необходимые сведения* ***не позднее следующего рабочего дня*** *со дня постановки гражданина на регистрационный учет.*  *Зарегистрированные граждане вправе по собственной инициативе предоставить в ЦЗН документы, подтверждающие указанные ниже сведения.*   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Наименование сведений | Источник сведений | № | Наименование сведений | Источник сведений | | 1. | Сведения о действительности паспорта | МВД России (ведомственная информационная система) | 10. | Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей | ФНС России  (Единый государственный реестр  индивидуальных  предпринимателей) | | 2. | Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) | МВД России (ведомственная информационная система) | 11. | Сведения о гражданах, являющихся учредителями (участниками) юридических лиц | ФНС России  (Единый государственный реестр  юридических лиц) | | 3. | Сведения о трудовой деятельности, о факте осуществления трудовой деятельности | Пенсионный фонд Российской Федерации (ведомственная информационная система) | 12. | Сведения о статусе налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого) | ФНС России  (публичный сервис «Проверка  статуса налогоплательщика налога  на профессиональный доход  (самозанятого)» | | 4. | Сведения о трудовом стаже | Пенсионный фонд Российской Федерации (ведомственная информационная система) | 13. | Сведения о статусе адвоката | Минюст России (реестр адвокатов субъектов Российской Федерации) | | 5. | Сведения о выплатах и об иных вознаграждениях по последнему месту работы (службы), на которые были начислены страховые взносы на обязательное пенсионное страхование | Пенсионный фонд Российской Федерации (ведомственная информационная система) | 14. | Сведения о полномочиях нотариуса и лицах, сдавших квалификационный экзамен | Минюст России  (реестр нотариусов и лиц, сдавших  квалификационный экзамен) | | 6. | Сведения об инвалидности (выписка из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (при указании гражданином в заявлении соответствующей информации) | Пенсионный фонд Российской Федерации (федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр инвалидов») | 15. | Сведения о рождении ребенка (при указании гражданином в заявлении соответствующей информации) | ФНС России  (Единый государственный реестр  записей актов гражданского  состояния) | | 7. | Сведения об образовании, квалификации | Рособрнадзор (федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») | 16. | Сведения о смерти гражданина | ФНС России  (Единый государственный реестр  записей актов гражданского  состояния) | | 8. | Сведения об отнесении  к гражданам предпенсионного  возраста | Пенсионный фонд Российской Федерации (Единая государственная информационная система социального обеспечения) | 17. | Сведения о факте получения пенсии | Пенсионный фонд Российской Федерации (ведомственная информационная система) | | 9. | Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц | ФНС России  (Единый государственный реестр  юридических лиц) | 18. | Сведения об отнесении граждан к категории детей-сирот, детей, оставшиеся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (при указании гражданином в заявлении соответствующей информации) | Пенсионный фонд Российской Федерации (Единая государственная информационная система социального обеспечения) |   Зарегистрированный гражданин **лично представляет следующие документы** на бумажном носителе или в форме электронного документа (ч.6 ст.7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»):  - свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;  - документы об образовании и (или) о квалификации, выдаваемые военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданные в 1992-1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории РФ;  - документы об образовании и (или) о квалификации, связанные с прохождением обучения, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.  В случаях, предусмотренных пунктом 3 Правил исчисления среднего заработка по последнему месту работы (службы), утвержденных постановлением Правительства РФ от 14.09.2021 №1552 «Об утверждении Правил исчисления среднего заработка по последнему месту работы (службы)», зарегистрированный гражданин представляет справку о среднем заработке по последнему месту работы (службы).  ЦЗН направляет **уведомление** о получении от зарегистрированного гражданина документов **в день представления им документов**.    Зарегистрированный гражданин **может лично представить документы**, подтверждающие:  а) отнесение его к категории граждан, испытывающих трудности в поиске работы, предусмотренной ст. 5 Закона РФ «О занятости населения в РФ», а также содержащие сведения об:  - освобождении из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;  - отнесении к категории беженцев или вынужденных переселенцев;  - увольнении с военной службы или о родстве с гражданином, уволенным с военной службы;  - отнесении к категории одиноких и многодетных родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей, детей-инвалидов;  - отнесении к категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф;  б) сведения об ученых степенях и ученых званиях зарегистрированного гражданина.  ЦЗН направляет **уведомление** о получении от зарегистрированного гражданина документов **в день представления им документов**. |

**Блок-схема**

**по регистрации граждан в целях поиска подходящей работы**

Блок-схема № 2 (обращение в ЦЗН или МФЦ)

**Гражданин вправе обратиться в ЦЗН или в МФЦ за содействием в подаче заявления и резюме в электронной форме путем личного посещения по собственной инициативе или по предложению ЦЗН.**

|  |
| --- |
| **МФЦ**    **ЦЗН**      *Гражданам, обратившимся в ЦЗН:*  *- обеспечивается доступ к ЕЦП РвР, Единому порталу и Региональному порталу;*  *- оказывается необходимое консультационное содействие;*  *- информирование о ходе и последовательности действий, необходимых для постановки на регистрационный учет и получения ГУ, в том числе о сроках направления соответствующих уведомлений.*  **При личном посещении ЦЗН гражданин предъявляет паспорт или документ, его заменяющий.**  **При личном посещении МФЦ гражданин предъявляет паспорт или документ, его заменяющий.**  *Гражданам, обратившимся в МФЦ:*  *- оказывается необходимое консультационное содействие;*  *- оказывается содействие в подаче заявления о предоставлении госуслуги по содействию в поиске подходящей работы в электронной форме*    *При отсутствии у гражданина подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе ЕСИА обеспечивает завершение прохождения им процедуры регистрации в указанной системе (при согласии гражданина).*  *При отсутствии у гражданина подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе ЕСИА обеспечивает завершение прохождения им процедуры регистрации в указанной системе (при согласии гражданина).*  *При наличии у гражданина подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе ЕСИА его обращение в ЦЗН за содействием в подаче заявления и резюме, а также оценка резюме (по его желанию), постановка на регистрационный учет и поиск подходящей работы (вакансий) осуществляются* ***в день обращения****.*    **Далее последовательность действий по блок-схеме № 1 (направление заявления в электронной форме)** |