

БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 сентября 2017 года № 893

**О порядке получения муниципальными служащими администрации Белоярского района разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов**

(Наименование изменено постановлениемАдминистрации от [20.03.2019 № 219](../../../../content/act/95e6968b-1952-4698-afaa-45bb2e8e8873.doc))

(С изменениями, внесенными постановлением Администрации от [20.03.2019 № 219](/content/act/95e6968b-1952-4698-afaa-45bb2e8e8873.doc))

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от [02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской](../../../../content/act/bbf89570-6239-4cfb-bdba-5b454c14e321.html) Федерации» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый порядок получения муниципальными служащими администрации Белоярского района разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Белоярские вести. Официальный выпуск».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего делами администрации Белоярского района Стародубову Л.П.

Исполняющий обязанности главы Белоярского района А.В.Ойнец

Приложение

к постановлению администрации

Белоярского района

от 26 сентября 2017 года № 893

**П О Р Я Д О К**

**получения муниципальными служащими администрации Белоярского района разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами товариществом собственников недвижимости в качестве**

**единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов (далее-Порядок)**

(Наименование и текст Порядка изменен постановлением Администрации от [20.03.2019 № 219](../../../../content/act/95e6968b-1952-4698-afaa-45bb2e8e8873.doc))

1. Муниципальный служащий администрации Белоярского района (далее-муниципальный служащий), имеющий намерение участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее - организация) в качестве единоличного исполнительного органа или войти в состав ее коллегиальных органов управления (далее - участие в управлении), представляет на имя главы Белоярского района (руководителя органа администрации Белоярского района с правами юридического лица) соответствующее ходатайство (далее - ходатайство).

2. Ходатайство оформляется в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. К ходатайству прилагаются надлежащим образом заверенные организацией копии: ее учредительных документов, документ, подтверждающий факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц, иные материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в ходатайстве.

4. Муниципальные служащие подают ходатайство любым удобным для них способом (лично или почтой), обеспечивающим подтверждение его получения.

5. Прием и регистрацию ходатайства осуществляет отдел муниципальной службы управления делами администрации Белоярского района (кадровая служба органа администрации Белоярского района с правами юридического лица).

6. Ходатайство подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации ходатайств на участие в управлении организацией (далее - журнал регистрации ходатайств) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал регистрации ходатайств должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью управления делами администрации Белоярского района (органа администрации Белоярского района с правами юридического лица).

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

7. Копия зарегистрированного ходатайства выдается муниципальному служащему под подпись либо направляется в течение 3 дней со дня регистрации по почте с уведомлением о вручении.

8. Отдел муниципальной службы управления делами администрации Белоярского района (кадровая служба органа администрации Белоярского района с правами юридического лица) осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства, по результатам которого в течение 20 рабочих дней со дня его регистрации подготавливает и направляет главе Белоярского района (руководителю органа администрации Белоярского района с правами юридического лица) мотивированное заключение, содержащее выводы о разрешении на участие в управлении организацией либо об отказе в разрешении на участие в управлении организацией в случае несоответствия ходатайства форме и содержанию, установленным Порядком, либо о направлении ходатайства и документов на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Белоярского района.

9. Глава Белоярского района (руководитель органа администрации Белоярского района с правами юридического лица) по итогам рассмотрения ходатайства и документов, установленных пунктами 3, 8 Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня их представления принимает в отношении муниципального служащего решение:

а) о разрешении на участие в управлении организацией;

б) об отказе в разрешении на участие в управлении организацией в случае несоответствия ходатайства форме и содержанию, установленным Порядком;

в) о направлении материалов в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Белоярского района.

10. О принятом решении отдел муниципальной службы управления делами администрации Белоярского района (кадровая служба органа администрации Белоярского района с правами юридического лица) уведомляет под подпись (либо почтой) муниципального служащего не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Порядку получения муниципальными служащими

администрации Белоярского района разрешения

на участие на безвозмездной основе

в управлении общественной организацией

(кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления), жилищным,

жилищно-строительным, гаражным

кооперативами, товариществом собственников

недвижимости в качестве единоличного

исполнительного органа или на вхождение

в состав их коллегиальных органов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

Главе Белоярского района

(руководителю органа администрации

Белоярского района с правами

юридического лица)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. муниципального служащего, замещаемая должность)

**Ходатайство**

**на участие на безвозмездной основе в управлении организацией**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от [02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской](../../../../content/act/bbf89570-6239-4cfb-bdba-5b454c14e321.html) Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать сведения об участии в управлении организацией: наименование и адрес организации, ИНН, наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, иное).

Участие на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года [№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции](../../../../content/act/9aa48369-618a-4bb4-b4b8-ae15f2b7ebf6.html)», статьями 14 и 14.2 Федерального закона от [02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской](../../../../content/act/bbf89570-6239-4cfb-bdba-5b454c14e321.html) Федерации».

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись муниципального служащего, направившего

ходатайство, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Порядку получения муниципальными служащими

администрации Белоярского района разрешения

на участие на безвозмездной основе

в управлении общественной организацией

(кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления), жилищным,

жилищно-строительным, гаражным

кооперативами, товариществом собственников

недвижимости в качестве единоличного

исполнительного органа или на вхождение

в состав их коллегиальных органов

**Журнал**

**регистрации ходатайств на участие на безвозмездной**

**основе в управлении организацией**

 Начат «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Окончен «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 На \_\_\_\_\_\_ листах.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер и дата регистрации ходатайства | Ф.И.О. муниципального служащего, подавшего ходатайство | Краткое содержание ходатайства | Ф.И.О. и подпись лица, регистрирующего ходатайство | Примечание |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_