

ПЕРЕЧЕНЬ
персональных данных, обрабатываемых в администрации Белоярского
района, в связи с реализацией служебных и трудовых отношений, а также в связи с
оказанием государственных или муниципальных услуг и осуществлением
государственных или муниципальных функций

1. Персональные данные, обрабатываемые в администрации Белоярского района, в связи с реализацией служебных или трудовых отношений:
 - 1) ФИО;
 - 2) ИНН;
 - 3) СНИЛС;
 - 4) табельный номер;
 - 5) пол;
 - 6) номер, дата трудового договора;
 - 7) дата рождения;
 - 8) место рождения;
 - 9) гражданство;
 - 10) наименование и степень знания иностранного языка;
 - 11) образование (среднее общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее, аспирантура, адъюнктура, докторантура);
 - 12) наименование образовательного учреждения;
 - 13) наименование, серия, номер, дата выдачи, направление или специальность, код по ОКСО, ОКИН документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний
 - 14) профессия (в том числе код по ОКПДТР);
 - 15) стаж работы;
 - 16) состояние в браке;
 - 17) состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников;
 - 18) данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
 - 19) адрес и дата регистрации;
 - 20) фактический адрес места жительства;
 - 21) телефон;
 - 22) сведения об отношении к воинской службе;
 - 23) дата приема на работу;
 - 24) характер работы;
 - 25) вид работы (основной, по совместительству);
 - 26) наименование органа администрации Белоярского района;
 - 27) занимаемая должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации;
 - 28) ранее занимаемая должность;
 - 29) тарифная ставка (оклад), надбавка, месячный фонд заработной платы, руб.
 - 30) основание трудоустройства;
 - 31) личная подпись сотрудника;
 - 32) фотография;
 - 33) сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание);

34) сведения о профессиональной подготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление, профессия, наименование, номер, дата документа свидетельствующего о переподготовке, основание переподготовки);

35) сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование, номер, дата награды);

36) сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание);

37) сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание);

38) сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа);

39) объем работы;

40) сведения о доходах.

2. Персональные данные, обрабатываемые в администрации Белоярского района, в связи с оказанием государственных или муниципальных услуг и осуществлением государственных или муниципальных функций:

2.1. Сведения, составляющие персональные данные граждан, обратившихся за услугами в управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Белоярского района:

1) ФИО;

2) пол;

3) дата рождения;

4) данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

5) место рождения;

6) телефон;

7) сведения о месте работы.

2.2. Сведения, составляющие персональные данные граждан, обратившихся за услугами в отдел записи актов гражданского состояния администрации Белоярского района:

1) фамилия, имя, отчество;

2) гражданство;

3) национальность;

4) дата смерти, время смерти;

5) пол;

6) место смерти;

7) основание установления факта смерти;

8) причина смерти;

9) дата рождения;

10) занятость;

11) место рождения;

12) количество полных лет;

13) последнее место жительства;

14) семейное положение;

15) образование;

16) данные документа, подтверждающего факт смерти;

17) данные документа, удостоверяющего личность;

18) сведения об отношении к воинской службе;

19) адрес заявителя;

20) данные пенсионного свидетельства;

21) сведения о ребенке (ФИО, пол, дата рождения, место рождения);

22) данные свидетельства о заключении брака;

- 23) сведения о родителях (ФИО, дата рождения, место рождения);
- 24) данные документа, подтверждающего факт рождения ребенка;
- 25) какой ребенок по счёту у матери;
- 26) серия, номер акта гражданского состояния;
- 27) серия, номер первичного свидетельства;
- 28) серия, номер первичного свидетельства;
- 29) телефон;
- 30) фамилия до брака;
- 31) фамилия после брака;
- 32) фамилия до расторжения брака;
- 33) фамилия после расторжения брака;
- 34) количество детей до 18 лет;
- 35) данные документа, подтверждающего расторжение предыдущего брака;
- 36) ФИО до перемены и ФИО после перемены;
- 37) ФИО ребенка до усыновления и ФИО после усыновления;
- 38) сведения об усыновителе (ФИО, национальность, гражданство, место рождения, место жительства);
- 39) серия и номер первичного свидетельства о рождении;
- 40) серия и номер повторного свидетельства о рождении;
- 41) причина смены персональных данных.

2.3. Сведения, составляющие персональные данные граждан, обратившихся в отдел опеки и попечительства администрации Белоярского района:

- 1) ФИО;
- 2) пол;
- 3) дата рождения;
- 4) место рождения;
- 5) гражданство;
- 6) свидетельство о рождении;
- 7) место проживания;
- 8) данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- 9) телефон;
- 10) сведения о состоянии здоровья (зашифрованные);
- 11) сведения о месте работы;
- 12) сведения о доходах.

2.4. Сведения, составляющие персональные данные граждан, обратившихся в архивный отдел администрации Белоярского района:

- 1) ФИО;
- 2) дата рождения;
- 3) место рождения;
- 4) семейное положение;
- 5) состав семьи;
- 6) сведения о воинском учете;
- 7) сведения об образовании;
- 8) профессия;
- 9) сведения о месте работы;
- 10) сведения о трудовом стаже (основания трудоустройства и увольнения);
- 11) сведения о заработной плате;
- 12) сведения о трудовых договорах;
- 13) сведения об отпусках;
- 14) сведения о социальных льготах;

15) данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

16) адрес места жительства;

17) телефон;

18) сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях;

19) сведения об имущественных правах (о предоставлении гражданам жилых помещений, о выделении земельного участка, о купле-продаже и обмене квартир и т.д.);

20) сведения о регистрации индивидуального предпринимательства;

21) копии разрешительных и проектных документов.

2.5. Сведения, составляющие персональные данные граждан системы «Зодиак» администрации Белоярского района:

1) ФИО;

2) дата рождения;

3) место рождения;

4) адрес проживания;

5) сведения о судимости.

2.6. Сведения, составляющие персональные данные граждан, обратившихся в отдел по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Белоярского района:

1) ФИО;

2) дата рождения;

3) место рождения;

4) адрес проживания;

5) сведения о месте работы;

6) сведения об образовании.
