

Проект

**БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН**

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 года № \_\_\_

**О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Белоярского района от 15 октября 2018 года № 973**

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение «Положение об установлении системы оплаты труда работников муниципального автономного учреждения Белоярского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Белоярском районе» к постановлению администрации Белоярского района от 15 октября 2018 года № 973 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципального автономного учреждения Белоярского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Белоярском районе» (далее - Положение) следующие изменения:

1.1. В разделе 2:

а) таблицу, содержащуюся в пункте 2.1 изложить в следующей редакции:

« Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых

должностей руководителей, специалистов и служащих

| Квалификационные уровни  | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Должностной оклад, рублей |
| --- | --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа«Общеотраслевые должности служащих второго уровня» |
| Первый квалификационный уровень | администратор  | 5 225 |
| Второй квалификационный уровень | старший администратор  | 5 706 |
| Профессиональная квалификационная группа«Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» |
| Первый квалификационный уровень | эксперт | 6 186 |
| Второй квалификационный уровень | документовед | 6 911 |
| экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности | 6 911 |
| Третий квалификационный уровень | юрисконсульт  | 8 069 |
| Четвертый квалификационный уровень | инженер-программист | 8 642 |

 »;

б) таблицу, содержащуюся в пункте 2.2 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей (профессий), не отнесенных к профессиональным квалификационным группам | Должностной оклад, рублей |
| Начальник отдела | 8 642 |

»;

1.2. Абзац первый пункта 4.6.1 изложить в следующей редакции:

«Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается исходя из следующих критериев:»;

1.3. Пункт 4.6.2 изложить в следующей редакции:

«Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы не может превышать 80 % должностного оклада по занимаемой должности.»;

1.4. Абзац первый пункта 4.8.3 изложить в следующей редакции:

«Премирование по результатам работы за год производится за фактически отработанное время в календарном периоде.»;

1.5. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

 « 5. Порядок и условия оплаты труда директора

и главного бухгалтера

5.1. Заработная плата директора и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, компенсационных, стимулирующих и иных выплат, установленных настоящим Положением.

5.2. Должностной оклад главного бухгалтера должен быть не менее, чем на 10 - 30% ниже должностного оклада директора, в зависимости от условий, определенных локальным нормативным актом Учреждения.

5.3. Размеры должностного оклада директора и главного бухгалтера определяются следующим образом:

Должности, не отнесенные

к профессиональным квалификационным группам

|  |  |
| --- | --- |
| Должности | Оклад (должностной оклад), рублей |
| Директор | 12 665 |
| Главный бухгалтер | 8 931 |

5.4. Компенсационные выплаты директору и главному бухгалтеру устанавливаются в зависимости от условий их труда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, с учетом особенностей, установленных [разделом 3](#Par185) настоящего Положения.

5.5. Стимулирующие выплаты главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

5.6. Размер премирования по результатам работы за год главному бухгалтеру может быть снижен на 50% (помимо случаев, предусмотренных подпунктом 4.8.5 раздела 4 настоящего Положения) за несвоевременное и некачественное предоставление (размещение) установленной отчетности.

5.7. Стимулирующие выплаты директору определяются следующим образом:

| п/п | Наименование выплаты | Диапазон выплаты | Условия осуществления выплаты | Периодичность осуществления выплаты |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Выплата за выслугу лет | 1) 5 % оклада (должностного оклада) - при стаже работы от 1 года до 3 лет;2) 10 % оклада (должностного оклада) - при стаже работы от 3 до 5 лет;3) 15 % оклада (должностного оклада) - при стаже работы от 5 до 10 лет;4) 20 % оклада (должностного оклада) - при стаже работы от 10 до 15 лет;5) 30 % оклада (должностного оклада) - при стаже работы от 15 лет и более. | В порядке, предусмотренном пунктами 4.5.2-4.5.6 настоящего Положения  | Ежемесячно |
| 2 | Выплата за интенсивность и высокие результаты работы | Не более 80% от оклада (должностного оклада) | По результатам достижения целевых показателей деятельности учреждения и критериев оценки эффективности директора согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, с учетом личного вклада директора в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения, а также выполнения им обязанностей, предусмотренных трудовым договором | Ежемесячно |
| 3 | Выплата за качество выполняемых работ | Не более 20% от оклада (должностного оклада) | Ежемесячно |
| 4 | Премирование по результатам работы за месяц | Не более 50% от оклада (должностного оклада) | Ежемесячно |
| 5 | Премирование по результатам работы за год | Не более 2 ежемесячных фондов оплаты труда | В декабре текущего года, но не позднее 25 декабря текущего года. |

5.8. Установление размеров стимулирующих выплат директору (выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ, премирования по результатам работы за месяц, премирования по результатам работы за год) производится Учредителем по результатам анализа целевых показателей деятельности учреждения и критериев оценки эффективности директора (далее - Показатели) согласно приложению 1 к настоящему Положению.

5.9. Документом, подтверждающим достижение Показателей, является справка об исполнении целевых показателей деятельности муниципального автономного учреждения Белоярского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Белоярском районе» за отчетный период по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее - Справка), предоставляемая директором Учредителю в срок до 25 числа текущего месяца. К Справке прилагаются иные документы (по запросу Учредителя), подтверждающие достижение (или не достижение) Показателей.

5.10. При максимальной сумме баллов, соответствующей выполнению всех показателей, размер соответствующей выплаты за отчетный период равняется 100% от установленного максимального размера. Снижение каждой выплаты осуществляется пропорционально набранным баллам.

5.11. Премиальная выплата по результатам работы за год устанавливается директору Учреждения с учетом особенностей, предусмотренных подпунктами 4.8.8. - 4.8.13 раздела 4 настоящего Положения.

5.12. Основанием для осуществления выплат является приказ Учреждения, согласованный с Учредителем.

5.13. Снижение целевых показателей деятельности Учреждения по независящим от директора обстоятельствам, не является основанием для снижения размеров выплат стимулирующего характера директору.

5.14. Иные выплаты директору и главному бухгалтеру устанавливаются в порядке, установленном разделом 6 настоящего Положения.

5.15. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета директора и главного бухгалтера) устанавливается в пределах кратности от 1 до 8.

»;

1.6. Дополнить Положение приложением 1 «Целевые показатели деятельности учреждения и критерии оценки эффективности директора» согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.7. Дополнить Положение приложением 2 «Справка об исполнении целевых показателей деятельности муниципального автономного учреждения Белоярского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Белоярском районе» за отчетный период» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Белоярские вести. Официальный выпуск.».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Белоярского района Ващука В.А.

Глава Белоярского района С.П.Маненков

Приложение 1

к постановлению администрации

Белоярского района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Положению об установлении системы

оплаты труда работников муниципального

автономного учреждения Белоярского района

«Многофункциональный центр предоставления

государственных и муниципальных услуг

 в Белоярском района»

**Целевые показатели деятельности учреждения**

**и критерии оценки эффективности директора**

| N п/п | Наименование целевого показателя | Критерии оценки эффективности и результативности деятельности | Условие оценки | Оценочный критерий (балл) | Источник определения целевого показателя |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы
 |
| 1.1 | Эффективное управление | Соблюдение исполнительской дисциплины | Качественное и своевременное выполнение требований правовых актов, регулирующих отношения в сфере деятельности Учреждения | Замечания отсутствуют – 10Есть замечания - 0 | По факту наличия выявленных нарушений |
| Обеспечение соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | Осуществление контроля соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка, реагирование на нарушения | Осуществляется - 10Не осуществляется - 0 | По выявленным фактам отсутствия контроля |
| Соблюдение финансовой дисциплины | Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности | Отсутствует – 15Наличие - 0 | Бухгалтерская отчетность |
| Отсутствие задолженности по заработной плате в установленные локальными нормативными актами сроки | Отсутствует – 15Наличие - 0 | Бухгалтерская отчетность |
| Рациональная организация труда | Доля превышения времени ожидания в очереди (15 минут) заявителей для подачи и получения документов | От 0% до 5% - 10Свыше 5% - 0 | Данные электронной очереди |
| Укомплектованность кадрами, согласно штатного расписания | Укомплектовано более 70% - 10Укомплектовано менее 70% - 0 | Штатное расписание |
| Оснащенность рабочих мест согласно требований п.10 постановления Правительства РФ от 22.12.2012г. №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Правила) | Оснащены – 10Оснащены частично -5Не оснащены – 0 | По факту наличия выявленных нарушений |
| Максимальное количество баллов: | 80 |  |
| 1. Выплата за качество выполняемых работ
 |
| 2.1 | Обеспечение качества предоставляемых услуг | Удовлетворенность заявителей качеством и доступностью предоставляемых услуг | Отсутствие обоснованных жалоб от заявителей на качество оказываемых услуг, соблюдение регламентированных сроков | Отсутствие – 10Наличие - 0 | Информация из анкет и книги отзывов и предложений Учреждения  |
| Оценки заявителей по результатам оказанных услуг | Не менее 90% положительных отзывов получателей государственных и муниципальных услуг (от числа опрошенных) - 10От 85% до 89% - 5Менее 85% - 0 | Результаты выгрузки из личного кабинета Учреждения в ИАС МКГУ |
| Максимальное количество баллов: | 20 |  |
| 1. Премирование по итогам работы за месяц
 |
| 3.1 | Финансово-экономическая дисциплина | Предоставление финансовой (бухгалтерской) и статистической отчетности | Соблюдение сроков предоставления | Соблюдение сроков – 20Нарушение сроков - 0 | По факту наличия выявленных нарушений |
| 3.2 | Обеспечение информационной открытости | Наличие актуальной информации о деятельности учреждения, обязательной к размещению на веб-ресурсах сети Интернет | Согласно перечня из п.5.2 утвержденного Муниципального задания на очередной год | Информация присутствует в полном объеме – 15Информация присутствует частично – 10Информация отсутствует - 0 | По факту наличия выявленных нарушений |
| Наличие информации, обязательной к размещению на стендах в зале ожидания заявителей | Согласно требований п.8 Правил | Информация присутствует в полном объеме – 15Информация присутствует частично – 10Информация отсутствует – 0 | По факту наличия выявленных нарушений |
| Максимальное количество баллов: | 50 |  |
| 1. Премирование по итогам работы за 12 месяцев (календарный год)
 |
| 4.1 | Финансово-экономическая деятельность | Выполнение муниципального задания | Показатель объема муниципальной услуги | Более 90% - 50От 80% до 90% - 25Менее 80% - 0 | Предварительный отчет о выполнении муниципального задания |
| 4.2 | Соблюдение требований (норм) действующего законодательства | Проверки Учреждения со стороны Учредителя, контрольных, надзорных и правоохранительных органов | Нарушения исполнения действующего законодательства | Выявлены нарушения – 0Выявленные нарушения устранены в ходе проверки - 25Нарушений не выявлено - 50 | По фактам наличия выявленных нарушений по результатам проверок |
| Максимальное количество баллов: | 100 |  |

Приложение 2

к постановлению администрации

Белоярского района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Положению об установлении системы

оплаты труда работников муниципального

автономного учреждения Белоярского района

«Многофункциональный центр предоставления

государственных и муниципальных услуг

 в Белоярском района»

**СПРАВКА**

**об исполнении целевых показателей деятельности муниципального автономного учреждения Белоярского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Белоярском районе» за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **месяц, год**

| N п/п | Наименование целевого показателя | Критерии оценки эффективности и результативности деятельности | Условие оценки | Исполнение |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы
 |
| 1.1 | Эффективное управление | Соблюдение исполнительской дисциплины | Качественное и своевременное выполнение требований правовых актов, регулирующих отношения в сфере деятельности Учреждения |  |
| Обеспечение соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | Осуществление контроля соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка, реагирование на нарушения |  |
| Соблюдение финансовой дисциплины | Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности |  |
| Отсутствие задолженности по заработной плате в установленные локальными нормативными актами сроки |  |
| Рациональная организация труда | Доля превышения времени ожидания в очереди (15 минут) заявителей для подачи и получения документов |  |
| Укомплектованность кадрами, согласно штатного расписания |  |
| Оснащенность рабочих мест согласно требований п.10 постановления Правительства РФ от 22.12.2012г. №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Правила) |  |
| 1. Выплата за качество выполняемых работ
 |
| 2.1 | Обеспечение качества предоставляемых услуг | Удовлетворенность заявителей качеством и доступностью предоставляемых услуг | Отсутствие обоснованных жалоб от заявителей на качество оказываемых услуг, соблюдение регламентированных сроков |  |
| Оценки заявителей по результатам оказанных услуг |  |
| 1. Премирование по итогам работы за месяц
 |
| 3.1 | Финансово-экономическая дисциплина | Предоставление финансовой (бухгалтерской) и статистической отчетности | Соблюдение сроков предоставления |  |
| 3.2 | Обеспечение информационной открытости | Наличие актуальной информации о деятельности учреждения, обязательной к размещению на веб-ресурсах сети Интернет | Согласно перечня из п.5.2 утвержденного Муниципального задания на очередной год |  |
| Наличие информации, обязательной к размещению на стендах в зале ожидания заявителей | Согласно требований п.8 Правил |  |
| 1. Премирование по итогам работы за год \*
 |
| 4.1 | Финансово-экономическая деятельность | Выполнение муниципального задания | Показатель объема муниципальной услуги |  |
| 4.2 | Соблюдение требований (норм) действующего законодательства | Проверки Учреждения со стороны Учредителя, контрольных, надзорных и правоохранительных органов | Нарушения исполнения действующего законодательства |  |

\* сведения предоставляются ежегодно, в декабре текущего года

Директор учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 подпись

Дата составления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_