

БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН

### ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

# АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от июня 2021 года №

О внесении изменений в Постановление администрации Белоярского района

от 29 декабря 2020 года № 1176 «О Порядке предоставления субсидий за счет

средств бюджета Белоярского района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством

сельскохозяйственной продукции в 2021 году»

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий за счёт средств бюджета Белоярского района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на финансовое обеспечение затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в 2021 году, утвержденного постановлением администрации Белоярского района от 29 декабря 2020 года № 1176 « О порядке предоставления субсидий за счет средств бюджета Белоярского района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в 2021 году» (далее - Порядок), следующие изменения:

1) пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Порядок определяет критерии отбора и категории получателей субсидий, устанавливает условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, контролю за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение».

2) .подпункт 3 пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

«Уполномоченный орган – управление природопользования, сельского хозяйства и развития предпринимательства администрации Белоярского района, отвечающее за приём документов, проведение отбора, подготовку Договора и распоряжения Администрации о перечислении субсидии;»;

3) подпункт 4 пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

«Участники отбора – сельскохозяйственные товаропроизводители, отвечающие критериям отбора и категориям получателей субсидий, указанным в пунктах 2.2. и 2.3. настоящего Порядка; ».

4) подпункт 5 пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

«Получатель субсидии – участник отбора, который по результатам рассмотрения комиссии по предоставлению государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям, утверждённой постановлением администрации Белоярского района от 18 января 2021 года № 8 «О создании комиссии по предоставлению государственной поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов» (далее – Комиссия), признан победителем отбора.».

5) пункт 1.4. изложить в следующей редакции:

«1.4. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством продукции по следующим направлениям:

1) на приобретение кормов для содержания сельскохозяйственных животных и птицы;

2) на участие работников и специалистов сельскохозяйственных предприятий, крестьянских (фермерских) хозяйств в конкурсах профессионального мастерства;

3) на производство и переработку мяса оленей;.

4) на производство морсов из дикорастущих ягод.

Размер субсидии по каждому направлению составляет 90 % от плановых объёмов затрат и не может превышать объёма средств, предусмотренного в бюджете Белоярского района на текущий финансовый год по соответствующему направлению.

Субсидии предоставляются администрацией Белоярского района - главным распорядителем средств бюджета Белоярского района получателям субсидий по итогам проведения отбора.

Способом проведения отбора получателей субсидий является запрос предложений (заявок) на участие в отборе (далее-отбор).».

6) пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. При формировании проекта решения Думы Белоярского района о бюджете (проекта решения Думы Белоярского района о внесении изменений в решение о бюджете) сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее единый портал) на очередной финансовый год и плановый период (при наличии технической возможности).».

7) наименование раздела II изложить в следующей редакции:

«II. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидий».

8) раздел II «Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидий» изложить в следующей редакции:

« 2.1. Проведение отбора осуществляется на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора, которые соответствуют категориям и критериям отбора получателей субсидии, установленных пунктами 2.2. и 2.3 настоящего Порядка и очередности поступления заявок.

2.2. Категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидии:

1) сельскохозяйственные товаропроизводители: юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, крестьянские (фермерские) хозяйства.

2.3. Критерии отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей, имеющих право на получение субсидий:

1) осуществление сельскохозяйственной деятельности на территории Белоярского района;

2) осуществление продажи сельскохозяйственной продукции собственного производства на территории Белоярского района.

2.4. В целях проведения отбора Уполномоченный орган размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и официальном сайте администрации Белоярского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

1) данные о муниципальном правовом акте, в соответствии с которым проводится отбор;

2) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявлений). которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, номер контактного телефона Уполномоченного органа, отвечающего за прием документов и проведение отбора;

4) цели и результаты предоставления субсидии;

5) доменного имени и (или)сетевого адреса и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке),иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, порядок подачи документов;

8) порядок отзыва предложений (заявок) участников Отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

9) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок)участников Отбора;

10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать договор;

12) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения договора;

13) дата размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и официальном сайте администрации Белоярского района, не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора с указанием следующей информации:

а) дата, время и место проведения и рассмотрения заявок;

б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин отказа от рассмотрения пакета документов.

г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми заключается договор, и размер предоставляемой субсидии.

2.5. Требования которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца обращения за получением субсидии:

1) являются юридическими лицами независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальными предпринимателями отвечающие требованиям статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

2) не получающие средства из бюджета Белоярского района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.](#Par20)4 настоящего Порядка.

3) не являющиеся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

4) получатели субсидий на финансовое обеспечение приобретения кормов для содержания сельскохозяйственных животных и птицы, производства и переработки мяса оленей должны иметь материально-техническую базу на территории Белоярского района, в виде сельскохозяйственных животных не менее 15 голов одного из видов сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, лошадей, северных оленей), и (или) не менее 300 голов сельскохозяйственной птицы (куры, гуси, утки), должны проводить ежегодные обязательные ветеринарные профилактические обработки (мероприятия) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных и птицы;

2.6. Для получения субсидий участники отбора представляют в Уполномоченный орган следующие документы:

2.6.1. На приобретение кормов для содержания сельскохозяйственных животных:

заявление (заявку) о предоставлении субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справку-расчёт по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

реквизиты банковского счета Сельскохозяйственного товаропроизводителя;

справку по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

копию документа, удостоверяющего личность гражданина (для получателей субсидий – физических лиц);

согласие на осуществление в отношении получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключённых с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

согласие на публикацию (размещение) информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, согласно приложению 4.1 к настоящему Порядку.

2.6.2. На участие работников и специалистов сельскохозяйственных предприятий, крестьянских (фермерских) хозяйств в конкурсах профессионального мастерства:

заявление (заявку) о предоставлении субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справку-расчёт по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

реквизиты банковского счета Сельскохозяйственного товаропроизводителя;

копию одного из документов: решений о проведении конкурсов профессионального мастерства среди работников и специалистов сельскохозяйственных предприятий, крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – Конкурс), приглашений на Конкурс или Диплома участников Конкурса;

копию документа, удостоверяющего личность гражданина (для получателей субсидий – физических лиц);

согласие на осуществление в отношении получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключённых с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

согласие на публикацию (размещение) информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, согласно приложению 4.1. к настоящему Порядку.

2.6.3. На производство и переработку мяса оленей:

заявление (заявку) о предоставлении субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справку-расчёт по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

реквизиты банковского счета Сельскохозяйственного товаропроизводителя;

справку по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

копию документа, удостоверяющего личность гражданина (для получателей субсидий – физических лиц);

согласие на осуществление в отношении получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключённых с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

согласие на публикацию (размещение) информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке),иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, согласно приложению 4.1. к настоящему Порядку.

2.6.4. На изготовление морсов из дикорастущих ягод:

заявление (заявку) о предоставлении субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справку-расчёт по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку: получатель субсидии представляет планируемые затраты, в том числе, затраты на приобретение сахара, тары, маркировочных материалов, сертификацию выпускаемой продукции;

реквизиты банковского счета Сельскохозяйственного товаропроизводителя;

копию документа, удостоверяющего личность гражданина (для получателей субсидий – физических лиц);

согласие на осуществление в отношении получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключённых с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

согласие на публикацию (размещение) информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, согласно приложению 4.1. к настоящему Порядку.

2.7. Документы (копии документов) представляются в Уполномоченный орган - управление природопользования, сельского хозяйства и развития предпринимательства администрации Белоярского района (далее – Управление) по адресу: 628162,

Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Белоярский, ул. Центральная, д. 9, одним из следующих способов:

1) сформированными в один прошитый и пронумерованный том непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых получателем субсидии документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате принятия документов и должностном лице, принявшем документы, вручается участнику отбора лично или направляется заявителю почтовым отправлением, второй экземпляр (копия) прилагается к представленным документам;

2) в электронной форме, в форме отсканированных копий в формате PDF, посредством электронной почты на один из электронных адресов Уполномоченного органа, указанных на официальном сайте органов местного самоуправления Белоярского района в информационно-коммуникационной сети Интернет с последующим предоставлением документов на бумажном носителе, сформированным в один прошитый и пронумерованный том, не позднее 5 (пяти) рабочих дней после дня подачи документов в электронной форме.

2.7.1. Документы (копии документов), предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Порядка, подписывает и заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, индивидуальный предприниматель (далее – организация), с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

# Физические лица предоставляют письменное согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 6 к Порядку.

2.7.2. Регистрацию документов осуществляет Уполномоченный орган в хронологической последовательности в журнале входящих документов, в течение одного рабочего дня, в день поступления документов.

2.7.3. Требовать от Получателя субсидии представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.7.4. Способом фиксации результата регистрации документов уполномоченным органом является:

1) вручение участнику отбора лично или направление ему посредством электронной или почтовой связью соответствующего уведомления в течении 3(трех) рабочих дней с даты регистрации документов;

2) проставление отметки о регистрации на втором экземпляре (копии) заявления о предоставлении Субсидии - в случае непосредственного представления документов в Уполномоченный орган.

2.8. Заявитель вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока приема документов посредством предоставления заявления об отзыве заявления (заявки) в произвольной форме в Уполномоченный орган.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственного за регистрацию документов, в течении 1 (одного) рабочего дня с даты поступления заявки регистрирует ее.

Заявление (заявка) признается отозванной участником отбора со дня регистрации заявления об отзыве заявления (заявки) и не подлежит рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком.

Зарегистрированное заявление об отзыве заявки является основанием для возврата заявки и приложенных к ней документов участнику отбора. Уполномоченный орган обеспечивает возврат заявления (заявки) и приложенных к ней документов участнику отбора не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления об отзыве заявки, любым доступным способом включая почтовое отправление.

2.9. Уполномоченный орган не позднее трех рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие документы (сведения):

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

2) сведения, подтверждающие отсутствие выплат, на дату обращения Заявителя, средств бюджета Белоярского района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

3) сведения, подтверждающие проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных и птицы на 1 января 2021 года у Сельскохозяйственных товаропроизводителей (сведения запрашиваются в Белоярском филиале бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ветеринарный центр»);

4) в отношении физических лиц, ведущих личное подсобное хозяйство - выписку из похозяйственной книги сельского поселения или справку о наличии численности поголовья животных в личном подсобном хозяйстве (для городского поселения) по состоянию на 1 января 2021 года.

Указанные документы могут быть представлены Сельскохозяйственными товаропроизводителями самостоятельно.

2.10. Рассмотрение поступивших предложений (заявок) и пакета документов участников отбора на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора , проводится в следующем порядке:

2.10.1. Уполномоченный орган осуществляет проверку предоставленных Заявителями документов, их комплектность, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, соответствие участника отбора категориям и критериям отбора, обоснованность и законность предоставления субсидий. Срок проверки документов со дня поступления в Уполномоченный орган всех ответов по межведомственным запросам, составляет не более 5 (пяти) рабочих дней. По результатам проведённой проверки представленных документов, Уполномоченный орган составляет акты проверки документов. По окончании срока проведения отбора-30 календарных дней, все документы участников отбора и акты проверки документов Уполномоченным органом передаются в Комиссию в течении 5 рабочих дней.

 По результатам рассмотрения документов и актов проверок, Комиссией выносится одно из решений:

- признать участника отбора прошедшим отбор и рекомендовать главному распорядителю как получателю бюджетных средств предоставить субсидию;

- признать участника отбора не прошедшим отбор и рекомендовать главному распорядителю как получателю бюджетных средств отклонить заявку.

Решение Комиссии о победителе Отбора оформляется в форме протокола.

2.10.2. При определении Комиссией победителя отбора, уполномоченный орган не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня принятия Комиссией решения, направляет победителю отбора подписанный со стороны администрации Белоярского района проект договора, дополнительного соглашения к договору для его подписания.

Проект договора, дополнительного соглашения к договору вручается победителю отбора лично или направляется любым доступным способом, в том числе посредством почтового отправления. Победитель отбора лично или иным доступным способом, в том числе посредством почтового отправления, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения проекта договора, дополнительного соглашения к договору представляет в администрацию Белоярского района подписанный договор, дополнительное соглашения к договору.

В случае непредставления получателем субсидии подписанного договора, дополнительного соглашения к договору в указанный в настоящем Порядке срок, он считается отказавшимся от получения субсидии.

2.10.3. Уполномоченный орган не позднее 5 (пяти ) рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган подписанного получателем субсидии договора, дополнительного соглашения к договору обеспечивает подготовку, согласование и подписание проекта распоряжения администрации Белоярского района о перечислении субсидии получателю субсидии с целью финансового обеспечения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции. Уполномоченный орган не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации распоряжения о предоставлении субсидии, направляет получателю субсидии, любым доступным способом, в том числе вручает лично или посредством почтового отправления, уведомление о предоставлении субсидии.

2.10.4. В случае вынесения комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии, при наличии оснований указанных в пункте 2.13 .настоящего Порядка, Уполномоченный орган не позднее 5 (пяти) рабочих дней обеспечивает подготовку, согласование и подписание проекта распоряжения администрации Белоярского района об отказе в предоставлении субсидии. Уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа направляется Получателю субсидии не позднее двух рабочих дней после принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главным распорядителем бюджетных средств, любым доступным способом - на его адрес почтовым отправлением, посредством электронной почты, или вручается лично при его обращении в Уполномоченный орган.

2.11. Уполномоченный орган формирует единый список Получателей субсидии на текущий год в хронологической последовательности согласно дате регистрации решения Администрации о предоставлении субсидии.

2.12. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление субсидии в полном объеме, она в приоритетном порядке выплачивается Получателям субсидии, заявления которых зарегистрированы ранее.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

3) несоответствие участника отбора категории и критериям получателя субсидии указанной в пункте 2.2. и 2.3. настоящего Порядка.

4) несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктом](#Par32) 2.5 настоящего Порядка;

5) добровольный письменный отказ получателя субсидии от субсидии;

6) нарушение сроков предоставления документов, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего порядка

2.14. Порядок предоставления субсидий.

2.14.1. Предоставление субсидий осуществляется на основании договора о предоставлении из бюджета Белоярского района субсидии – Сельскохозяйственному товаропроизводителю на финансовое обеспечение затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции (далее – Договор).

Договор, дополнительное соглашение к Договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Договора (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, утверждённой Комитетом по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района.

2.14.2. Договор должен содержать следующие положения:

размер предоставляемой субсидии;

значения показателей результативности, при этом результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам муниципальной программы Белоярского района «Развитие агропромышленного комплекса на 2019 – 2024 годы»;

направления затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

реквизиты счета, на который перечисляется субсидия;

согласие на осуществление в отношении получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключённых с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

порядок контроля соблюдения получателем субсидий условий Договора;

порядок, сроки и состав отчётности получателя субсидий о достижении значений показателей результативности и расходовании субсидии, полученной на финансовое обеспечение затрат;

правила возврата субсидии, в случае установления фактов нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидий, предоставления в документах недостоверных сведений;

ответственность получателей субсидий в случае невыполнения установленных значений показателей результативности;

запрет на приобретение Сельскохозяйственными товаропроизводителями, юридическими лицами, за счёт предоставленной субсидии иностранной валюты, за исключением операций осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств операций по доставке и уплате обязательных таможенных платежей.

2.15. Результатом предоставления субсидии является достижение значений целевых показателей, установленных в позициях 1, 2, 4, 6, таблицы 4 «Целевые показатели муниципальной программы», муниципальной программы Белоярского района «Развитие агропромышленного комплекса на 2019 – 2024 годы», утверждённой постановлением администрации Белоярского района от 31 октября 2018 года № 1037 «Об утверждении муниципальной программы Белоярского района «Развитие агропромышленного комплекса на 2019 – 2024 годы».

2.16. Сроки (периодичность) перечисления субсидии.

Срок перечисления субсидии на расчетный счет, открытый Получателем субсидии в кредитных организациях, - не позднее 10 (десятого) рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии главным распорядителем бюджетных средств - издания Распоряжения администрации Белоярского района о перечислении субсидии Сельскохозяйственному товаропроизводителю на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.».

9) раздел III «Порядок и сроки предоставления отчётности о достижении результатов и показателей» пункте 3.2. дополнить подпунктом 3.2.1. :

«3.2.1. По направлению «производство морсов из дикорастущих ягод» получатель субсидии представляет затраты, в том числе затраты на приобретение сахара, тары, маркировочных материалов, сертификацию выпускаемой продукции: копии документов, подтверждающих фактические затраты участников отбора при производстве сельскохозяйственной продукции (копии договоров купли-продажи, договоров оказания услуг), копии платежных документов (приходных кассовых ордеров или платежных поручений, или листов книги учета доходов и расходов за отчетный период (для индивидуальных предпринимателей), копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм (ТОРГ-12 «Товарная накладная», ТОРГ-14 «Расходно-приходная накладная (для мелкорозничной торговли)», «УПД» (универсальный передаточный документ).».

10) признать утратившим силу Приложение № 4 «Декларация» к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета Белоярского района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на финансовое обеспечение затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в 2021 году.

11) добавить Приложение № 4.1. «Согласие на публикацию размещение информации об участнике отбора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета Белоярского района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на финансовое обеспечение затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в 2021 году, согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.

12) приложение № 5 «Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия из бюджета Белоярского района на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. » к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета Белоярского района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на финансовое обеспечение затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в 2021 году изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Белоярские вести. Официальный выпуск».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Белоярского района Ващука В.А.

Глава Белоярского района С.П.Маненков

Приложение№ 1

к Постановлению № от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

«О внесении изменений в Постановление

администрации Белоярского района

от 29 декабря 2021 года № 1176»

Приложение 4.1.

к Порядку предоставления субсидий

за счет средств бюджета Белоярского района

юридическим лицам (за исключением государственных

 (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям,

 физическим лицам на финансовое обеспечение затрат в связи с производством

сельскохозяйственной продукции в 2021 году

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) информации об участнике отбора

 в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных; наименование организации, предприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

место нахождения, почтовый адрес

документ ,удостоверяющий ичность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование документа, серия, номер,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат при производстве сельскохозяйственной продукции, даю согласие администрации Белоярского района, находящейся по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Белоярский ул. Центральная д.9, на размещение информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора предложений (заявке), связанной с соответствующим отбором, иной информации об участнике Отбора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

 Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Субъект персональных данных:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

 к Постановлению № от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

«О внесении изменений в Постановление

администрации Белоярского района

от 29 декабря 2021 года № 1176

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий

за счет средств бюджета Белоярского района

юридическим лицам (за исключением государственных

 (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам в целях финансового обеспечения затрат в связи

 с производством сельскохозяйственной продукции в 2021 году

Отчет

о расходах, источником финансового

обеспечения которых является субсидия из бюджета Белоярского района

на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Сумма |
| Отчётный периодквартал | Нарастающим итогом с начала года |
| 1 | Остаток субсидии на начало года, всего: |  |  |
|  | в том числе: |  |  |
| 1.1. | потребность в котором подтверждена |  |  |
| 1.2. | подлежащий возврату в бюджет района |  |  |
| 2 | Поступило средств, всего: |  |  |
|  | в том числе: |  |  |
| 2.1 | из бюджета Белоярского района по направлениям поддержки |  |  |
| 2.1.1 | на приобретение кормов для содержания сельскохозяйственных животных и птицы |  |  |
| 2.1.2 | на производство и переработку мяса оленей |  |  |
| 2.1.3 | на участие работников и специалистов сельскохозяйственных предприятий, крестьянских (фермерских) хозяйств в конкурсах профессионального мастерства |  |  |
| 2.1.4. | На производство морсов из дикорастущих ягод |  |  |
| 3 | Выплаты по расходам, всего: |  |  |
| 3.1 | Закупка работ и услуг, всего: |  |  |
|  | из них: |  |  |
| 3.2 |  |  |  |
| 3…. |  |  |  |
| 4 | Возвращено в бюджет района, всего: |  |  |
| 4.1 | в том числе:израсходованных не по целевомуназначению |  |  |
| 4.2 | в результате применения штрафных санкций |  |  |
| 5 | Остаток Субсидии на конец отчётного месяца |  |  |
| 5.1 | в том числе: требуется в направлении на те же цели |  |  |
| 5.2 | подлежит возврату в бюджетБелоярского района |  |  |

Приложение: копии документов, подтверждающих расходы и иные выплаты

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.