

Расчет стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований постановления администрации Белоярского района «О Порядке предоставления субсидии на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, лесных участков, предназначенных для ведения традиционной хозяйственной деятельности, для реализации мероприятия 1.1 «Государственная поддержка юридических и физических лиц из числа коренных малочисленных народов, ведущих традиционный образ жизни и осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность» подпрограммы 1 «Развитие традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера и повышение уровня его адаптации к современным экономическим условиям с учетом обеспечения защиты исконной среды обитания и традиционного образа жизни» государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера» в 2023 году»

Настоящий расчет выполнен в соответствии с Методикой оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 22.09.2015 № 669, с помощью калькулятора <http://regulation.gov.ru/>.

Согласно проекту постановления, стандартные издержки юридических и физических лиц из числа коренных малочисленных народов, ведущих традиционный образ жизни и осуществляющих хозяйственную деятельность – потенциальных получателей субсидий состоят из информационных издержек.

В соответствии с пунктом 2.3 утверждаемого Порядка, получатели субсидии обращаются в адрес администрации Белоярского района с предоставлением следующих документов:

заявку о предоставлении Субсидии, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Заявителе, о подаваемом им предложении, иной информации о нем, связанной с участием в отборе, информацию о наличии либо отсутствии Соглашения с пользователями недр, а также согласие на обработку персональных данных для физического лица, по форме согласно приложению 1 к Порядку;

документы, подтверждающие фактически произведенные затраты – кассовый (фискальный) чек на приобретенное(ые) материально-техническое(ие) средство(а), товарный чек (в случае если кассовый чек не содержит наименование, количество и стоимость каждого товара); в случае оплаты товара безналичным способом предоставляется банковский документ о перечислении финансовых средств с предоставлением подтверждающих документов о приобретении товара (договор купли-продажи, акт приема-передачи, товарная накладная);

копию паспорта технического средства либо иной документ, где указано наименование завода-изготовителя и (или) серийный (идентификационный) номер приобретенных квадроцикла, бензопилы, а также при наличии указанного документа на пилораму.

Заявитель – юридическое лицо дополнительно представляет:

копии документов, содержащих сведения о национальности одного из учредителей Заявителя, а также работников, состоящих в трудовых отношениях с ним (не менее 50% списочного состава), если Заявитель не состоит в Реестре организаций (вправе представить копии свидетельств о рождении, подтверждающих, что родители либо один из родителей одного из его учредителей, а также работников, состоящих в трудовых отношениях с ним (не менее 50% списочного состава) относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера

автономного округа, либо копии вступивших в законную силу решений суда, свидетельствующих об установлении судом факта отнесения к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, либо иные содержащие сведения о национальности официальные документы);

согласия работников, состоящих в трудовых отношениях с Заявителем, на обработку их персональных данных, если Заявитель не состоит в Реестре организаций;

справку о сумме выручки за предыдущий год по видам деятельности по форме согласно приложению 2 к Порядку, если Заявитель не состоит в Реестре организаций.

Заявитель – физическое лицо дополнительно представляет:

копию паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства на территории автономного округа;

копию документа, содержащего сведения о национальности (вправе представить копию свидетельства о рождении, подтверждающего, что его родители либо один из родителей относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа, либо копию вступившего в законную силу решения суда, свидетельствующего об установлении судом факта отнесения Заявителя к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, либо иные содержащие сведения о национальности официальные документы).

Таким образом, в отношении каждого Порядка выделим информационные требования:

информационное требование 1 – предоставление заявления (заявки) и пакета документов для получения субсидии (компенсации) в администрацию Белоярского района;

информационное требование 2 – подготовка копий документов, подтверждающих документы, согласия на обработку персональных данных.

Рассчитаем информационные издержки по выполнению каждого информационного требования:

$$I_{ит} = t_{ит} * W + A_{ит}, \text{ где:}$$

$t_{ит}$ – затраты рабочего времени в часах, на выполнение каждого информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

W – средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований (включая стоимость оплаты труда, налоги и прочие обязательные платежи, накладные расходы);

$A_{ит}$ – стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

Масштаб для данного проекта примем за 1.

1) Расходы по оплате труда исполнителю за оформление заявления о предоставлении субсидии (компенсации) и подготовке копий документов:

Размер минимальной заработной платы по Белоярскому району с 01.01.2023 года составляет 40 605,00 руб.; среднее количество часов в месяц – 148 ч.; Следовательно, стоимость часа работы персонала составит:

$$W = 40605,00 : 148 = 274,36 \text{ руб.},$$

274,36 руб. – стоимость одного часа работы персонала с учетом отчислений в фонды.

Время, необходимое на оформление заявления и подготовке документов, составляет 1 ч.;

Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 1:

$$I_{ит1} = 1 * 274,36 = 274,36 \text{ руб.}$$

2) Расходы по оплате труда исполнителю за представление заявления и копий документов с предъявлением оригиналов в администрацию:

Время, необходимое для оформления выполнения данного требования составляет 1 ч.

Расходы по оплате труда для информационного требования 2:

$$I_{ИТ2} = 1 * 274,36 = 274,36 \text{ руб.}$$

Расходы на приобретения, необходимые для выполнения информационных требований составляют:

приблизительная стоимость картриджа для принтера + приблизительная стоимость пачки бумаги для печати ($A_{ИТ}$) :

$$A_{ИТ} = 2500 + 500 = 3000 \text{ руб.}$$

Всего информационные издержки составят:

$$I_{ИТ} = I_{ИТ1} + I_{ИТ2} + A_{ИТ}$$

$$I_{ИТ} = 274,36 + 274,36 + 3000 = 3548,72 \text{ руб.}$$

Итого единовременные издержки юридического и физического лица связанные с соблюдением требований проекта постановления по каждому Порядку, составят: 3548,72 руб.

Начальник управления экономики,
реформ и программ
администрации Белоярского района



Л.М.Бурматова

