УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

 Белоярского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – Стандарты осуществления контроля) определяют правила и процедуры осуществления контрольной деятельности отделом внутреннего муниципального финансового контроляКомитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района (далее – отдел внутреннего муниципального финансового контроля).

1.2. Стандарты разработаны в соответствии с Порядкомосуществления внутреннего муниципального финансового контроля в Белоярском районе, городском и сельских поселениях в границах Белоярского района утвержденным постановлением администрации Белоярского района от 21 января 2014 года № 37 «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в Белоярском районе, городском и сельских поселениях в границах Белоярского района» (далее – Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля).

1.3. Целью стандартов является установление требований к процедурам планирования, проведения контрольных мероприятий, реализация их результатов.

1.4. В настоящих Стандартах осуществления контроля используются понятия и термины в соответствии с Порядком осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

**2. Правила и процедуры планирования контрольных мероприятий, порядок оформления плана контрольной деятельности**

2.1. Планирование контрольной деятельности осуществляется путем составления и утверждения Плана контрольной деятельности отдела внутреннего муниципального финансового контроля (далее – План) по форме согласно приложению 1 к Стандартам осуществления контроля.

План утверждается распоряжением Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района в декабре года, предшествующего планируемому.

План представляет собой перечень контрольных, информационных и организационно-методических мероприятий, которые планируется осуществить отделом внутреннего муниципального финансового контроля в очередном календарном году.

Составление Плана осуществляется с соблюдением требований установленных в Порядке осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

2.2. В Плане контрольной деятельности по каждому контрольному мероприятию устанавливаются тема контрольного мероприятия, объект контроля, проверяемый период, метод контроля (камеральная проверка, выездная, встречная проверка, ревизия, обследование), срок проведения, должностные лица, отдела внутреннего муниципального финансового контроля, уполномоченные на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля и контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – должностные лица, отдела внутреннего муниципального финансового контроля).

Длительность проверяемого периода не должна превышать три года, за исключением случаев проведения проверок в отношении долгосрочных муниципальных контрактов.

2.3. Изменения в План вносятся на основании распоряжения Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района не чаще пяти раз в год.

**3. Этапы, правила и процедуры организации и проведения контрольных мероприятий, порядок оформления их результатов**

3.1. Приказ о проведении контрольного мероприятия (планового, внепланового) утверждается руководителем Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района по форме согласно приложению 2 к Стандартам осуществления контроля.

3.2 На основании приказа о проведении контрольного мероприятия должностным лицом, отдела внутреннего муниципального финансового контроля оформляется программа контрольного мероприятия по форме согласно приложению 3 к Стандартам осуществления контроля и подписывается начальником отдела внутреннего муниципального финансового контроля Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района (далее – начальник отдела).

Программа контрольного мероприятия должна содержать перечень вопросов, охватывающих содержание контрольного мероприятия.

Перечень вопросов, охватывающих содержание контрольного мероприятия, при необходимости может быть изменен до начала или в ходе проведения контрольного мероприятия.

Должностное лицо, отдела внутреннего муниципального финансового контроля при необходимости вносит начальнику отдела предложения о внесении изменений в программу контрольного мероприятия.

3.3. Уведомление о проведении контрольного мероприятия, оформляется должностным лицом, отдела внутреннего муниципального финансового контроля по форме согласно приложению 4 к Стандартам осуществления контроля, подписывается начальником отдела, и не позднее двух рабочих дней с момента подписания направляется в адрес представителя объекта контроля.

3.4. В ходе проведения контрольного мероприятия должностным лицом, отдела внутреннего муниципального финансового контроля, проводятся следующие контрольные действия:

- документальное изучение финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов объекта контроля;

- изучение информации из соответствующих баз данных прикладного программного обеспечения, иных информационных ресурсов, предоставленных объектом контроля;

- изучение других материалов, характеризующих деятельность объекта контроля;

- анализ и оценка полученной информации с учетом устных и письменных объяснений, справок и сведений должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля;

- осуществление других действий по контролю, необходимых для формирования доказательств в соответствии с целями контрольного мероприятия и обоснования выявленных фактов нарушений и замечаний.

3.5. Доказательства и иные сведения, полученные в ходе проведения контрольного мероприятия в виде проверки, ревизии оформляются актом по результатам контрольного мероприятия, доказательства и иные сведения, полученные в ходе проведения контрольного мероприятия в виде обследования оформляются заключением по результатам контрольного мероприятия, (далее – акт (заключение) контрольного мероприятия), по форме согласно приложению 5 к Стандартам осуществления контроля, подписываются должностным лицом, отдела внутреннего муниципального финансового контроля и представителем объекта контроля.

При составлении акта (заключения) контрольного мероприятия должны соблюдаться следующие требования:

объективность, краткость, ясность при изложении результатов контрольного мероприятия;

четкость формулировок содержания выявленных нарушений;

логическая и хронологическая последовательность излагаемого материала;

изложение фактических данных только на основе материалов соответствующих документов, проверенных должностным лицом, отдела внутреннего муниципального контроля, при наличии исчерпывающих ссылок на них.

3.6. В акте (заключении) контрольного мероприятия последовательно излагаются результаты контрольного мероприятия по всем вопросам, указанным в программе контрольного мероприятия.

3.7. В акте (заключении) контрольного мероприятия при описании каждого нарушения, выявленного в ходе контрольного мероприятия, должны быть указаны:

ссылки на нормы и положения законодательных, нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов Белоярского района, условия соглашений, договоров, которые были нарушены;

сведения о периоде, к которому относятся выявленные нарушения;

информация о том, в чем выразилось нарушение;

при наличии – сумма нарушения, исчисляемая в денежном выражении, с документальным подтверждением.

3.8. В акте (заключении) контрольного мероприятия, в случае проведения контрольного мероприятия также указываются:

конкретный период (дата), за который проведена проверка;

объем проверенных средств (количество проверенных закупок).

3.9. Текст акта (заключения) контрольного мероприятия не должен содержать:

сведений и информации, не подтвержденных доказательствами, а также информации из материалов правоохранительных и иных органов;

морально-этической оценки действий должностных или иных лиц объекта контроля.

3.10. Приложениями к акту (заключению) контрольного мероприятия могут являться (при наличии/необходимости) таблицы, расчеты и иной справочно-цифровой материал, пронумерованный и подписанный должностным лицом, отдела внутреннего муниципального финансового контроля.

3.11. Специалисты других служб, привлеченные в качестве экспертов (далее – эксперты) составляют справки о результатах контрольного мероприятия, по вопросам, указанным в программе контрольного мероприятия в соответствии с требованиями, предъявляемыми к акту (заключению) контрольного мероприятия по форме согласно приложению 6 к Стандартам осуществления контроля.

3.12. Акты встречных проверок по вопросам, указанным в программе контрольного мероприятия составляются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к акту (заключению) контрольного мероприятия по форме согласно приложениям 6 и 7 к Стандартам осуществления контроля.

3.13. В случае поступления в отдел внутреннего муниципального финансового контроля от представителя объекта контроля замечаний (пояснений) к акту (заключению) контрольного мероприятия, должностное лицо, отдела внутреннего муниципального финансового контроля рассматривает поступившие замечания (пояснения), оформляет заключение на замечания (пояснения) по форме согласно приложению 8 к Стандартам осуществления контроля с указанием принятого решения по итогам рассмотрения замечаний (пояснений).

3.14 Акт по фактам непредставления (несвоевременного представления) информации, акт по фактам создания препятствий должностным лицам отдела внутреннего муниципального финансового контроля в проведении контрольного мероприятия составляются по формам 9, 10 к Стандартам осуществления контроля.

**4. Правила и процедуры контроля реализации результатов проведенных контрольных мероприятий, порядок оформления итогов такого контроля**

4.1. На заключительном этапе контрольного мероприятия должностным лицом, отдела внутреннего муниципального финансового контроля при необходимости подготавливаются представления и предписания, по форме согласно приложениям 11, 12 к Стандартам осуществления контроля.

4.2. В представлении указываются:

информация о недостатках и нарушениях, выявленных в ходе контрольного мероприятия;

предложения по устранению выявленных нарушений и привлечению к ответственности лиц, виновных в нарушении;

сроки рассмотрения представления, сроки для ответа по результатам рассмотрения представления и устранения выявленных замечаний и нарушений.

При выявлении нарушений, наносящих муниципальному образованию ущерб, в представлении дается оценка ущерба для бюджета Белоярского района и (или) муниципальной собственности Белоярского района.

4.3. В предписании указываются:

конкретные допущенные нарушения, выявленные в результате проведения контрольного мероприятия;

оценка ущерба, причиненного бюджету Белоярского района и муниципальной собственности Белоярского района вследствие вскрытых фактов нарушений;

указание на конкретные действия, которые должно совершить лицо, которому выдано такое предписание, для устранения указанного нарушения.

сроки исполнения требований предписания, сроки для ответа по результатам исполнения требований предписания.

Представления и предписания готовятся в двух экземплярах. Один экземпляр направляется в адрес представителя объекта контроля, второй остается в отделе внутреннего муниципального финансового контроля.

Должностное лицо, отдела внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет контроль за исполнением представлений и предписаний.

4.4. В случае, если при проведении контрольного мероприятия выявлен факт действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления отдел внутреннего муниципального финансового контроля незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий и подтверждающие такой факт документы, по форме согласно приложению 13 к Стандартам осуществления контроля руководителю Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района и в случае принятия решения о передаче выше указанных документов в правоохранительные

органы, отдел внутреннего муниципального финансового контроля незамедлительно со дня принятия решения направляет их в правоохранительные органы.

Контрольное мероприятие завершается оформлением отчета о результатах контрольного мероприятия по форме согласно приложению 14 к Стандартам осуществления контроля.

 Оформление результатов контрольного мероприятия осуществляется в сроки, установленные в программе контрольного мероприятия.

Отчет о результатах контрольного мероприятия должен содержать результаты по всем вопросам, указанным в программе контрольного мероприятия, в нем указывается общий объем проверенных средств, объем выявленных нарушений, сумма средств подлежащих возмещению в местный бюджет, фактический объем средств возмещенных в местный бюджет объектом контроля.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

 к стандартам осуществления внутреннего муниципального финансового контроля

и контроля за соблюдением законодательства

Российской Федерации и иных нормативных

правовых актов о контрактной системе в сфере закупок

товаров, работ, услуг для обеспечения государственных

 и муниципальных нужд

 УТВЕРЖДЕН

распоряжением

Комитета по финансам и налоговой

политике администрации

Белоярского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_

**ПЛАН**

**контрольной деятельности отдела внутреннего муниципального финансового контроля Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района на 20\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Перечень мероприятий | Проверяемый период | Метод контроля | Срокпроведения | Должностные лица |
|  | **Контрольные мероприятия** |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  | **Информационные и организационно-методические мероприятия** |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

 к стандартам осуществления внутреннего муниципального финансового контроля

и контроля за соблюдением законодательства

Российской Федерации и иных нормативных

правовых актов о контрактной системе в сфере закупок

товаров, работ, услуг для обеспечения государственных

 и муниципальных нужд

На фирменном бланке Комитета по финансам

# ПРИКАЗ

от года №

**О проведении контрольного мероприятия**

В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пункт плана контрольной деятельности отдела внутреннего муниципального финансового контроля Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района, иные основания для проведения контрольного мероприятия)

в целях осуществления планового контрольного мероприятия, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести с \_\_\_\_\_\_ года плановое (внеплановое) контрольное мероприятие: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование контрольного мероприятия)

2. Подготовительный этап провести с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

Подготовить программу контрольного мероприятия до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

3. Назначить уполномоченным на проведение контрольного мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(должность, имя, фамилия, отчество)

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы Белоярского района,

председатель Комитета по финансам

и налоговой политике администрации

Белоярского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись инициалы, фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

 к стандартам осуществления внутреннего муниципального финансового контроля

и контроля за соблюдением законодательства

Российской Федерации и иных нормативных

правовых актов о контрактной системе в сфере закупок

товаров, работ, услуг для обеспечения государственных

 и муниципальных нужд

**ПРОГРАММА**

**контрольного мероприятия**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование контрольного мероприятия)

1. Предмет контрольного мероприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается что именно проверяется)

2. Цель контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Перечень вопросов, охватывающих содержание контрольного мероприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Проверяемый период деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Cроки начала и планируемого окончания проведения основного этапа контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указываются по каждому объекту контроля)

6. Срок представления отчета на рассмотрение начальнику отдела внутреннего муниципального финансового контроля до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

Начальник отдела внутреннего муниципального

финансового контроля \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись инициалы, фамилия

 ПРИЛОЖЕНИЕ 4

 к стандартам осуществления внутреннего муниципального финансового контроля

и контроля за соблюдением законодательства

Российской Федерации и иных нормативных

правовых актов о контрактной системе в сфере закупок

товаров, работ, услуг для обеспечения государственных

 и муниципальных нужд

На фирменном бланке Комитета по финансам

 Должность представителя

 объекта контроля

 Инициалы, Фамилия

Отдел внутреннего муниципального финансового контроля Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района уведомляет Вас, что в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пункт стандартов осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и контроля за

соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной

системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, пункт

плана контрольной деятельности отдела внутреннего муниципального финансового контроля Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района, иные основания для проведения контрольного мероприятия)

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта контроля)

должностные лица отдела внутреннего муниципального финансового контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, инициалы, фамилия)

будут проводить контрольное мероприятие

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование контрольного мероприятия)

В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пункт Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в Белоярском районе, городском и сельских поселениях в границах Белоярского района)

прошу обеспечить необходимые условия для работы должностных лиц отдела внутреннего муниципального финансового контроля и подготовить необходимые для проверки документы и материалы.

В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пунктом Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в Белоярском районе, городском и сельских поселениях в границах Белоярского района)

прошу до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года представить следующие документы, материалы, информацию:

1.

2.

3. и т.д.

Приложения:

Программа контрольного мероприятия (копия или выписка) на \_\_\_\_\_\_ листах;

Перечень документов и материалов на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах (в случае необходимости).

Начальник отдела внутреннего муниципального

финансового контроля \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись инициалы, фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

 к стандартам осуществления внутреннего муниципального финансового контроля

и контроля за соблюдением законодательства

Российской Федерации и иных нормативных

правовых актов о контрактной системе в сфере закупок

товаров, работ, услуг для обеспечения государственных

 и муниципальных нужд

На фирменном бланке Комитета по финансам

# АКТ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ)

**по результатам контрольного мероприятия**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование контрольного мероприятия)

от года №

1. Основание для проведения контрольного мероприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пункт плана контрольной деятельности отдела внутреннего муниципального финансового контроля Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района, иные основания для проведения контрольного мероприятия)

2. Предмет контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(в соответствии с программой контрольного мероприятия)

3. Проверяемый период деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(в соответствии с программой контрольного мероприятия)

4. Вопросы контрольного мероприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Срок проведения проверки: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

6. Краткая информация об объекте контроля:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. В ходе контрольного мероприятия установлено следующее:

по вопросу 1:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по вопросу 2:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(результаты контрольного мероприятия по каждому вопросу)

Приложения: таблицы, расчеты и иной справочно-цифровой материал, пронумерованный и подписанный составителями (в случае необходимости).

Отдел внутреннего муниципального финансового контроля Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность лица, личная подпись инициалы, фамилия

отдела внутреннего муниципального

финансового контроля

Один экземпляр акта получил «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представитель личная подпись инициалы, фамилия

объекта контроля

*Заполняется в случае отказа от подписи:*

От подписи под настоящим актом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отказался.

 (должность, инициалы фамилия)

Отдел внутреннего муниципального финансового контроля:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность лица, личная подпись инициалы, фамилия

отдела внутреннего муниципального

финансового контроля

 ПРИЛОЖЕНИЕ 6

 к стандартам осуществления внутреннего муниципального финансового контроля

и контроля за соблюдением законодательства

Российской Федерации и иных нормативных

правовых актов о контрактной системе в сфере закупок

товаров, работ, услуг для обеспечения государственных

 и муниципальных нужд

На фирменном бланке Комитета по финансам

**Справка о результатах контрольного мероприятия**

от года №

Во исполнение приказа Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с программой контрольного мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, инициалы, фамилия)

проведено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид контрольного мероприятия, наименование контрольного мероприятия)

в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта контроля)

по вопросу (ам): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вопрос(ы) программы контрольного мероприятия)

Проверяемый период:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок проведения контрольного мероприятия: с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Краткая информация об объекте контроля: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Перечень непредставленной информации (документы, материалы, данные, электронные копии документов, копии баз данных прикладного программного обеспечения (ППО), иных информационных ресурсов и т.д.) с указанием причин, на основании которых должностному лицу, отдела внутреннего муниципального финансового контроля было отказано в предоставлении, приведен в приложении к настоящей справке (указывается при необходимости).

В ходе контрольного мероприятия установлено следующее:

по вопросу 1:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по вопросу 2:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

и т.д.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(излагаются результаты контрольного мероприятия по каждому вопросу)

Приложение:

1. Таблицы, расчеты и иной справочно-цифровой материал, пронумерованный и подписанный должностным лицом, отдела внутреннего муниципального финансового контроля (представителем объекта контроля), на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз. (прилагаются при необходимости).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность специалиста, личная подпись инициалы, фамилия

привлеченного в качестве эксперта

Представитель объекта контроля:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись инициалы, фамилия

От подписи настоящей справки отказался (заполняется в случае отказа должностного лица (иного уполномоченного лица) объекта контрольного мероприятия от подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность специалиста, личная подпись инициалы, фамилия

привлеченного в качестве эксперта

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

 к стандартам осуществления внутреннего муниципального финансового контроля

и контроля за соблюдением законодательства

Российской Федерации и иных нормативных

правовых актов о контрактной системе в сфере закупок

товаров, работ, услуг для обеспечения государственных

 и муниципальных нужд

На фирменном бланке Комитета по финансам

**Акт встречной проверки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование контрольного мероприятия)

от года №

Во исполнение приказа Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в соответствии с программой контрольного мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность лица, отдела внутреннего муниципального финансового контроля, инициалы, фамилия)

проведена встречная проверка по вопросу(ам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вопрос(ы) программы контрольного мероприятия)

Срок проведения встречной проверки: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Краткая информация об объекте контроля: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Перечень непредставленной информации (документы, материалы, данные, электронные копии документов, копии баз данных прикладного программного обеспечения (ППО), иных информационных ресурсов и т.д.) с указанием причин, на основании которых должностному лицу, отдела внутреннего муниципального финансового контроля было отказано в предоставлении, приведен в приложении к настоящему акту (указывается при необходимости).

В ходе контрольного мероприятия установлено следующее:

по вопросу 1:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по вопросу 2:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

и т.д.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(излагаются результаты контрольного мероприятия по каждому вопросу)

Приложение:

1. Таблицы, расчеты и иной справочно-цифровой материал, пронумерованный и подписанный должностным лицом, отдела внутреннего муниципального финансового контроля (должностными лицами объекта контроля), на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз. (прилагаются при необходимости).

Отдел внутреннего муниципального финансового контроля Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность лица, личная подпись инициалы, фамилия

отдела внутреннего муниципального

финансового контроля

Копия акта встречной проверки получена (заполняется в случае вручения):

Представитель объекта контроля:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись инициалы, фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к стандартам осуществления внутреннего

 муниципального финансового контроля

и контроля за соблюдением законодательства

Российской Федерации и иных нормативных

правовых актов о контрактной системе в сфере закупок

товаров, работ, услуг для обеспечения государственных

 и муниципальных нужд

На фирменном бланке Комитета по финансам

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**на замечания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(представитель объекта контроля)

**к акту по результатам контрольного мероприятия** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование контрольного мероприятия)

от года №

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Текст в акте по результатам контрольного мероприятия | Текст замечаний (пояснений) | Решение, принятое по итогам рассмотрения замечаний (пояснений) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность лица, личная подпись инициалы, фамилия

отдела внутреннего муниципального

финансового контроля

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

к стандартам осуществления внутреннего

 муниципального финансового контроля

и контроля за соблюдением законодательства

Российской Федерации и иных нормативных

правовых актов о контрактной системе в сфере закупок

товаров, работ, услуг для обеспечения государственных

 и муниципальных нужд

На фирменном бланке Комитета по финансам

**Акт**

**по фактам непредставления (несвоевременного представления)**

**информации**

от года №

В соответствии с приказом Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_ в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование объекта контроля)*

проводится контрольное мероприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование контрольного мероприятия)

Представителю объекта контроля\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия и инициалы представителя объекта контроля)

направлено уведомление о проведении контрольного мероприятия от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_
по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ представителем объекта

 (дата составления настоящего акта)

контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия и инициалы представителя объекта контроля)

не предоставлена (предоставлена несвоевременно) следующая информация (документы, материалы, данные, электронные копии документов, копии баз данных прикладного программного обеспечения (ППО), иных информационных ресурсов и т.д.):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

и т.д.

Настоящий акт составлен в одном экземпляре.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность лица, личная подпись инициалы, фамилия

отдела внутреннего муниципального

финансового контроля

Копию акта получил (заполняется в случае вручения):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представитель личная подпись инициалы, фамилия, дата,

объекта контроля *время*

От подписи настоящего акта отказался (заполняется в случае отказа должностного лица (иного уполномоченного лица) объекта контроля от подписи):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность лица, личная подпись инициалы, фамилия

отдела внутреннего муниципального

финансового контроля

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

к стандартам осуществления внутреннего

 муниципального финансового контроля

и контроля за соблюдением законодательства

Российской Федерации и иных нормативных

правовых актов о контрактной системе в сфере закупок

товаров, работ, услуг для обеспечения государственных

 и муниципальных нужд

На фирменном бланке Комитета по финансам

# АКТ

**по фактам создания препятствий должностным лицам отдела внутреннего муниципального финансового контроля в проведении контрольного мероприятия**

от года №

В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пункт Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в Белоярском районе, городском и сельских поселениях в границах Белоярского района, пункт плана контрольной деятельности отдела внутреннего муниципального финансового контроля Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района, иные основания для проведения контрольного мероприятия)

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта контроля)

проводится контрольное мероприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование контрольного мероприятия)

Должностными лицами объекта контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, инициалы, фамилия)

созданы препятствия должностному лицу, отдела внутреннего муниципального финансового контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, инициалы, фамилия)

в проведении указанного контрольного мероприятия, выразившиеся в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указываются конкретные факты создания препятствий для проведения контрольного мероприятия)

Это является нарушением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пункт Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в Белоярском районе, городском и сельских поселениях в границах Белоярского района)

и влечет за собой ответственность должностных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Белоярского района.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых вручен (направлен) для ознакомления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (представитель объекта контроля, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность лица, личная подпись инициалы, фамилия

отдела внутреннего муниципального

финансового контроля

Один экземпляр акта получил «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представитель личная подпись инициалы, фамилия

объекта контроля

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

к стандартам осуществления внутреннего

 муниципального финансового контроля

и контроля за соблюдением законодательства

Российской Федерации и иных нормативных

правовых актов о контрактной системе в сфере закупок

товаров, работ, услуг для обеспечения государственных

 и муниципальных нужд

На фирменном бланке Комитета по финансам

 Руководителю объекта

 контрольного мероприятия

 Инициалы, Фамилия

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

от года №

В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пункт Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в Белоярском районе, городском и сельских поселениях в границах Белоярского района, пункт плана контрольной деятельности отдела внутреннего муниципального финансового контроля Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района, иные основания для проведения контрольного мероприятия)

проведено контрольное мероприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование контрольного мероприятия)

на объекте контроля\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование объекта контроля)

по результатам которого, выявлены следующие нарушения и недостатки:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются конкретные факты нарушений и замечаний, выявленных в результате контрольного мероприятия и зафиксированные в актах по результатам проверки, со ссылками на соответствующие статьи законов и (или) пунктов иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Белоярского района)

С учетом изложенного и на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (пункт Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в Белоярском районе, городском и сельских поселениях в границах Белоярского района)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование объекта контроля)

предлагается следующее:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(формируется предложения для принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков и привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении законодательства и (или) пунктов иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Белоярского района)

О результатах рассмотрения настоящего представления и принятых мерах необходимо письменно проинформировать отдел внутреннего муниципального финансового контроля Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

Начальник отдела внутреннего муниципального

финансового контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись инициалы, фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ 12

к стандартам осуществления внутреннего

 муниципального финансового контроля

и контроля за соблюдением законодательства

Российской Федерации и иных нормативных

правовых актов о контрактной системе в сфере закупок

товаров, работ, услуг для обеспечения государственных

 и муниципальных нужд

На фирменном бланке Комитета по финансам

 Руководителю объекта

 контрольного мероприятия

 Инициалы, Фамилия

ПРЕДПИСАНИЕ

от года №

В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пункт Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в Белоярском районе, городском и сельских поселениях в границах Белоярского района, пункт плана контрольной деятельности отдела внутреннего муниципального финансового контроля Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района, иные основания для проведения контрольного мероприятия)

проведено контрольное мероприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование контрольного мероприятия)

на объекте контроля\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование объекта контроля)

В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются факты нарушений, статьи законов и (или) пунктов иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Белоярского района требования которых нарушены, а также оценка ущерба, причиненного бюджету Белоярского района)

С учетом изложенного и на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (пункт Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в Белоярском районе, городском и сельских поселениях в границах Белоярского района)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование объекта контроля)

предписывается:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование контрольного мероприятия)

незамедлительно устранить указанные факты нарушений, возместить нанесенный бюджету Белоярского района ущерб и привлечь к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Белоярского района.

О выполнении настоящего предписания и принятых мерах необходимо проинформировать отдел внутреннего муниципального финансового контроля Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Начальник отдела внутреннего муниципального

финансового контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись инициалы, фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ 13

к стандартам осуществления внутреннего

 муниципального финансового контроля

и контроля за соблюдением законодательства

Российской Федерации и иных нормативных

правовых актов о контрактной системе в сфере закупок

товаров, работ, услуг для обеспечения государственных

 и муниципальных нужд

На фирменном бланке Комитета по финансам

 Руководителю

 правоохранительных органов

 Белоярского района

 Инициалы, Фамилия

от года №

В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (пункт Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в Белоярском районе, городском и сельских поселениях в границах Белоярского района, пункт Регламента отдела внутреннего муниципального финансового контроля)

направляем Вам материалы контрольного мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование контрольного мероприятия)

на объекте контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование объекта контроля)

которые включают выявленные в ходе проведения проверки нарушения законодательства Российской Федерации, содержащие признаки состава преступления и требующие принятия необходимых мер реагирования.

По результатам контрольного мероприятия установлены следующие нарушения законодательства Российской Федерации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приводится перечень конкретных фактов выявленных нарушений, неправомерных действий (бездействий) должностных лиц со ссылками на соответствующие статьи законов и (или) пунктов иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Белоярского района положения которых нарушены, с указанием актов по результатам контрольного мероприятия в которых данные нарушения зафиксированы, а также информация о наличии соответствующих объяснений, замечаний и возражений ответственных должностных лиц объекта контроля по существу каждого факта выявленных нарушений и заключения по ним отдела внутреннего муниципального финансового контроля)

Выявленные в ходе контрольного мероприятия нарушения нанесли ущерб бюджету Белоярского района в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей,

 (сума выявленного ущерба)

По результатам контрольного мероприятия в адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование объекта контроля)

направлено предписание (представление) отдела внутреннего муниципального финансового контроля.

В связи с вышеизложенным просим Вас провести проверку и обеспечить принятие необходимых мер реагирования по фактам нарушения законодательства Российской Федерации, выявленным отделом внутреннего муниципального финансового контроля.

О результатах рассмотрения настоящего обращения и принятых процессуальных решениях (с приложением копий соответствующих документов) просьба проинформировать отдел внутреннего муниципального финансового контроля.

Приложение:

копия отчета о результатах контрольного мероприятия на \_\_\_\_\_\_ листах;

копия акта по результатам контрольного мероприятия на \_\_\_\_\_\_\_ листах;

копии первичных документов, подтверждающих факты выявленных правонарушений, на \_\_\_\_\_ листах;

копия замечаний по акту по результатам контрольного мероприятия должностных лиц объекта контроля и заключение по ним отделом внутреннего муниципального финансового контроля;

копия предписания (представления) отдела внутреннего муниципального финансового контроля на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

Начальник отдела внутреннего муниципального

финансового контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись инициалы, фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ 14

к стандартам осуществления внутреннего

 муниципального финансового контроля

и контроля за соблюдением законодательства

Российской Федерации и иных нормативных

правовых актов о контрактной системе в сфере закупок

товаров, работ, услуг для обеспечения государственных

 и муниципальных нужд

На фирменном бланке Комитета по финансам

ОТЧЕТ

о результатах контрольного мероприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование контрольного мероприятия)

от года №

1. Основание для проведения контрольного мероприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пункт плана контрольной деятельности отдела внутреннего муниципального финансового контроля Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района, иные основания для проведения контрольного мероприятия)

2. Предмет контрольного мероприятия и проверяемый период деятельности:\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается, что именно проверяется и за какой период)

3. Объекты контроля: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Cрок проведения контрольного мероприятия с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_ года.

5. По результатам контрольного мероприятия установлено следующее:

по вопросу 1:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по вопросу 2:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(дается заключение по каждому вопросу контрольного мероприятия, основанное на материалах актов и рабочей документации, указываются вскрытые факты нарушения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Белоярского района и недостатки деятельности объекта контроля со ссылкой на статьи законов и (или) пункты нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Белоярского района требования которых нарушены, дается оценка ущерба, причиненного бюджету Белоярского района)

6. Возражения должностных лиц объектов контроля на результаты контрольного мероприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наличие или отсутствие возражений или замечаний представителей или иных уполномоченных должностных лиц объекта контроля, при их наличии дается ссылка на заключение должностного лица, отдела внутреннего муниципального финансового контроля)

7. Выводы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается общий объем проверенных средств, объем выявленных нарушений, сумма средств подлежащих возмещению в бюджет, фактический объем средств возмещенных в бюджет Белоярского района объектом контроля)

Начальник отдела внутреннего муниципального

финансового контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись инициалы, фамилия