

Расчет стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований постановления администрации Белоярского района «О Порядке предоставления субсидии на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, лесных участков, предназначенных для ведения традиционной хозяйственной деятельности»

Настоящий расчет выполнен в соответствии с Методикой оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 22.09.2015 № 669, с помощью калькулятора <http://regulation.gov.ru/>.

Согласно проекту постановления, стандартные издержки юридических и физических лиц из числа коренных малочисленных народов, ведущих традиционный образ жизни и осуществляющих хозяйственную деятельность – потенциальных получателей субсидий состоят из информационных издержек.

В соответствии с пунктом 2.6.1 утверждаемого Порядка, получатели субсидии обращаются в адрес администрации Белоярского района с предоставлением следующих документов:

заявку по форме согласно приложению 1 к Порядку;

копию паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства на территории автономного округа (для физического лица, для руководителя юридического лица, для учредителя и работников (не менее 50% списочного состава) юридического лица второй категории);

копию свидетельства о рождении, подтверждающего, что родители заявителя либо один из родителей относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа (для физического лица, для учредителя и работников (не менее 50% списочного состава) юридического лица второй категории);

справку-подтверждение основного вида экономической деятельности за последний отчетный финансовый год, при этом выручка от этого вида деятельности в общей сумме должна составлять не менее 70% (для юридического лица второй категории);

сведения о численности работников организации по форме согласно приложению 2 к Порядку (для юридического лица второй категории);

копию договора аренды лесного участка, предназначенного для ведения традиционной хозяйственной деятельности (для юридического лица в случае отсутствия в пользовании территории традиционного природопользования);

кассовый чек либо копию расчетных (платежных) документов, предусмотренных действующим законодательством, на приобретенные материально-технические средства;

копию паспорта, инструкции, руководства по эксплуатации либо иного документа, в которых указан серийный (идентификационный) номер технического средства на пилораму, бензопилу;

копию паспорта самоходной машины или выписки их электронного паспорта самоходной машины на квадроцикл;

копию свидетельства о государственной регистрации на квадроцикл;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН) (для физического лица);

платежные реквизиты для перечисления денежных средств.

Таким образом, в отношении каждого Порядка выделим информационные требования:

информационное требование 1 – предоставление заявления (заявки) и пакета документов для получения субсидии (компенсации) в администрацию Белоярского района;

информационное требование 2 – подготовка копий документов, подтверждающих документов, согласия на обработку персональных данных.

Рассчитаем информационные издержки по выполнению каждого информационного требования:

$$I_{\text{ит}} = t_{\text{ит}} * W + A_{\text{ит}}, \text{ где:}$$

$t_{\text{ит}}$ – затраты рабочего времени в часах, на выполнение каждого информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

W – средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований (включая стоимость оплаты труда, налоги и прочие обязательные платежи, накладные расходы);

$A_{\text{ит}}$ – стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

Масштаб для данного проекта примем за 1.

1) *Расходы по оплате труда исполнителю за оформление заявления о предоставлении субсидии и подготовке копий документов:*

Размер минимальной заработной платы по Белоярскому району с 01.01.2024 года составляет 48 105,00 руб.; среднее количество часов в месяц – 148,4 ч.; Следовательно, стоимость часа работы персонала составит:

$$W = 48105,00 : 148,4 = 324,16 \text{ руб.},$$

324,16 руб. – стоимость одного часа работы персонала с учетом отчислений в фонды.

Время, необходимое на оформление заявления и подготовке документов, составляет 1 ч.;

Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 1:

$$I_{\text{ит1}} = 1 * 324,16 = 324,16 \text{ руб.}$$

2) *Расходы по оплате труда исполнителю за представление заявления и копий документов с предъявлением оригиналов в администрацию:*

Время, необходимое для оформления выполнения данного требования составляет 1 ч.

Расходы по оплате труда для информационного требования 2:

$$I_{\text{ит2}} = 1 * 324,16 = 324,16 \text{ руб.}$$

Расходы на приобретения, необходимые для выполнения информационных требований составляют:

приблизительная стоимость картриджа для принтера + приблизительная стоимость пачки бумаги для печати ($A_{\text{ит}}$):

$$A_{\text{ит}} = 2500 + 500 = 3000 \text{ руб.}$$

Всего информационные издержки составят:

$$I_{\text{ит}} = I_{\text{ит1}} + I_{\text{ит2}} + A_{\text{ит}}$$

$$I_{\text{ит}} = 324,16 + 324,16 + 3000 = 3648,32 \text{ руб.}$$

Итого единовременные издержки юридического и физического лица связанные с соблюдением требований проекта постановления составят: 3648,32 руб.

Заместитель начальника управления
экономики, реформ и программ
администрации Белоярского района



О.А.Меженная

Исполнитель: Ягодка Ю.В.,
ведущий специалист отдела экономики и прогнозирования
управления экономики, реформ и программ администрации Белоярского района
тел.: 8(34670)62-198