**Расчет стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований постановления администрации Белоярского района «О Порядке предоставления за счет средств бюджета Белоярского района субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения затрат в связи с модернизацией объектов коммунального комплекса на территории городского поселения Белоярский в 2020 году»**

Настоящий расчет выполнен в соответствии с Методикой оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования, утвержденной приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 30.09.2013 № 155.

Стандартные издержки юридического лица или индивидуального предпринимателя – получателя субсидии включают в себя информационные издержки.

В соответствии с пунктом 2.3 проекта постановления в целях получения субсидии получатель субсидии обращается в адрес главы Белоярского района с представлением следующих документов:

а) заявление на получение субсидии, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) копия документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица;

в) один из нижеперечисленных документов (на усмотрение потенциального получателя субсидии):

выписка из единого государственного реестра юридических лиц, заверенная руководителем юридического лица/выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенная, индивидуальным предпринимателем;

копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, заверенная руководителем юридического лица/копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенная, индивидуальным предпринимателем;

нотариально заверенная копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, заверенная руководителем юридического лица/нотариально заверенная копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

распечатанные сведения, предоставляемые в электронном виде посредством доступа к федеральной базе данных единого государственного реестра юридических лиц/ единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в подтверждение подлинности предоставляемой информации, заверенные руководителем юридического лица/индивидуальным предпринимателем;

г) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации - для физических лиц;

д) копии учредительных документов (устав, учредительный договор) - для юридического лица;

е) копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуального предпринимателя;

ж) копия разрешения собственника объектов коммунального комплекса на территории городского поселения Белоярский на модернизацию;

з) согласие на осуществление администрацией Белоярского района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

и) информационная карта получателя субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

к) декларация соответствия получателя субсидии требованиям, установленным в соответствии с подпунктами «а» – «г» пункта 2.2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

л) копии документов, подтверждающие наличие затрат в связи с проведением по модернизации объектов коммунального комплекса на территории городского поселения Белоярский (счет-фактуры, счета, универсальные передаточные документы, акты поставки, приема-передачи, платежные поручения: на приобретение техники и (или) оборудования и (или) материалов для проведения модернизации объектов коммунального комплекса; документы подтверждающие затраты по выполнению работ по установке, замене техники и (или) оборудования и (или) материалов, связанных с модернизацией объектов коммунального комплекса);

 м) расчет размера субсидии, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Таким образом, выделим информационные требования:

**Информационное требование 1**: оформление заявления и направление пакета документов в администрацию Белоярского район;

**Информационное требование 2**: оформление выписки из ЕГРЮЛ или ЕГРИП (подпункт «в» пункта 2.3 Порядка);

**Информационное требование 3**: подготовка копий документов, указанных в подпунктах «г» - «ж» пункта 2.3 Порядка;

**Информационное требование 4**: предоставление согласия на осуществление администрацией Белоярского района и органами муниципального финансового контроля проверок;

**Информационное требование 5**: подготовка информационной карты получателя субсидии;

**Информационное требование 6**: оформление декларации соответствия требованиям, установленным подпунктами «а» - «г» пункта 2.2 Порядка;

**Информационное требование 7**: подготовка копий документов, указанных в подпункте «л» пункта 2.3 Порядка;

**Информационное требование 8**: предоставление расчета размера субсидии по форме согласно приложению 4 к Порядку.

Рассчитаем информационные издержки по выполнению каждого информационного требования:

, где:

 – затраты рабочего времени в часах, на выполнение каждого информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

W – средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований (включая стоимость оплаты труда, налоги и прочие обязательные платежи, накладные расходы);

 – стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

Масштаб и частоту для данного проекта примем за 1.

1. *Расходы по оплате труда исполнителю за оформление заявления о предоставлении субсидии и предоставления пакета документов в администрацию Белоярского района:*

Среднемесячная заработная плата за май 2020 года по данным Федеральной службы государственной статистики в ХМАО – Югре составила 89 603 руб.; среднее количество часов в месяц – 164,4 ч.; Следовательно, стоимость часа работы персонала составит:

W = 89 603: 164,4 = 545,03 руб.,

545,03 руб. – стоимость одного часа работы персонала с учетом отчислений в фонды.

Время, необходимое на оформление заявления и документов составляет 2 ч.;

**Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 1:**

*ИИТ1 = 2\*545,03 = 1 090,06 руб.*

1. *Расходы по оплате труда исполнителю за оформление выписки из Единого государственного реестра:*

Время, необходимое для выполнения данного требования составляет 1 ч.

**Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 2:**

*ИИТ2 = 1\*545,03 = 545,03 руб.*

Расходы на приобретения, необходимые для выполнения информационного требования 2 составляют 200 руб. (сумма госпошлины за оформление выписки из ЕГРЮЛ или ЕГРИП): *Аит2 = 200 руб.;*

1. *Расходы по оплате труда за подготовку копий документов, указанных в подпунктах «г» - «ж» пункта 2.3 Порядка:*

Время, необходимое для выполнения данного требования составляет 0,5 ч.

**Расходы по оплате труда для информационного требования 3:**

*ИИТ3 = 0,5\*545,03=272,52 руб.*

Расходы на приобретения, необходимые для выполнения информационного требования составляют:

**приблизительная стоимость картриджа для принтера + приблизительная стоимость пачки бумаги для печати (Аит3) :** *Аит3 = 2500 + 500 = 3000 руб.*

*4) Расходы по оплате труда исполнителю за предоставление согласия на осуществление администрацией Белоярского района и органами муниципального финансового контроля проверок:*

Время, необходимое для выполнения данного требования составляет 15 мин.

**Расходы по оплате труда для информационного требования 4:**

*ИИТ4 = 0,25\*545,03=136,26 руб.*

*5) Расходы по оплате труда исполнителю за подготовку информационной карты получателя субсидии:*

Время, необходимое для выполнения данного требования составляет 30 мин.

**Расходы по оплате труда для информационного требования 5:**

*ИИТ5 = 0,5\*545,03=272,52 руб.*

1. *Расходы по оплате труда исполнителю за оформление декларации соответствия требованиям Порядка:*

Время, необходимое для выполнения данного требования составляет 30 мин.

**Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 6:**

*ИИТ6 = 0,5\*545,03 = 272,52 руб.*

*7) Расходы по оплате труда за подготовку копий документов, указанных в подпункте «л» пункта 2.3 Порядка:*

Время, необходимое для выполнения данного требования составляет 30 мин.

**Расходы по оплате труда для информационного требования 2:**

*ИИТ7 = 0,5\*545,03=272,52 руб.*

*8) Расходы по оплате труда за предоставление расчета размера субсидии по форме согласно приложению 4 к Порядку:*

Время, необходимое для оформления выполнения данного требования составляет 1 ч.

**Расходы по оплате труда для информационного требования 8:**

*ИИТ8 = 1\*545,03=545,03 руб.*

Всего информационные издержки составят:

*ИИТ =ИИТ1 + ИИТ2 + АИТ2 + ИИТ3 + АИТ3 + ИИТ4 +ИИТ5 +ИИТ6+ИИТ7 +ИИТ8*

**Иит = 1090,06+545,03+200+272,52+3000+136,26+272,52+272,52+272,52+545,03= =6606,46 руб.**

Итого единовременные издержки юридического лица, связанные с соблюдением требований проекта постановления составят: 6 606,46 руб.

Исполнитель: ведущий специалист

отдела экономики и прогнозирования

управления экономики, реформ и программ

администрации Белоярского района,

Лыщенко В.И., тел.: 8(34670)62-134