

**Проект**

**БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН**

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА

######

# АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

## от \_\_\_\_ 2018 года № \_\_\_\_

О внесении изменений в приложение к постановлению

администрации Белоярского района от 30 декабря 2015 года № 1619

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 № 188-ФЗ, Федеральным законом от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2016 № 892 «О внесении изменений в Правила подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 сентября 2012 № 115-оз «О порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с органами государственного жилищного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 2 марта 2012 № 85-п «О разработке и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение «Административный регламент осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского и сельских поселений в границах Белоярского района» к постановлению администрации Белоярского района от 30 декабря 2015 года № 1619 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского и сельских поселений в границах Белоярского района» следующие изменения:

1) в разделе I:

а) абзац двенадцатый подпункта 1.6.1 пункта 1.6 изложить в следующей редакции:

«не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также документы и (или) информацию, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в определенный Правительством Российской Федерации перечень;".

 б) абзац четвертый подпункта 1.7.1 пункта 1.7 изложить в следующей редакции:

 «знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенная в определенный Правительством Российской Федерации перечень;»;

в) абзац шестой подпункта 1.7.1 пункта 1.7 изложить в следующей редакции:

«представлять по собственной инициативе документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в определенный Правительством Российской Федерации перечень;»;

г) абзацы шестой – девятый подпункта 1.7.1 пункта 1.7 считать абзацами седьмым – десятым соответственно;

д) дополнить пунктом 1.7.3 следующего содержания:

«1.7.3. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального контроля.

При проведении проверки орган муниципального жилищного контроля лично истребуют у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя документы, соответствующие предмету проверки, определенному в распоряжении о проведении проверки, из числа следующих:

1) договор управления многоквартирным домом, заключенный в установленном законом порядке;

2) устав юридического лица;

3) техническая документация на многоквартирный дом и документы, связанные с управлением многоквартирным домом в соответствии с требованиями пунктов 24, 26 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность";

4) перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

5) информация о проведенных работах по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

6) планы текущего и капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

7) годовой план содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме (в случае управления многоквартирным домом товариществом собственников недвижимости (жилья) или кооперативом);

8) договоры оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

9) реестр собственников помещений, заключивших договор управления многоквартирным домом;

10) реестр членов товарищества собственников недвижимости (жилья), кооператива;

11) решение о создании ТСЖ;

12) решение об избрании председателя ТСЖ;

13) акты весеннего и осеннего осмотра зданий многоквартирных домов;

14) Информация о причинах предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества;

15) сообщения собственникам помещений в многоквартирном доме о проведении общего собрания, с приложением документов, подтверждающих факт вручения сообщений собственникам помещений;

16) реестр собственников помещений многоквартирного дома, принявших участие в общем собрании собственников помещений;

17) отчеты об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом;

18) договор с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме, содержащий условия предоставления коммунальных услуг (в случае управления многоквартирным домом товариществом собственников недвижимости (жилья) или кооперативом);

19) договоры о техническом обслуживании и ремонте внутридомовых инженерных систем;

20) договор о техническом обслуживании и ремонте внутридомового газового оборудования;

21) договор о техническом диагностировании внутридомового газового оборудования, отработавшего нормативные сроки эксплуатации;

22) договор о проверке, очистке и (или) о ремонте дымовых и вентиляционных каналов;

23) договор о техническом обслуживании и ремонте лифтов;

24) договор о проведении дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме;

25) договоры, обеспечивающие вывоз твердых коммунальных отходов, в том числе откачку жидких бытовых отходов;

26) журнал регистрации результатов осмотров многоквартирного дома;

27) журнал заявок населения;

28) акты приемки скрытых работ, испытаний и наладки электрооборудования;

29) технические паспорта основного электрооборудования, сертификаты на оборудование и материалы, подлежащие обязательной сертификации;

30) журнал учета электрооборудования с перечислением основного электрооборудования и с указанием его технических данных, а также присвоенных ему инвентарных номеров;

31) акты о выявлении несанкционированных подключений к инженерным сетям;

32) акты энергетических и тепловизионных обследований многоквартирного дома;

33) программа по энергосбережению и повышению энергетической эффективности многоквартирного дома, включающая перечень мероприятий по повышению энергетической эффективности и энергосбережения с указанием расходов на их проведение, объема ожидаемого снижения использования энергетических ресурсов и сроков окупаемости прилагаемых мероприятий;

34) информация (справка) о претензионной, исковой работе при выявлении нарушений исполнителями услуг и работ обязательств, вытекающих из договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

35) договоры энергоснабжения (купли-продажи, поставки электрической энергии (мощности)), теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, поставки газа (в том числе поставки бытового газа в баллонах) с ресурсоснабжающими организациями в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида;

36) договор о предоставлении коммунальных услуг, заключаемый товариществом собственников недвижимости (жилья) или кооперативом с собственниками жилых помещений в многоквартирном доме, в котором создано товарищество собственников недвижимости (жилья) или кооператив;

37) договоры холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения (в том числе поставки бытового газа в баллонах), отопления (теплоснабжения, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления), заключаемые собственниками жилых помещений в многоквартирном доме с соответствующей ресурсоснабжающей организацией;

38) акты приемки оказанных ресурсоснабжающей организацией услуг;

39) акты сверки взаимных расчетов с ресурсоснабжающими организациями;

40) сведения о количестве проживающих в многоквартирном доме лиц;

41) акты проверки качества коммунальных услуг;

42) справка о перерасчете платы за коммунальные услуги в связи с нарушением качества коммунальных услуг;

43) акты об ограничении (приостановлении) предоставления коммунальных услуг;

44) договор на организацию и осуществление расчетов за жилищно-коммунальные услуги на период проверки (при наличии);

45 платежные документы на оплату жилищных и коммунальных услуг либо выписка по лицевому счету, содержащая информацию о порядке расчета платы (объемы, тарифы), размерах платы, перерасчетах платы за жилищные и коммунальные услуги, по жилому помещению за проверяемый период;

46) информация, подтверждающая обоснованность применения нормативов потребления коммунальных услуг при начислении платы за коммунальные услуги нанимателям жилых помещений (при отсутствии индивидуальных приборов учета);

47) карточки регистрации параметров на узле учета тепловой энергии в многоквартирном доме за период проверки;

48) сведения о суммарном объеме потребления тепловой энергии, определенном по показаниям индивидуальных приборов учета, помесячно за период проверки (при оборудовании индивидуальными приборами учета тепловой энергии всех помещений многоквартирного дома);

49) сведения об объеме потребления тепловой энергии, определенном по показаниям индивидуального(ых) прибора(ов) учета проверяемого жилого помещения, помесячно за период проверки (при оборудовании индивидуальными приборами учета тепловой энергии всех помещений многоквартирного дома);

50) платежные документы, подтверждающие перечисление платы за наем;

51) информация (справка) о ведении претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

В рамках межведомственного информационного взаимодействия орган муниципального жилищного контроля запрашивает документы (информацию), соответствующие предмету проверки, определенному в распоряжении о проведении проверки в соответствии с перечнем, определенным Правительством Российской Федерации:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа (информации) | Государственный орган, орган местного самоуправления либо подведомственная государственным органам или органам местного самоуправления организация, в распоряжении которых находятся документы и (или) информация |
| 1 | 2 |
| Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц | Федеральная налоговая служба Российской Федерации |
| Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей | Федеральная налоговая служба Российской Федерации |
| Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости | Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии |
| Запрос выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости | Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии |
| Кадастровый план территории | Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии |
| Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год | Федеральная налоговая служба Российской Федерации |
| Сведения регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации | Министерство внутренних дел Российской Федерации |
| Сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации | Министерство внутренних дел Российской Федерации |
| Сведения о наличии или отсутствии в многоквартирном доме помещений муниципального жилищного фонда | Комитет муниципальной собственности администрации Белоярского района |
| Сведения о наличии или отсутствии жилого помещения в реестре муниципального имущества | Комитет муниципальной собственности администрации Белоярского района |
| Сведения из разрешения на ввод в эксплуатацию здания, строения, сооружения | Управление архитектуру и градостроительства администрации Белоярского района |
| Инструкция по эксплуатации многоквартирного дома | Управление архитектуры и градостроительства администрации Белоярского района |
| Информация об утверждении проекта межевания территории | Комитет муниципальной собственности администрации Белоярского района |
| Информация о формировании земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом | Комитет муниципальной собственности администрации Белоярского района |

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Белоярские вести. Официальный выпуск», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Белоярского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Белоярского района Ойнеца А.В.

Глава Белоярского района С.П.Маненков