

## ПРОТОКОЛ № 12

### заседания Проектного комитета администрации Белоярского района

25 апреля 2018 года  
12 часов 00 минут

г.Белоярский

#### Присутствовали:

#### Члены Проектного комитета администрации Белоярского района

- |     |                                   |  |
|-----|-----------------------------------|--|
| 1   | Ойнец Александр Валерьевич        | - исполняющий обязанности главы Белоярского района, заместитель Председателя Проектного комитета;  |
| 2.  | Ворожищева Светлана Александровна | - начальник отдела проектного управления и инвестиций управления экономики, реформ и программ администрации Белоярского района, секретарь Проектного комитета; |
| 3   | Азанова Татьяна Михайловна        | - заместитель председателя Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района;   |
| 4   | Ващук Виталий Александрович       | - заместитель главы Белоярского района;  |
| 5.  | Бурматова Людмила Михайловна      | - начальник управления экономики, реформ и программ администрации Белоярского района;  |
| 6.  | Серебренников Максим Фёдорович    | - начальник управления по архитектуре и градостроительству администрации Белоярского района;   |
| 7.  | Корягина Елена Александровна      | - начальник отдела развития предпринимательства и потребительского рынка администрации Белоярского района;   |
| 8.  | Орлов Алексей Анатольевич         | - начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Белоярского района;   |
| 9   | Ахименкова Валентина Викторовна   | - заместитель начальника управления капитального строительства администрации Белоярского района;   |
| 10  | Трофимов Андрей Владимирович      | - председатель Комитета муниципальной собственности администрации Белоярского района   |
| 11. | Жданова Елена Юрьевна             | - председатель Комитета по образованию администрации Белоярского района  |

#### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О результатах проекта «Реконструкция здания теплицы СОШ № 3 г. Белоярский под объект «Межшкольный технопарк в г. Белоярский»
2. О рассмотрении проектной инициативы «Внедрение и развитие технологий «бережливого производства» на территории Белоярского района»
3. О ходе реализации проектов/региональных проектов/портфелей проектов реализуемых в Белоярском районе
4. О назначении ответственных за предоставление информации о достижении показателей и выполнении мероприятий целевой модели «Получение разрешения на строительство и территориальное планирование»
5. Информацию об оценке результативности участников проектной деятельности в 1 квартале 2018 года
6. Об исполнении решений Проектного комитета администрации Белоярского района

**1. О результатах проекта «Реконструкция здания теплицы СОШ № 3  
г. Белоярский под объект «Межшкольный технопарк в г. Белоярский»  
(Жданова Е.Ю.)**

**РЕШИЛИ:**

- 1.1. Принять информацию к сведению.
- 1.2. Отметить получение в полном объеме продукта проекта «Реконструкция здания теплицы СОШ № 3 г. Белоярский под объект «Межшкольный технопарк в г. Белоярский», соответствующего требованиям, отраженным в паспорте проекта.
- 1.3. Утвердить итоговый отчет по проекту ««Реконструкция здания теплицы СОШ № 3 г. Белоярский под объект «Межшкольный технопарк в г. Белоярский»» и закрыть проект.

**2. О рассмотрении проектной инициативы «Внедрение и развитие технологий  
«бережливого производства» на территории Белоярского района»  
(Бурматова Л.М.)**

**РЕШИЛИ:**

2.1 Принять проектную инициативу и утвердить запуск проекта «Внедрение и развитие технологий «бережливого производства» на территории Белоярского района» (далее – Проект) (согласно приложению 1).

2.2 Назначить куратором Проекта – Гисс Ирину Юрьевну, заместителя главы Белоярского района, председателя Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района. Назначить руководителем Проекта Бурматову Людмилу Михайловну – начальника управления экономики, реформ и программ администрации Белоярского района.

2.3 Руководителю Проекта подготовить паспорт Проекта и календарный план и согласовать его с заинтересованными лицами (службами).

Срок исполнения: до 25 мая 2018 года.

2.4 Руководителю Проекта направить на рассмотрение в Муниципальный проектный офис паспорт Проекта и календарный план согласованный всеми заинтересованными лицами.

Срок исполнения: до 25 мая 2018 года.

2.5 Куратору Проекта утвердить паспорт Проекта.

Срок исполнения: до 14 июня 2018 года.

2.6 Рекомендовать руководителю Проекта проводить совещания команды Проекта с целью обсуждения вопросов о ходе реализации Проекта, мониторинга исполнения поручений и достижения контрольных точек по Проекту не реже одного раза в месяц.

2.7 Определить «пилотными» структурными подразделениями администрации Белоярского района, на которых будет происходить внедрение технологий «бережливого производства» - управление экономики, реформ и программ администрации Белоярского района и Комитет муниципальной собственности администрации Белоярского района.

2.8 Органам администрации Белоярского района (кроме Комитета муниципальной собственности администрации Белоярского района) предоставить в управление экономики, реформ и программ администрации Белоярского района в срок до 21 мая 2018 года предложения в части формирования «бережливого производства» в своих структурных подразделениях, в целях апробации их в «пилотных» структурных подразделениях.

2.9 Рекомендовать Руководителю проекта включить в План мероприятий («дорожную карту») по внедрению и развитию технологий «бережливого производства» в администрации Белоярского района на 2017-2020 годы, в 2019 году качестве «пилотной» - администрацию сельского поселения Сорум.

**3. О ходе реализации проектов/региональных проектов/портфелей проектов реализуемых  
в Белоярском районе  
(Ворожищева С.А.)**

**РЕШИЛИ:**

3.1 Утвердить перечень лиц, ответственных за реализацию мероприятий, достижение показателей в портфелях проектов исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в муниципальном образовании Белоярский район (приложение к протоколу).

3.2 Руководителям органов администрации Белоярского района, ответственным за выполнение мероприятий, достижение показателей направлять в адрес муниципального проектного офиса подтверждающие документы о прохождении контрольных точек, в срок, не позднее указанного в управленческих документах для размещения в Информационную систему управления проектами органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

**4. О назначении ответственных за предоставление информации о достижении показателей и выполнении мероприятий целевой модели «Получение разрешения на строительство и территориальное планирование»**  
(Ворожищева С.А.)

**РЕШИЛИ:**

4.1. Во исполнение поручения 1.2.1 заседания Постоянной комиссии Совета при Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по развитию местного самоуправления назначить ответственными:

1) за взаимодействие по вопросам, касающимся портфеля проектов «Получение разрешения на строительство и территориальное планирование»:

- с Депстроем Югры - Управление по архитектуре и градостроительству администрации Белоярского района (Серебренников М.Ф.)

- с ДепЖКХ Югры – управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Белоярского района ( Орлов А.А.);

2) за достижение показателей, выполнение мероприятий – руководителей органов администрации (приложение к протоколу);

3) за внесение сведений в Информационную систему управления проектами органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – отдел проектного управления и инвестиций управления экономики, реформ и программ администрации Белоярского района (Ворожищева С.А.).

**5. Информация об оценке результативности участников проектной деятельности в 1 квартале 2018 года**  
(Бурматова Л.М.)

**РЕШИЛИ:**

5.1. Принять информацию к сведению.

5.2. Отметить высокую исполнительскую дисциплину муниципальных служащих администрации Белоярского района, ответственных за реализацию мероприятий, запланированных к исполнению в 1 квартале 2018 года, согласно заслушанной информации.

**6. Об исполнении решений Проектного комитета администрации Белоярского района**  
(Ворожищева С.А.)

**РЕШИЛИ:**

6.1. Принять информацию к сведению.

6.2. Считать исполненными и снять с контроля пункт 1.1.1 протокола № 10 от 16.02.2018 года.

6.3. Назначить ответственным за выполнение п.2.3.2 протокола №6 от 26.10.2017 года (в связи с кадровыми изменениями) – Серебренникова М.Ф. - начальника управления по архитектуре и градостроительству администрации, главного архитектора.

6.4. Внести изменение в поручение Проектного комитета п.1.5 протокола №5 от 27 сентября 2017 года, поручив Руководителю проекта «Обеспечение водоснабжением г. Белоярский» до конца сентября 2018 года получить согласованную Экспертизу по проекту. Не позднее декабря 2018 года выйти на торги для заключения договора на выполнение строительных работ. Комитету муниципальной собственности администрации Белоярского района в срок до 1 сентября 2018 года организовать работу по получению согласия второго собственника для проведения реконструкции имеющихся ВОСов в рамках проекта «Обеспечение водоснабжением г. Белоярский».

6.5. Продлить срок исполнения поручения, предусмотренного пунктом 1.2.1 протокола №10 заседания Проектного комитета администрации Белоярского района от 16.02.2018 года - до 14 мая 2018 года.

Исполняющий обязанности главы Белоярского района,  
заместитель председателя Проектного комитета



А.В. Ойнец

Начальник отдела проектного управления и инвестиций,  
управления экономики, реформ и программ  
администрации Белоярского района,  
секретарь Проектного комитета



С.А. Ворожищева