**Сроки предоставления субсидий на поддержку малых форм хозяйствования, на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств) в соответствие с Порядком предоставления субсидии на поддержку малых форм хозяйствования, на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств), за счёт средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее – Порядок)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Регламенты исполнения | Сроки | Ответственный исполнитель |
| 1 | Подача заявления и документов о предоставлении субсидии на поддержку малых форм хозяйствования, на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств) | в течение календарного года | Получатель субсидии |
| 2 | Регистрация заявления о предоставлении субсидии и передача заявления и документов должностному лицу ответственному за их рассмотрение | в течении 1 рабочего дня с даты их регистрации | Уполномоченный орган |
| 3 | Направление уведомления о регистрации документов | В течение 2 рабочих дней с даты регистрации документов | Уполномоченный орган |
| 4 | Уполномоченный орган запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=79CEC1056CC38B3D7C0A46F99CD0DEFEDA2F31CCB33E02BA0502E1DD2ADCB79D4B1BFFBBCF11E93B89096B72F0x6ODH) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", следующие документы (сведения):  документы об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;  сведения о государственной регистрации права собственности на построенный или модернизированный объект;  сведения о вводе объекта в эксплуатацию (при необходимости - в соответствии с действующим законодательством);  документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;  документы, подтверждающие проведение ежегодной обязательной вакцинации и ветеринарных обработок имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных (для Получателей, имеющих в наличии поголовье сельскохозяйственных животных и птицы);  документы, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета автономного округа, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](consultantplus://offline/ref=E135CE971665B0A2EDE994D9F4555C80FE12441B9CF730ECECB1B22798419435C0525EDDDCD2887A448E17863EE451A8036E1DE8D505E9FA28252BE9DDE1N) Порядка;  документы, подтверждающие наполняемость имеющихся животноводческих помещений (зданий, сооружений) сельскохозяйственными животными (птицей) соответствующего вида менее 90 процентов расчетной вместимости (при предоставлении государственной поддержки на капитальное строительство и модернизацию животноводческих сельскохозяйственных объектов). | В течение 1 рабочего дня с даты регистрации документов | Уполномоченный орган |
| 5 | Проверка документов представленных получателем | В течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в [пункте 2.1](consultantplus://offline/ref=881F765E7BC1AC70376DE6A43F2DA6C795D52DBC367E374B98CC90B987E3B31328A0539FF0ECDB797A37F4DF27D3B4321ACBFEBD74D765EC665Am4K4G) Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности | Уполномоченный орган |
| 6 | Принятие Решения о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии | В течение 3 рабочих дней с момента завершения проверки документов | Уполномоченный орган |
| 7 | Вручение получателю лично или направление почтовым отправлением подписанное Соглашение (дополнительное к Соглашению, при наличии действующего соглашения) о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) | В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении получателю субсидии | Уполномоченный орган |
| 8 | Получатель подписывает Соглашение и представляет его в Уполномоченный орган лично или почтовым отправлением. | в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения | Получатель субсидии |
| 9 | Перечисление субсидии получателю субсидии | В течение 10 рабочих дней со дня принятия Решения о предоставлении получателю субсидии | Уполномоченный орган |