

П Р А В И Л А

обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном казенном учреждении Белоярского района «Молодежный центр «Спутник»

I. Общие положения

1.1 Настоящие правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном казенном учреждении Белоярского района «Молодежный центр «Спутник» (далее – Правила) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников муниципального учреждения (далее – учреждение).

II. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

2.1 Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Белоярского района, настоящих Правил, локальных нормативных актов организации;

быть вручены и оказаны только от имени организации.

2.2 Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

создавать репутационный риск для учреждения или его работников.

2.3 Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать 3 000 (три тысячи) рублей.

III. Получение работниками учреждения деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

3.1 Работники учреждения могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Ханты-

Мансийского автономного округа – Югры, Белоярского района, настоящим Правилам, локальным нормативным актам учреждения.

3.2 При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник учреждения обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом учреждения.

3.3 В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник учреждения обязан в письменной форме уведомить об этом структурное подразделение или должностное лицо учреждения, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом учреждения.

3.4 Работникам учреждения запрещается:

принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и (или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.5 Работник учреждения, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом и сдать деловой подарок в соответствии с Положением о порядке сообщения работниками о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных обязанностей (должностных обязанностей), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.
