БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА

КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12 ноября 2024 года № 40- р

О внесении изменений в распоряжение Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района от 27 декабря 2022 года № 56-р и признании утратившими силу отдельных распоряжений Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района

В соответствии с абзацем третьим пункта 9 статьи 78, пунктом 6 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Внести в распоряжение Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района от 27 декабря 2022 года № 56-р «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Белоярского района, бюджета поселения в границах Белоярского района субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимися казенными учреждениями» (далее – распоряжение) следующие изменения:

1) в пункте 1. распоряжения слово «муниципальными» заменить словом «казенными».

2) приложение к распоряжению Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу распоряжение Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района от 26 декабря 2020 года № 52-р «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Белоярского района субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями».

3. Признать утратившим силу распоряжение Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района от 25 июня 2020 года № 22-р «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета Белоярского района, бюджетов поселений в границах Белоярского района».

4. Признать утратившим силу распоряжение Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района от 2 июня 2021 года № 33-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района от 25 июня 2020 года № 22-р».

6. Настоящее распоряжение вступает в силу после его подписания.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района по бюджету.

Заместитель главы Белоярского района,
председатель Комитета по финансам
и налоговой политике
администрации Белоярского района И.А. Плохих

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Комитета по финансам
и налоговой политике
администрации Белоярского района
от 12 ноября 2024 года № 40 - р

Типовая форма соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Белоярского района, бюджета поселения в границах Белоярского района субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями (далее - соглашение)
<1>

N _____
(Номер соглашения (договора) <2>

г. _____ «___» _____ 20___ г.
Место заключения соглашения (договора) Дата заключения соглашения (договора)

_____
(наименование исполнительного органа Белоярского района, поселения Белоярского района (далее – район/поселения)
которому как получателю средств бюджета района/поселения доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление _____
_____
(наименование субсидии (гранта в форме субсидии)
именуемый(ая) в дальнейшем _____
(Уполномоченный орган) <3>
в лице _____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Уполномоченного органа, иного органа (организации) или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____
_____
(реквизиты учредительного документа (положения) Уполномоченного органа, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
с одной стороны, и _____
(наименование юридического лица, некоммерческой организации,
_____,
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)
именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице _____
_____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
_____,
Получателя, или уполномоченного им лица фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)
действующего(ей) на основании _____
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства
_____
о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности, приказа или иного
_____,
документа, удостоверяющего полномочия, реквизиты учредительного документа некоммерческой организации)

о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности, приказа или иного

_____,

документа, удостоверяющего полномочия, реквизиты учредительного документа некоммерческой организации)

с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации _____

(реквизиты, наименование нормативного правового акта,

_____

регулирующего предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета района/поселения

_____,

юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями) (далее соответственно - Порядок, Субсидия, Грант)

Заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета района/поселения в 20__ году / 20__ - 20__ годах <4> Субсидии, Гранта на <5>:

_____;

(цель (и) предоставления Субсидии, Гранта)

1.1.1. Достижения результата регионального проекта _____

_____ <6>;

(наименование регионального проекта)

1.1.2. Достижения результата (выполнения мероприятия) _____

_____

(вид и наименование структурного элемента)

муниципальной программы

_____

_____ <7>;

(наименование муниципальной программы)

1.1.3. В целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (недополученных доходов) Получателя, связанных с _____

_____ <8>;

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.1.4. Денежного поощрения за достигнутые результаты _____

_____ <9>.

(указание конкретного результата, за достижение которого предоставляется Субсидия, Гранта)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии, Гранта

2.1. Субсидия, Грант предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе <10>:

(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.1.1. В пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных _____

(Уполномоченный орган)

как получателю средств бюджета района/поселения по кодам классификации расходов бюджета Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере <11>:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;

(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;

(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)
в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

2.1.2. За пределами планового периода в соответствии с _____ _____ <12>:

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, муниципального акта предусматривающего заключение соглашения (договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <13>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)
в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <13>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)
в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <13>.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии, Гранта

3.1. Субсидия, Грант предоставляется в соответствии с Порядком:

3.1.1. На финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, Грант в соответствии с перечнем согласно приложению ___ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <14>, при представлении _____ в _____;
(Получатель) (Уполномоченный орган)

3.1.1.1. В срок до «___» _____ 20___ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее ____ процентов общего объема Субсидии, Гранта на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения <15>;

3.1.1.2. В срок до «___» _____ 20__ г. иных документов, в том числе <16>:

3.1.1.2.1. _____;

3.1.1.2.2. _____;

3.1.1.3. При соблюдении иных условий, в том числе <17>:

3.1.1.3.1. _____;

3.1.1.3.2. _____;

3.1.2. На возмещение _____ при представлении _____
(затраты/недополученные доходы) (Получатель)
в _____ документов, подтверждающих факт произведенных Получателем
(Уполномоченный орган)
_____, на возмещение которых предоставляется Субсидия, Гранд в
(затраты/недополученные доходы)
в соответствии с Порядком и настоящим Соглашением, а также документа определенного в приложении _____ к настоящему Соглашению <18>, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление Субсидии, Гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. На лицевой счет, открытый Получателю в Комитете по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района для учета операций с целевыми средствами в размере потребности определенных на основе документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия, Грант <19> не

позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в _____;
(Уполномоченный орган)

3.2.2. На счет Получателя, открытый в _____ <20> в соответствии с
(наименование кредитной организации)

планом-графиком перечисления Субсидии, Гранта, установленным в приложении ___ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <21> не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем представления _____ в _____

(Получатель) (Уполномоченный орган)

следующих документов <22>:

3.2.2.1. _____;

3.2.2.2. _____.

3.2.3. На лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства <20.1>;

3.3. Условием предоставления Субсидии, Гранта является согласие Получателя, лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, на осуществление _____ проверок соблюдения
(Уполномоченный орган)

ими порядка и условий предоставления Субсидии, Гранта в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, Гранта, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации <23>. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <24>.

3.4. Иные условия предоставления Субсидии, Гранта <25>:

3.4.1. _____;

3.4.2. _____.

3.5. Расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, Грант осуществляются на основании утвержденных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Сведений об операциях с целевыми средствами на 20__ год (далее - Сведения) <26>.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:
(Уполномоченный орган)

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии, Гранта в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ <27> настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку, в течение ___ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. Обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме_____ (далее – Средства иным лицам)
(наименование формы предоставления средств)

следующих условий <28>:

4.1.3.1. О заключении договоров о предоставлении Средств иным лицам (внесении в них изменений) по типовой форме _____,
(наименование формы предоставления средств)

установленной _____ <29>;
(Уполномоченный орган)

4.1.3.2. О проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения отбора на получение Субсидии, Гранта <30>;

4.1.3.3. Иных условий <31>:

4.1.3.3.1. _____;

4.1.3.3.2. _____.

4.1.4. Утверждать Сведения, в том числе с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочего дня со дня их получения от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.4 пункта 4.3 настоящего Соглашения <32>;

4.1.5. Обеспечивать перечисление Субсидии, Гранта на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.6. Устанавливать <33>:

4.1.6.1. Значения результатов предоставления Субсидии, Гранта, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, Гранта <34>, согласно приложению _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <35>;

4.1.6.2. План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, Гранта (контрольные точки) согласно приложению _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <36>;

4.1.6.3. Иные показатели <37>:

4.1.6.3.1. _____;

4.1.6.3.2. _____;

4.1.7. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, Гранта показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, Гранта (контрольных точек), установленных в соответствии с подпунктом 4.1.6 пункта 4.1 настоящего Соглашения, на основании <38>:

4.1.7.1. Отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии, Гранта согласно приложению _____ к настоящему Соглашению <39>, представленного в соответствии с подпунктом 4.3.15.2 пункта 4.3 настоящего Соглашения;

4.1.7.2. Отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, Гранта (контрольных точек) согласно приложению _____ к настоящему Соглашению <40>, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с подпунктом 4.3.15.3 пункта 4.3 настоящего Соглашения;

4.1.7.3. _____ <41>;

4.1.8. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, Гранта, установленных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.8.1. По месту нахождения _____ на основании:
(Уполномоченный орган)

4.1.8.1.1. Отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, Грант, согласно приложению _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с подпунктом 4.3.15.1 пункта 4.3 настоящего Соглашения <42>;

4.1.8.1.2. Иных отчетов <43>:

4.1.8.1.2.1. _____;

4.1.8.1.2.2. _____;

4.1.8.1.3. Иных документов, представленных Получателем по запросу _____
(Уполномоченный орган)

в соответствии с подпунктом 4.3.16 пункта 4.3 настоящего Соглашения;

4.1.8.2. По месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа

операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии, Гранта;
4.1.9. В случае установления _____ или получения от органа муниципального
(Уполномоченный орган)
финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем условий, установленных Порядком и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование о возврате Субсидии, Гранта в бюджет района/поселения в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;
4.1.10. В случае, если Получателем Субсидии, Гранта нарушены условия, установленные при его предоставлении, выявленные в том числе по фактам проверок, а также не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, Гранта, показателей результативности (или) иных показателей, установленных Порядком или _____ в соответствии с
(Уполномоченный орган)
подпунктом 4.1.6 пункта 4.1 настоящего Соглашения, применять:
4.1.10.1. Возврат Субсидии, Гранта в бюджет района/поселения рассчитываемый по форме, установленной в приложении 11 к настоящему Соглашению, с обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения <44>;
4.1.10.2. Уплату пени в размере 1/360 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы Субсидии, Гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления Субсидии, Гранта, до дня возврата Субсидии, Гранта (части Субсидии, Гранта) в бюджет района/поселения) <44.1>;
4.1.10(1). В случае, если Получателем Субсидии, Гранта нарушены условия, установленные при его предоставлении (в том числе по фактам проверок) (за исключением случая не достижения значения результата предоставления Субсидии, Гранта) применять штрафные санкции <44.2>;
4.1.11. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;
4.1.12. Направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 настоящего Соглашения;
4.1.13. Обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения _____ ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на
(Уполномоченный орган)
предоставление Субсидии, Гранта, приводящего к невозможности предоставления Субсидии, Гранта в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии, Гранта в течение _____ рабочих дней со дня такого уменьшения;
4.1.14. Возместить убытки, понесенные Получателем в случае неисполнения обязательств _____, предусмотренных настоящим Соглашением<45>,
(Уполномоченный орган)
в течение ____ рабочих дней со дня получения от Получателя требования о возмещении убытков;
4.1.15. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком <46>:
4.1.15.1. _____;
4.1.15.2. _____.
4.1.16. Принимать отчет, указанный в подпункте 4.1.7.1 пункта 4.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем его представления Получателем в соответствии с подпунктом 4.3.15.2 пункта 4.3 настоящего Соглашения <46.1>.
4.2. _____ вправе:

(Уполномоченный орган)

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Соглашения, включая изменения размера Субсидии, Гранта <47>;

4.2.2. Принимать в установленном порядке решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года на цель(и), указанную(ые) в разделе I настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем после получения от Получателя следующих документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток:

4.2.2.1. _____ <48>;

4.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии, Гранта в случае установления _____ при получении от органа государственного финансового контроля

(Уполномоченный орган)

информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, Гранта, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии, Гранта <49>;

4.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, Гранта, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.8 пункта 4.1 настоящего Соглашения;

4.2.6. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком <51>:

4.2.6.1. _____;

4.2.6.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в _____ документы, в соответствии с подпунктами

(Уполномоченный орган)

3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2 пункта 3.1 и (или) подпункта 3.2.2 пункта 3.2 настоящего Соглашения <52>;

4.3.2. Представить в _____ в срок до _____ документы, установленные

(Уполномоченный орган)

подпунктом 4.2.2 пункта 4.2 настоящего Соглашения <53>;

4.3.3. Открыть в срок до _____ лицевой счет в Комитете по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района <54>;

4.3.4. Направлять не позднее _____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения и (или) одновременно с документами, предусмотренными в подпунктах 4.3.1, 4.3.2 пункта 4.3 настоящего Соглашения, в _____ на утверждение предложения о направлении расходования

(Уполномоченный орган)

средств Субсидии, Гранта на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, по форме согласно приложению 12 к настоящему Соглашению;

4.3.5. Формировать в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры» (в случае если Соглашение заключается в форме электронного документа) <55>:

4.3.5.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.5.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня со дня внесения в

них изменений;
4.3.6. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии, Гранта;
4.3.7. Направлять Субсидию, Грант на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях <56>;
4.3.8. Заключать договоры (соглашения) о предоставлении Средств иным лицам, предусмотренные подпунктом 4.1.3.1 пункта 4.1 настоящего Соглашения, по типовой форме, установленной _____ <57>;
(Уполномоченный орган)
4.3.9. Проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора <58>;
4.3.10. Соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 4.1.3.3 настоящего Соглашения <59>;
4.3.11. Не приобретать за счет Субсидии, Гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Порядком;
4.3.12. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, Гранта, показателей, устанавливаемых в соответствии с подпунктом 4.1.6.1 пункта 4.1 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения <60>;
4.3.13. Обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, Гранта (контрольных точек), устанавливаемого в соответствии с подпунктом 4.1.6.2 пункта 4.1 настоящего Соглашения <61>;
4.3.14. Обеспечить достижение значений иных показателей, устанавливаемых в соответствии с подпунктом 4.1.6.3 пункта 4.1 настоящего Соглашения <62>;
4.3.15. Представлять в _____ <63>:
(Уполномоченный орган)
4.3.15.1. Отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, Грант, в соответствии с подпунктом 4.1.8.1.1 пункта 4.1 настоящего Соглашения не позднее ___ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)
4.3.15.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, Гранта в соответствии с подпунктом 4.1.7.1 пункта 4.1 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)
4.3.15.3. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, Гранта (контрольных точек) в соответствии с подпунктом 4.1.7.2 пункта 4.1 настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)
4.3.15.4. Иные отчеты <64>:
4.3.15.4.1. _____;
4.3.15.4.2. _____.
4.3.16. Направлять по запросу _____
(Уполномоченный орган, орган муниципального финансового контроля)
документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии, Гранта в соответствии с подпунктом 4.2.4 пункта 4.2 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;
4.3.17. В случае получения от _____ требования в соответствии с
(Уполномоченный орган)
подпунктом 4.1.9 пункта 4.1 настоящего Соглашения:
4.3.17.1. Устранять факты нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, Гранта, в сроки, определенные в указанном требовании;
4.3.17.2. Возвращать в бюджет района/поселения Субсидию, Грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.18. Перечислять в бюджет района/поселения средства в размере:
4.3.18.1. Определенном по форме согласно приложению 11 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия _____ решения о возврате Субсидии, Гранта Получателем в соответствии
(Уполномоченный орган)
с подпунктом 4.1.10 пункта 4.1 настоящего Соглашения, в срок, установленный _____ в уведомлении о возврате Субсидии, Гранта <65>;
(Уполномоченный орган)
4.3.18.2. Пени в соответствии с подпунктом 4.1.10 пункта 4.1 настоящего Соглашения, в срок, установленный _____ в уведомлении об уплате пени <65>;
(Уполномоченный орган)
4.3.19. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии, Гранта в бюджет района/поселения в случае отсутствия решения _____ о наличии потребности в направлении
(Уполномоченный орган)
неиспользованного в 20__ году <66> остатка Субсидии, Гранта на цели в соответствии с подпунктом 4.2.2 пункта 4.2 настоящего Соглашения, в срок до «___» _____ 20___ г. <67>;
4.3.20. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в _____ в соответствии с настоящим Соглашением;
(Уполномоченный орган)
4.3.21. Не привлекать иных юридических лиц к оказанию общественно полезной услуги, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю субсидии для оказания общественно полезной услуги <68>;
4.3.22. Направлять предложения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня внесения в них изменений;
4.3.23. Направлять средства Субсидии, Гранта из бюджета района/поселения на финансовое обеспечение затрат:
4.3.23.1. _____;
4.3.23.2. _____.
4.3.24. Выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком <69>:
4.3.24.1. _____;
4.3.24.2. _____.
4.3.25. Включать в договоры с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публичных правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких и обществ в их уставных (складочных) капиталах), положения о согласии на осуществление _____ органами
(Уполномоченный орган)
государственного финансового контроля проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления Субсидии, Гранта.
4.4. Получатель вправе:
4.4.1. Направлять в _____ предложения о внесении изменений в настоящее
(Уполномоченный орган)
Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае

установления необходимости изменения размера Субсидии, Гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться в _____ в целях получения разъяснений в связи с
(Уполномоченный орган)

исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. Направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии, Гранта, полученных в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия _____ соответствующего решения в соответствии с подпунктом 4.2.2.
(Уполномоченный орган)

пункта 4.2 настоящего Соглашения <70>;

4.4.4. Заключать договор с потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги в соответствии с условиями и формой, установленными в приложении 13 к настоящему Соглашению <71>;

4.4.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком <72>:

4.4.5.1. _____;

4.4.5.2. _____.

4.4.6. Предоставлять (в отношении грантов на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и (или) технологических работ гражданского назначения) в _____ итоги прикладных научных исследований и (или) экспериментальных
(Уполномоченный орган)

разработок результатов интеллектуальной деятельности, способных к правовой охране в качестве объекта патентных прав;

4.4.7. Направлять (в отношении грантов на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и (или) технологических работ гражданского назначения) в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации сведения о проведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <73>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <74>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих

протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 4.2.1 пункта 4.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению ____ <75> к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:
7.4.1. Внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия, Грант;
7.4.2. Изменения реквизитов _____.
(Уполномоченный орган)
7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон <76> или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке.
7.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица) <77>, ликвидации <78> или прекращения деятельности <79> Получателя.
7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим способом <82>:
7.8.1. Путем использования ГИС «Региональный электронный бюджет Югры» <83>;
7.8.2. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;
7.8.3. _____ <84>.
7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:
7.9.1. Электронного документа и подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры» <85>;
7.9.2. Бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон <86>.

VIII. Платежные реквизиты Сторон <87>

<table>
<tr><td colspan="2">Сокращенное наименование
_____
(Уполномоченный орган)</td><td>Сокращенное наименование
_____
(Получатель)</td></tr>
<tr><td>Наименование</td><td>_____
(Уполномоченный орган)</td><td>Наименование Получателя _____</td></tr>
<tr><td colspan="2">ОГРН, ОКТМО</td><td>ОГРН, ОКТМО</td></tr>
<tr><td colspan="2">Место нахождения:</td><td>Место нахождения:</td></tr>
<tr><td colspan="2">ИНН/КПП</td><td>ИНН/КПП <88></td></tr>
<tr><td colspan="2">Платежные реквизиты:</td><td>Платежные реквизиты:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Наименование учреждения Банка России// наименование и местонахождение</td><td>При перечислении субсидии (гранта) на счет Получателя, открытый в кредитной</td></tr>
</table>

территориального органа Федерального казначейства БИК	организации, указываются следующие реквизиты:
Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет <89>	Наименование кредитной организации, БИК, Корр. счет Расчетный счет
	При перечислении субсидии (гранта) на лицевой счет, открытый Получателю в Комитете по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, указываются следующие реквизиты:
	Наименование учреждения Банка России// наименование и местонахождение территориального органа Федерального казначейства БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет <89> При перечислении субсидии (гранта) на лицевой счет, открытый Получателю в территориальном органе Федерального казначейства, указываются следующие реквизиты: Банк Получателя БИК банка Получателя Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет <90> КБК

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование _____ (Уполномоченный орган)	Сокращенное наименование _____ (Получатель)
_____/ _____	_____/ _____

(подпись)	(ФИО)	(подпись)	(ФИО)

<1> В случае если Соглашение (договор) о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, заключаемое в соответствии с настоящей Типовой формой, содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования» / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра.

<2> В случае если Соглашение заключается в форме электронного документа, номер Соглашения присваивается в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Региональный электронный бюджет Югры» (далее - ГИС «Региональный электронный бюджет Югры»).

<3> Указывается соответственно наименование (сокращенное наименование) исполнительного органа района/поселения, которому как получателю средств бюджета района/поселения доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета района/поселения.

<4> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия. При предоставлении Субсидии на оказание общественно полезной услуги Соглашение заключается на срок не менее 2 лет.

<5> Указывается цель предоставления Субсидии, Гранта в соответствии с Порядком, в том числе оказание общественно полезной услуги, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) товаров (выполнением работ, оказанием услуг). Информация об общественно полезной услуге оформляется по форме согласно приложению 14 к настоящей Типовой форме, которая является неотъемлемой частью Соглашения.

<6> Предусматривается в случае, если Субсидия, Грант предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, в том числе принятого в целях достижения результатов федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта, определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года N 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года N 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», предусматриваются в случае предоставления Субсидии, Гранта для реализации регионального проекта (указывается результат регионального проекта, дата его достижения).

<7> Указываются конкретные проекты (мероприятия) структурных элементов муниципальной программы района/поселения, в том числе результатов региональных проектов, входящих в состав муниципальной программы района/поселения, установленные Порядками.

<8> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия, Грант в соответствии с Порядком.

<9> Предусматривается в случае, если Порядком предусмотрено предоставление финансовой поддержки физическим лицам, проявившим выдающиеся способности или высокие достижения в определенной сфере деятельности, в том числе в области науки, культуры, образования, искусства и спорта.

<10> Указывается размер предоставляемой Субсидии, Гранта, в том числе в соответствующем финансовом году по коду классификации расходов бюджета, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, Гранта. Расчет размера Субсидии, Гранта с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, Гранта, а также (при необходимости) источника получения данной информации, прилагается к Соглашению (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком).

<11> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии, Гранта в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств.

<12> Указывается при наличии акта Правительства автономного округа, предусматривающего заключение Соглашений на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств.

<13> Указывается ежегодный размер Субсидии, Гранта за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленного нормативным правовым актом Белоярского района, поселения Белоярского района, предусматривающим заключение Соглашений на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств.

<14> Предусматривается в случае предоставления Субсидии, Гранта на финансовое обеспечение затрат Получателя. Приложения, указанные в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 настоящей Типовой формы, оформляется согласно приложениям 1, 2 к настоящей Типовой форме.

<15> Предусматривается в случае, если проверка на соответствие требований не проводилась при проведении отбора в соответствии с разделом X общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1782.

<16> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком. Указываются конкретные документы, установленные Порядком.

<17> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком. Указываются конкретные условия, установленные Порядком.

<18> Предусматривается в случае предоставления Субсидии, Гранта в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя. Приложение, указанное в подпункте 3.1.2 пункта 3.1 настоящей Типовой формы, оформляется согласно приложению 2 к настоящей Типовой форме.

<19> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком перечисление осуществляется на лицевой счет, открытый в Комитете по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района, на основании сведений, предусмотренных в пункте 3.5 настоящей Типовой формы. Срок перечисления Субсидии, Гранта указывается в соответствии с Порядком, но не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении Субсидии, Гранта по результатам рассмотрения документов.

<20> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком перечисление Субсидии, Гранта осуществляется на счет, открытый в кредитной организации.

<20.1> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком перечисление Субсидии, Гранта осуществляется на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

<21> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком. План-график, указанный в подпункте 3.2.2 пункта 3.2 настоящей Типовой формы, оформляется в соответствии с приложением 3 к настоящей Типовой форме.

<22> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком. Указываются конкретные документы, установленные Порядком.

<23> Не предусматривается в случае, если Получатель является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале, а также в случае предоставления гранта за высокие достижения.

<24> Предусматривается в случае, если Порядком не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<25> Указываются конкретные условия предоставления Субсидии, Гранта предусмотренные Порядком.

<26> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком, предоставление Субсидии, Гранта осуществляется в порядке, утвержденном распоряжением Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района о санкционировании расходов юридических лиц, источником финансового обеспечения которых являются средства, предусмотренные в решении о бюджете, за исключением Субсидии, Гранта, предоставляемых им из бюджета Белоярского района, поселения в границах Белоярского района, в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения фактически понесенных затрат, в том числе в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, а также в случаях,

установленных нормативно правовым актом Белоярского района, поселения Белоярского района.

<27> Предусматривается при наличии в Соглашении подпунктов 3.1.1, 3.1.2 пункта 3.1, подпункта 3.2.2 пункта 3.2, подпункта 4.2.2 пункта 4.2 настоящей Типовой формы и (или) иных пунктов, предусматривающих предоставление Получателем в Уполномоченный орган конкретных документов, с указанием таких пунктов (подпунктов).

<28> Предусматривается в случае, если Порядком установлены положения о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта или вклада в уставной (складочный) капитал юридического лица. Указывается конкретная форма предоставления Получателем таких средств в соответствии с Порядком.

<29> Типовая форма разрабатывается Уполномоченным органом с учетом действующего законодательства и положений настоящей Типовой формы в случае, если установленные положения о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средства иным лицам.

<30> Предусматривается в случае, если Порядком установлены положения о проведении такого отбора.

<31> Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком, а также иными нормативными правовыми актами автономного округа, регулирующими порядок и условия предоставления Субсидии юридическим лицам (при необходимости).

<32> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 3.2.1 пункта 3.2 настоящего Соглашения.

<33> Устанавливаются в соответствии с Порядком.

<34> Предусматривается в случае, если Порядком установлены показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии, Гранта.

<35> Приложение оформляется согласно приложению 4 к настоящей Типовой форме. Не предусматривается в случаях предоставления Гранта за высокие достижения.

<36> Приложение оформляется согласно приложению 5 к настоящей Типовой форме. Не предусматривается в случаях предоставления гранта в форме субсидии за высокие достижения, а также субсидий в соответствии со статьей 78.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации. При предоставлении Субсидии, Гранта в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат предусматривается в случае, если требование о проведении мониторинга установлено Порядком.

<37> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости целевые показатели. Оформляется согласно приложению 6 к настоящей Типовой форме.

<38> Предусматривается при наличии в Соглашении подпунктов 4.1.6.1, 4.1.6.2 и (или) 4.1.6.3 пункта 4.1 настоящей Типовой формы.

<39> Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.6.1 пункта 4.1 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется согласно приложению 7 к настоящей Типовой форме.

<40> Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.6.2 пункта 4.1 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется согласно приложению 8 к настоящей Типовой форме.

<41> Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.6.3 пункта 4.1 настоящей Типовой формы. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Уполномоченным органом, иным органом (организацией) в соответствии с подпунктом 4.1.6.3 пункта 4.1 настоящей Типовой формы, в том числе при необходимости отчет о достижении целевых показателей. Приложение оформляется согласно приложению 9 к настоящей Типовой форме.

<42> Предусматривается в случае, если представление отчета предусмотрено Порядком. Приложение оформляется согласно приложению 10 к настоящей Типовой форме.

<43> Указываются отчеты, установленные Порядком или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком установлено право уполномоченному лицу устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении по формам, прилагаемым к Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<44> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком. Требование о возврате Субсидии, Гранта оформляется согласно приложению 11 к настоящей Типовой форме.

<44.1> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком.

<44.2> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком.

<45> Предусматривается при заключении соглашения о предоставлении Субсидии, Гранта в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезной услуги (в случае принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о необходимости заключения такого договора).

<46> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком.

<46.1> Предусматривается при наличии в Соглашении положений, определенных подпунктом 4.1.7.1 пункта 4.1 настоящей Типовой формы.

<47> Изменение размера Субсидии, Гранта возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, при условии предоставления получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

<48> Указываются документы, обосновывающие потребность в направлении остатка Субсидии, Гранта.

<49> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком.

<51> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком.

<52> Предусматривается при наличии в Соглашении соответственно подпунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2 пункта 3.1 и (или) подпункта 3.2.2 пункта 3.2 настоящей Типовой формы.

<53> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.2.2 пункта 4.2 настоящей Типовой формы.

<54> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 3.2.1 пункта 3.2 настоящей Типовой формы.

<55> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры». При наличии в Соглашении подпункта 4.1.4 пункта 4.1 настоящей Типовой формы.

<56> Указывается в соответствии с Порядком.

<57> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.1.3.1 пункта 4.1 настоящей Типовой формы. Типовая форма разрабатывается Уполномоченным органом с учетом действующего законодательства и положений настоящей Типовой формы в случае, если установленные положения о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средства иным лицам.

<58> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.1.3.2 пункта 4.1 настоящей Типовой формы.

<59> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.1.3.3 пункта 4.1 настоящей Типовой формы.

<60> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.1.6.1 пункта 4.1 настоящей Типовой формы.

<61> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.1.6.2 пункта 4.1 настоящей Типовой формы.

<62> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.1.6.3 пункта 4.1 настоящей Типовой формы.

<63> Сроки представления отчетов, указанных в подпунктах 4.3.15.1 - 4.3.15.4 пункта 4.3 Соглашения, должны соответствовать срокам, установленным Порядком, за исключением случаев, когда Порядком установлено право уполномоченному лицу устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении.

<64> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.1.8.1.2 пункта 4.1 настоящей Типовой формы.

<65> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.1.10 пункта 4.1 настоящей Типовой формы.

<66> Указывается год предоставления Субсидии, Гранта.

<67> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.2.2 пункта 4.2 настоящей Типовой формы.

Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии, Гранта или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<68> Предусматривается при заключении Соглашения о предоставлении Субсидии, Гранта в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезной услуги (в случае принятия Уполномоченным органом как получателем бюджетных средств решения о необходимости заключения такого договора).

<69> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком.

<70> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.2.2 пункта 4.2 настоящей Типовой формы.

<71> Предусматривается при заключении Соглашения о предоставлении Субсидии, Гранта в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезной услуги (в случае принятия Уполномоченным органом, как получателем бюджетных средств решения о необходимости заключения такого договора). Договор, указанный в подпункте 4.4.4 пункта 4.4 Соглашения, оформляется в соответствии с приложением 13 к настоящей Типовой форме.

<72> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком.

<73> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Порядком.

<74> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком (при необходимости).

<75> Дополнительное соглашение оформляется согласно приложению 15 к настоящей Типовой форме.

<76> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению 16 к настоящей Типовой форме.

<77> За исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица согласно абзацу девятому подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1782.

<78> Предусматривается в случае, если Получателем является юридическое лицо.

<79> Предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель.

<82> Указываются способы направления документов по выбору Сторон.

<83> Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящей Типовой формой. При отсутствии технической возможности документы и иная информация направляются на бумажном носителе.

<84> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

<85> Получатель, если он не подключен к ГИС «Региональный электронный бюджет Югры» в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии, Гранта направляет в Уполномоченный орган заявку на подключение к ГИС «Региональный электронный бюджет Югры». Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки о подключении к ГИС «Региональный электронный бюджет Югры» направляет ее в Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

В случае отсутствия технической возможности подключения к ГИС «Региональный электронный бюджет Югры» Получателя, Уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения от Получателя подписанного Соглашения, формирует Соглашение в форме электронного документа, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Уполномоченного органа в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры», с приложением электронного образа Соглашения, подписанного Получателем.

<86> При отсутствии технической возможности формирования Соглашения в форме электронного документа и подписания усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры», данное взаимодействие осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения Соглашения Получателем.

<87> Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

<88> Для Получателей, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

<89> Указывается лицевой счет, открытый в Комитете по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района.

<90> Указывается лицевой счет, открытый Получателю в территориальном органе Федерального казначейства.

Приложение 1
к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Белоярского района, бюджета поселения в границах Белоярского района субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями

Приложение N __
к Соглашению от _____ N ____

Перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, Грант <1>

		КОДЫ <2>
Наименование Получателя	_____ ИНН	
Наименование исполнительного органа Белоярского района, поселения Белоярского района	_____ по Сводному реестру	

(Уполномоченный орган)

Наименование структурного элемента муниципальной программы (муниципального проекта) <3>	по БК	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)	по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код строки	Сумма				
		Итого	в том числе: <4>			
			на __.__.20__	на __.__.20__	на __.__.20__	на __.__.20_
1	2	3	4	5	6	7
Остаток Субсидии, Гранта на начало года, всего:	100					
в том числе: потребность в котором подтверждена	110					
подлежащий возврату в бюджет Белоярского района, поселения Белоярского района	120					
Поступило средств, всего:	200					
в том числе: из бюджета Белоярского района, поселения Белоярского района	210					
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220					
из них: возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221					
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	222					
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии, Гранта	230					
Выплаты по расходам, всего: <5>	300					
в том числе: выплаты персоналу, всего:	310					
из них:						

закупка работ и услуг, всего:	320					
из них:						
закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330					
из них:						
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	340					
из них:						
иные выплаты, всего:	350					
из них:						
Возвращено в бюджет Белоярского района, поселения Белоярского района, всего:	400					
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410					
в результате возврата Субсидии, Гранта (уплаты пени)	420					
в сумме остатка Субсидии, Гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена	430					
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440					
Остаток Субсидии. Гранта на конец отчетного периода, всего:	500					
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510					
подлежит возврату в бюджет	520					

Белоярского района, поселения Белоярского района						

Руководитель
Получателя
(уполномоченное лицо)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Исполнитель

_____	_____	_____
(должность)	(фамилия, имя, отчество)	(подпись)

"__" _____ 20__ г.

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования" / "секретно" / "совершенно секретно" / "особой важности") и номер экземпляра.

<2> Указывается при наличии.

<3> Указывается в случае, если Субсидия, Грант предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов муниципального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета района/поселения.

<4> Показатели формируются в случае необходимости осуществления контроля за расходованием средств Субсидии, Гранта ежеквартально.

<5> Указываются плановые показатели по направлениям расходования, определенным Порядком.

Приложение 2
к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета Белоярского района, бюджета поселения в границах Белоярского района
субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим
лицам - производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим
организациям, не являющимся казенными учреждениями

Приложение N __

Справка
о просроченной задолженности по возврату в бюджет
Белоярского района, поселения в границах Белоярского района субсидий,
бюджетных инвестиций, а также иной просроченной
(неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам
перед Белоярским районом, поселением Белоярского района <1>

на "___" _____ 20___ г.

Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных из бюджета Белоярского района, поселения Белоярского района	Нормативный правовой акт Российской Федерации, Белоярского района, поселения Белоярского района, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета Белоярского района, поселения Белоярского района				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета Белоярского района, поселения Белоярского района и Получателем на предоставление средств из бюджета Белоярского района, поселения Белоярского района					Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)				
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ _____ _____

(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> В случае если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования" / "секретно" / "совершенно секретно" / "особой важности") и номер экземпляра.

Приложение 3
к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Белоярского района, бюджета поселения в границах Белоярского района субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями

Приложение N __
к Соглашению от _____ N ____
(Приложение
к Дополнительному соглашению
от _____ N _____)

План-график перечисления Субсидии, Гранта (изменения в план-график перечисления Субсидии, Гранта) <1>
от "____" _____ 20__ г.

	КОДЫ <2>
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН	
по Сводному реестру	
по БК	
по БК	
по ОКЕИ	383

Наименование Получателя _____

Наименование исполнительного органа Белоярского района, поселения Белоярского района _____ (Уполномоченный орган)

Наименование структурного элемента муниципальной <3> программы (муниципального проекта) <3>
_____

Вид расходов <4>
_____

Вид документа _____ (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <5>

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

Наименование направления расходов <6>	Код строки	Код по бюджетной классификации бюджета Белоярского района, поселения Белоярского района					Сроки перечисления Субсидии, Гранта		Сумма <7>
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
								Всего:	

<1> В случае если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования" / "секретно" / "совершенно секретно" / "особой важности") и номер экземпляра.

<2> Указывается при наличии.

<3> Указывается в случае, если Субсидия, Грант предоставляется в целях достижения результатов структурных элементов муниципальной программы (результатов муниципального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Белоярского района, поселения Белоярского района.

<4> Указывается вид расходов бюджетов на предоставление Субсидии из бюджета Белоярского района, поселений Белоярского района (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджетов).

<5> При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<6> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Белоярского района, поселений Белоярского района на предоставление Субсидии, Гранта, указанного в графе 6 таблицы.

<7> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии, Гранта указывается величина изменения (со знаком "плюс" - при увеличении; со знаком "минус" - при уменьшении).

Приложение 4
к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Белоярского района, бюджета поселения в границах Белоярского района субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями

Приложение N __
к Соглашению от _____ N ____
(Приложение N __
к Дополнительному соглашению
от _____ N _____)

Значения результатов предоставления Субсидии, Гранта <1>

		КОДЫ <2>
	по Сводному реестру	
Наименование Получателя _____	ИНН	
Наименование исполнительного органа Белоярского района, поселения Белоярского района _____ (Уполномоченный орган)	по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента муниципальной программы (муниципального проекта) <3> _____	по БК	
Вид документа _____ (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <4>		

Направление расходов <5>		Результат предоставления Субсидии, Гранта		Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии, Гранта по годам (срокам) реализации Соглашения <6>							
							на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__	
наименование	код по БК	тип <7>	наименование <8>	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
						0100								
			в том числе:	x	x									
				x	x									
						0200								
			в том числе:	x	x									
				x	x									

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования" / "секретно" / "совершенно секретно" / "особой важности") и номер экземпляра.

<2> Указывается при наличии.

<3> Указывается в случае, если Субсидия, Грант предоставляется в целях достижения результатов структурных элементов государственной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Белоярского района, поселения Белоярского района.

<4> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "..").

<5> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Белоярского района, поселения Белоярского района и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета Белоярского района, поселения белоярского района).

<6> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, Гранта, отраженных в графе 4 таблицы на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно. При предоставлении Субсидии, Гранта в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления Субсидии, Гранта указываются значения достигнутых результатов предоставления Субсидии, Гранта и даты их достижения до заключения соглашения.

<7> Указывается тип результата предоставления Субсидии, Гранта соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, Гранта, отраженному в графе 4 таблицы, в соответствии с типами Субсидий, Грантов, результатов предоставления субсидий, грантов, контрольных точек, определенных в приложении 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года N 53н.

<8> Указывается наименование результата предоставления Субсидии, Гранта в соответствии с Порядком, а также наименования показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, Гранта, показателя результативности, если это предусмотрено Порядком. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата муниципального проекта, указывается наименование результата муниципального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке положений о данных объектах и (или) услугах).

Приложение 5
к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Белоярского района, бюджета поселения в границах Белоярского района субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями

Приложение N __
к Соглашению от _____ N ____
(Приложение N __
к Дополнительному соглашению
от _____ N _____)

План мероприятий по достижению результатов предоставления
Субсидии, Гранта (контрольные точки)
на "____" год <1>

		КОДЫ <2>
	по Сводному реестру	
Наименование Получателя _____	ИНН	
Наименование исполнительного органа Белоярского района, поселений Белоярского района _____	по Сводному реестру	
(Уполномоченный орган)		
Наименование структурного элемента муниципальной программы (муниципального проекта) <3> _____	по БК	
Вид документа _____		
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <4>		

Результат предоставления Субсидии, Гранта, контрольные точки			Единица измерения <5>		Плановое значение <5>	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.) <6>
наименование <7>	код <8>	тип <9>	наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления Субсидии, Гранта 1:						
контрольная точка 1.1:	x	x	x	x	x	x
Результат предоставления Субсидии, Гранта 1:						
Результат предоставления Субсидии, Гранта 2:						
контрольная точка 2.1:	x	x	x	x	x	x
Результат предоставления Субсидии, Гранта 2:						

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования" / "секретно" / "совершенно секретно" / "особой важности") и номер экземпляра.

<2> Указывается при наличии.

<3> Указывается в случае, если Субсидия, Грант предоставляется в целях достижения результатов структурных элементов муниципальной программы (результатов муниципального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Белоярского района, поселений Белоярского района.

<4> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "..").

<5> Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, Гранта, установленное в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 4 к настоящей Типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

<6> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, Гранта, установленный в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 4 к настоящей Типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек.

<7> Указываются наименования результатов предоставления Субсидии, Гранта установленные в графе 4 таблицы приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 4 к настоящей Типовой форме, и соответствующие им наименования контрольных точек.

<8> Код результата предоставления Субсидии, Гранта и контрольной точки формируется в информационной системе, ГИС "Региональный электронный бюджет Югры" автоматически, исходя из кодов, указанных в размещаемом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" реестре субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации.

<9> Указывается тип результата предоставления Субсидии, Гранта, установленный в графе 3 таблицы приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 4 к настоящей Типовой форме, и соответствующие указанному типу результата предоставления Субсидии, Гранта типы контрольных точек в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года N 53н.

Приложение 6
к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Белоярского района, бюджета поселения в границах Белоярского района субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями

Приложение N __
к Соглашению от _____ N ____
(Приложение N __
к Дополнительному соглашению
от _____ N _____)

Целевые показатели <1>

		КОДЫ <2>
	по Сводному реестру	
Наименование Получателя	ИНН	
Наименование исполнительного органа Белоярского района, поселений Белоярского района	по Сводному реестру	
(Уполномоченный орган)		
Наименование структурного элемента муниципальной программы (муниципального проекта) <3>	по БК	
Вид расходов <4>	по БК	
Вид документа		
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <5>		

Направление расходов <6>		Наименование показателя <7>	Единица измерения		Код строки	Плановые значения показателей результативности предоставления Субсидии, Гранта по годам (срокам) реализации Соглашения <8>							
						на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__	
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					0100								
					0200								

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования" / "секретно" / "совершенно секретно" / "особой важности") и номер экземпляра.

<2> Указывается при наличии.

<3> Указывается в случае, если Субсидия, Грант предоставляется в целях достижения результатов структурных элементов муниципальной программы (результатов муниципального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Белоярского района, поселений Белоярского района.

<4> Указывается вид расходов бюджетов на предоставление Субсидии, Гранта из бюджета Белоярского района, поселений Белоярского района.

<5> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "..").

<6> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Белоярского района, поселений Белоярского района соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджетов), соответствующий показателям граф 1 и 2 таблицы приложения 4 к настоящей Типовой форме.

<7> Указывается наименование показателя результативности в соответствии с Порядком. В случае, если Субсидия, Грант предоставляется в целях достижения результатов муниципального проекта, показатели также должны соответствовать условиям предоставления Субсидии, Гранта, отраженным в характеристике результата муниципального проекта.

<8> Указываются плановые значения показателей результативности, отраженных в графе 3 таблицы, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение 7
к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Белоярского района, бюджета поселения в границах Белоярского района субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями

Приложение N __
к Соглашению от _____ N ____
(Приложение N __
к Дополнительному соглашению
от _____ N _____)

Отчет о достижении значений результатов предоставления
Субсидии, Гранта <1>
по состоянию на 1 _____ 20__ г.

	КОДЫ <2>
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН	
по Сводному реестру	
по БК	
Номер соглашения <4>	
Дата соглашения <4>	
по ОКЕИ	383

Наименование Получателя _____

Наименование исполнительного органа Белоярского района, поселений Белоярского района
_____
(Уполномоченный орган)

Наименование структурного элемента муниципальной программы (муниципального проекта) <3>
_____

Вид документа _____
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "..") <5>

Периодичность: месячная; квартальная; годовая

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

1. Информация о достижении значений результатов
предоставления Субсидии, Гранта и обязательствах, принятых
в целях их достижения

Направление расходов <6>		Результат предоставления Субсидии, Гранта <6>		Единица измерения <6>		Код строки	Плановые значения <7>		Размер Субсидии, Гранта предусмотренный Соглашением <8>	Фактически достигнутые значения					Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии, Гранта		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 10 - гр. 16) <9>
										на отчетную дату <10>		отклонение от планового значения		причина отклонения			
наименование	код по БК	тип результата	наименование	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 8 - гр. 11)	в процентах (гр. 13 / гр. 8) x 100%)		обязательств <11>	денежных обязательств <12>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
						0100											
			в том числе:														
						0200											
			в том числе:														
								Всего:						Всего:			

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ _____ _____
(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений
результатов предоставления Субсидии, Гранта <13>

казателя	Код по бюджетной классификации бюджета Белоярского района, поселений Белоярского района	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
	2	3	4	5
равленный на				
ребность в котором				
лежащий возврату в				
ранта (пени), бюджет <17>				

(Уполномоченного органа)	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(фамилия, имя, отчество)		(телефон)

<1> В случае если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования" / "секретно" / "совершенно секретно" / "особой важности") и номер экземпляра.

<2> Указывается при наличии.

<3> Указывается в случае, если Субсидия, Грант предоставляется в целях достижения результатов структурных элементов муниципальной программы (результатов муниципального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Белоярского района, поселений Белоярского района.

<4> Указываются реквизиты соглашения.

<5> При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<6> Показатели граф 1 - 6 таблицы формируются на основании показателей граф 1 - 6 таблицы, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением 4 к настоящей Типовой форме.

<7> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением 4 к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.

<8> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

<9> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<10> Указываются значения показателей, отраженных в графе 4 таблицы, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно. При предоставлении Субсидии, Гранта в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления Субсидии, Гранта указываются фактические значения достигнутых до заключения соглашения результатов предоставления Субсидии, Гранта.

<11> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, Грант.

<12> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, соответствующих результатам предоставления Субсидии, Гранта отраженным в графе 12 таблицы.

<13> Раздел 2 формируется исполнительным органом Белоярского района, поселения Белоярского района, являющимся получателем средств бюджета Белоярского района, поселения Белоярского района, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<14> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1 таблицы.

<15> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии, Гранта (графа 18 раздела 1 таблицы).

<16> Указывается объем перечисленной(ого) Получателю Субсидии, Гранта, подлежащей(его) возврату в бюджет Белоярского района, поселений Белоярского района.

Показатель формируется при представлении отчета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<17> Указывается сумма возврата Субсидии, Гранта (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предусмотрено применение возврата Субсидии, Гранта (уплаты пени). Показатели формируются по окончании срока действия соглашения, если иное не установлено Порядком.

Приложение 8
к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Белоярского района, бюджета поселения в границах Белоярского района субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями

Приложение N __
к Соглашению от _____ N ____
(Приложение N __
к Дополнительному соглашению
от _____ N _____)

Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, Гранта (контрольных точек) <1>
по состоянию на 1 _____ 20__ г.

		КОДЫ <2>
	Дата	
	по Сводному реестру	
Наименование Получателя _____	ИНН	
Наименование исполнительного органа Белоярского района, поселений Белоярского района _____	по Сводному реестру	
(Уполномоченный орган)		
Наименование структурного элемента муниципальной программы (муниципального проекта) <3> _____	по БК	
Наименование Субсидии, Гранта _____	по БК	
	Номер соглашения <4>	
	Дата соглашения <4>	
Вид документа _____		
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <5>		

Результат предоставления Субсидии, Гранта контрольные точки <6>			Единица измерения <6>		Значение			Срок достижения (дд.мм.гггг.)		Статус <7>	Причина отклонения <8>
наименование	код	тип	наименование	код по ОКЕИ	плановое <9>	фактическое <10>	прогнозное <11>	плановый <12>	фактический (прогнозный) <13>		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Результат предоставления Субсидии, Гранта <14>											
контрольные точки отчетного периода <15>	x										
в том числе:											
контрольные точки планового периода <16>	x										
в том числе:											
Результат предоставления Субсидии, Гранта <14>											
контрольные точки отчетного периода <15>	x										
в том числе:											
контрольные точки планового периода <16>	x										
в том числе:											

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Исполнитель

_____	_____	_____
(должность)	(фамилия, имя отчество)	(телефон)

<1> Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, Гранта, контрольных точках, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, Гранта, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, Гранта, контрольных точках, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом. В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования" / "секретно" / "совершенно секретно" / "особой важности") и номер экземпляра.

<2> Указывается при наличии.

<3> Указывается в случае, если Субсидия, Грант предоставляется в целях достижения результатов структурных элементов муниципальной программы (результатов муниципального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Белоярского района, поселений Белоярского района.

<4> Указываются реквизиты соглашения.

<5> При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...2).

<6> Показатели граф 1 - 5 таблицы формируются на основании показателей граф 1 - 5 таблицы, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением 5 к настоящей Типовой форме.

<7> Указывается статус "0" - отсутствие отклонений, "1" - наличие отклонений.

<8> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, Гранта, контрольных точек фактически не достигнуто.

<9> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 6 таблицы приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением 5 к настоящей Типовой форме.

<10> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии, Гранта, контрольных точек, установленных в графе 1 таблицы.

<11> Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии, Гранта, контрольных точек, установленных в графе 1 таблицы, от планового значения, указанного в графе 6 таблицы, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

<12> Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 7 таблицы приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением 5 к настоящей Типовой форме.

<13> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, Гранта, контрольных точек, указанных в графе 1 таблицы. В случае, если значение результата предоставления Субсидии, Гранта, контрольных точек, установленных в графе 6 таблицы, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

<14> Указывается наименование результата предоставления Субсидии, Гранта.

<15> Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

<16> Указывается наименование контрольной точки, достижение которой запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

Приложение 9
к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета Белоярского района, бюджета поселения в границах Белоярского района
субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим
лицам - производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим
организациям, не являющимся казенными учреждениями

Приложение N __
к Соглашению от _____ N ____
(Приложение N __
к Дополнительному соглашению
от _____ N _____)

Отчет о достижении целевых показателей <1>

			КОДЫ <2>
		по Сводному реестру	
Наименование Получателя	_____	ИНН	
Наименование исполнительного органа Белоярского района, поселений Белоярского района	_____	по Сводному реестру	
	(Уполномоченный орган)		
Наименование структурного элемента муниципальной программы (муниципального проекта проекта) <3>	_____	по БК	
Вид расходов <4>	_____	по БК	
Вид документа	_____		
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <5>		

Направление расходов <6>		Наименование показателя <6>	Единица измерения <6>		Код строки	Плановые значения <7>		Фактически достигнутые значения				
								на отчетную дату <8>		отклонение от планового значения		причина отклонения
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 9)	в процентах (гр. 11 / гр. 7 х 100%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ _____ _____

(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования" / "секретно" / "совершенно секретно" / "особой важности") и номер экземпляра.

<2> Указывается при наличии.

<3> Указывается в случае, если Субсидия, Грант предоставляется в целях достижения результатов муниципального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Белоярского района, поселений Белоярского района.

<4> Указывается вид расходов бюджетов на предоставление Субсидии, Гранта из бюджета Белоярского района, поселений Белоярского района.

<5> При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменений в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<6> Показатели граф 1 - 6 таблицы формируются на основании показателей граф 1 - 6 таблицы, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 6 к Типовой форме.

<7> Указываются плановые значения, соответствующие плановым значениям, указанные в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 6 к Типовой форме на соответствующую дату.

<8> Указываются значения показателей результативности предоставления Субсидии, Гранта, отраженных в графе 3 таблицы, достигнутые на отчетную дату, нарастающим итогом с начала заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение 10
к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета Белоярского района, бюджета поселения в границах Белоярского района
субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим
лицам - производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим
организациям, не являющимся казенными учреждениями

Приложение N __
к Соглашению от _____ N ____

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых
является Субсидия, Грант <1>
на "__" _____ 20__ г. <2>

		КОДЫ <3>
	Дата	
	по Сводному реестру	
Наименование Получателя	ИНН <4>	
Наименование исполнительного органа Белоярского района, поселений Белоярского района	по Сводному реестру	
(Уполномоченный орган)		
Наименование структурного элемента муниципальной программы (муниципального проекта)	по БК	
	Номер соглашения <5>	
	Дата соглашения <5>	
Периодичность: квартальная, годовая		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)	по ОКЕИ	383

Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств Субсидии, Гранта

Наименование	Код строки <6>	Код направления расходования Субсидии, Гранта <7>	Объем выплат		Отклонение от планового значения		Причина отклонения
			по плану <8>	фактически	в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 6 / гр. 4) x 100%)	
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток Субсидии, Гранта на начало года, всего: <9>	0100						
в том числе: потребность в котором подтверждена	0110	x					
подлежащий возврату в бюджет Белоярского района, поселений Белоярского района	0120						
Поступило средств, всего:	0200	x					
в том числе: из бюджета Белоярского района, поселений Белоярского района	0210	x					
возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых лет	0220	x					
из них:							
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221						
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222						
средства, полученные при возврате займов	0223						
проценты за пользование займами	230						
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых	0240						

являлись средства Субсидии, Гранта							
Выплаты по расходам, всего:	0300						
в том числе: выплаты персоналу, всего:	0310						
из них:							
закупка работ и услуг, всего <10>:	0320						
из них:							
закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0330						
из них:							
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340						
из них:							
Выбытие со счетов:	350						
из них:							
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360						
из них:							
Перечисление средств в целях предоставления грантов							
Перечисление средств в целях							

предоставления займов (микрозаймов)							
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0370						
из них:							
иные выплаты, всего:	0350						
из них:							
Выплаты по окончательным расчетам, всего:	0390						
из них:							
Возвращено в бюджет Белоярского района, поселений Белоярского района, всего:	0400	x					
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	0410	x					
в результате возврата Субсидии, Гранта (уплаты пени)	0420	x					
в сумме остатка Субсидии, Гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430						
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440						
Остаток Субсидии, Гранта на конец отчетного периода, всего:	0500	x					
в том числе: требуется в направлении на те же цели	0510	x					
подлежит возврату в бюджет Белоярского района, поселений Белоярского района	0520	x					

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Исполнитель

_____	_____	_____
(должность)	(фамилия, имя, отчество)	(подпись)

"__" _____ 20__ г.

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования" / "секретно" / "совершенно секретно" / "особой важности") и номер экземпляра.

<2> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<3> Указывается при наличии.

<4> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<5> Указываются реквизиты соглашения.

<6> Показатели строк 0100 - 0120, 0500 - 0520 не формируются в случае, если предоставление Субсидии, Гранта осуществляется в рамках казначейского сопровождения или расширенного казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<7> Коды направлений расходования Субсидии, Гранта в графе 3 таблицы отчета должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

<8> Показатель формируется в случае, если соглашением установлены плановые значения на отчетную дату.

<9> Указывается сумма остатка Субсидии, Гранта на 1 января текущего финансового года.

<10> Указывается сумма расходов по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования.

Приложение 11
к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Белоярского района, бюджета поселения в границах Белоярского района субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями

Расчет возврата Субсидии, Гранта <1>

			КОДЫ <2>
		Дата	
Наименование Получателя	_____	ИНН	
Наименование исполнительного органа Белоярского района, поселений Белоярского района	_____	по Сводному реестру	
	(Уполномоченный орган)		
Наименование структурного элемента муниципальной программы (муниципального проекта) <3>	_____	по БК	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	383

N п/п	Наименование показателя <4>	Наименование проекта (мероприятия <5>)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя) <6>	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) <7>	Размер предоставленной субсидии (тыс. руб.)	Размер возврата Субсидии, Гранта (тыс. руб.) 8 гр. - (гр. 8 * гр. 7 / гр. 6)
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого:							

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ _____ _____

(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования" / "секретно" / "совершенно секретно" / "особой важности") и номер экземпляра.

<2> Указывается при наличии.

<3> Указывается в случае, если Субсидия, Грант предоставляется в целях достижения результатов структурных элементов муниципальной программы (результатов муниципального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Белоярского района, поселений Белоярского района.

<4> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в приложении 4 к настоящей Типовой форме.

<5> Заполняется в случаях, если Порядком предусмотрено перечисление Субсидии, Гранта в разрезе конкретных проектов (мероприятий).

<6> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 8 таблицы приложения 7 к настоящей Типовой форме.

<7> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 11 таблицы приложения 7 к настоящей Типовой форме на соответствующую дату.

Приложение 12
к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Белоярского района, бюджета поселения в границах Белоярского района субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями

Предложения
о направлении расходования средств Субсидии, Гранта на цели, указанные в Соглашении из бюджета Белоярского района, поселений Белоярского района
на 20___ год/20___ годах
от «___» _____ 20___ г.

Наименование _____

(юридического лица, некоммерческой организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

Наименование _____

(Уполномоченный орган)

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

а	Планируемые суммы выплат, всего	Планируемые суммы выплат, по месяцам											
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Всего												

ЬЬ _____

(наименование юридического лица, некоммерческой организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

бухгалтер (исполнитель)

_____

(наименование юридического лица, некоммерческой организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

Приложение 13
к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Белоярского района, бюджета поселения в границах Белоярского района субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями

Договор
об оказании общественно полезной(ых) услуг(и) <1>

г. _____
(место заключения договора)

«___» _____ 20___ г. N _____
(дата заключения договора) (номер договора)

_____,
(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным учреждением)
именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель», в лице

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Исполнителя, или уполномоченного им лица)
действующего (ей) на основании _____

_____,
(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, не являющейся государственным учреждением, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
с одной стороны, и

_____,
(фамилия,имя, отчество (при наличии), наименование и реквизиты документа физического лица - потребителя общественно полезной услуги)
проживающий(ая) по адресу:

_____,
(адрес места жительства физического лица - потребителя общественно полезной услуги)
именуемый(ая) в дальнейшем «Потребитель», в лице <2>

_____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и реквизиты документа законного представителя Потребителя)
действующего (ей) на основании _____,
(основание правомочия)
проживающего (ей) по адресу: _____,
(указывается адрес места жительства законного представителя Потребителя)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Потребитель поручает, а Исполнитель обязуется оказать общественно полезную(ые) услугу (и) Потребителю

_____
(наименования (е) общественно полезных (ой) услуг (и))
(далее - Услуга), а Потребитель обязуется оплачивать Услугу, за исключением случаев, когда нормативным правовым актом, устанавливающим порядок (стандарт) оказания Услуги, а при

отсутствии такого нормативного правового акта - требованиями к оказанию Услуги, устанавливаемыми Уполномоченным органом как получателем бюджетных средств, предусмотрено предоставление Услуги бесплатно.

1.2. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными порядком оказания Услуги.

1.3. Услуга оказывается _____.

(местонахождение Стороны или объекта, в отношении которого оказывается Услуга, иное)

1.4. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Потребителю акт сдачи-приемки оказанных Услуг в 2 экземплярах, подписанный Исполнителем, согласованной Сторонами, который может является неотъемлемой частью настоящего Договора <3>.

II. Порядок оказания Услуги <4>

2.1. Услуга оказывается:

2.1.1. _____;

2.1.2. _____.

2.2. Качество Услуги и ее результат должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

2.2.1. _____;

2.2.2. _____.

III. Взаимодействие Сторон <5>

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Предоставлять Потребителю Услугу надлежащего качества в соответствии с порядком оказания Услуги и настоящим Договором;

3.1.2. Предоставлять бесплатно в доступной форме Потребителю (законному представителю Потребителя) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуги, которые оказываются Потребителю бесплатно, сроках, порядке и об условиях предоставления;

3.1.3. Использовать информацию о Потребителе в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных требованиями о защите персональных данных;

3.1.4. Своевременно и в письменной форме информировать Потребителя об изменении порядка и условий предоставления Услуги, оказываемой в соответствии с настоящим Договором;

3.1.5. Вести учет Услуг, оказанных Потребителю.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Отказать в предоставлении Услуги Потребителю в случае нарушения им условий настоящего Договора;

3.2.2. Получать от Потребителя информацию (сведения, документы), необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Потребителем такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов).

3.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

3.4. Потребитель (законный представитель Потребителя) обязан:

3.4.1. Соблюдать сроки и условия, предусмотренные настоящим Договором;

3.4.2. Представлять сведения и документы, необходимые для предоставления Услуги, предусмотренные порядком оказания Услуги;

3.4.3. Своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обусловливающих

потребность в оказании Услуги;
3.4.4. Информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;
3.4.5. Уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуги, предусмотренной настоящим Договором;
3.4.6. Соблюдать порядок (стандарт) оказания Услуги, установленный нормативным правовым актом, устанавливающим порядок (стандарт) оказания Услуги, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требования к оказанию Услуги, устанавливаемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств;
3.4.7. Сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка оказания Услуги.
3.5. Потребитель (законный представитель Потребителя) вправе:
3.5.1. Получать бесплатно в доступной форме информацию о своих правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Потребителю бесплатно, о сроках, порядке и условиях их предоставления;
3.5.2. Потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

IV. Стоимость Услуги

4.1. Стоимость Услуги, предусмотренной настоящим Договором, составляет _____ рублей в _____.
(указывается сумма) (месяц/квартал/полугодие/год)
4.2. Потребитель осуществляет оплату Услуги _____
(указывается период оплаты, срок оплаты, способ оплаты,
_____.
либо указать, что Потребитель получает Услугу бесплатно)

V. Ответственность Сторон <6>

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Договору:
6.1.1. _____;
6.1.2. _____ <6>.

VII. Заключительные положения <6>

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
7.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.
7.3. Настоящий договор может быть изменен в случае изменения порядка оказания Услуги <7>.
7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным

законодательством Российской Федерации.
7.5. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Потребителя об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором <7>.
7.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

VIII. Адрес, реквизиты и подписи Сторон

<table>
<tr><td>Исполнитель</td><td>Потребитель (законный представитель Потребителя)</td></tr>
<tr><td>Наименование Получателя</td><td>Фамилия, имя, отчество (при наличии) Потребителя (законного представителя Потребителя)</td></tr>
<tr><td>ОГРН, ОКТМО</td><td rowspan="2">Данные документа, удостоверяющего личность Потребителя (законного представителя Потребителя)</td></tr>
<tr><td>ИНН/КПП</td></tr>
<tr><td>Место нахождения:</td><td>Место жительства <8>:</td></tr>
<tr><td>Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, БИК
Расчетный счет</td><td>Платежные реквизиты (при наличии):
Наименование учреждения Банка России, БИК
Расчетный (корреспондентский) счет</td></tr>
<tr><td>_____/ _____
(подпись) (ФИО)</td><td>_____/ _____
(подпись) (ФИО)</td></tr>
</table>

<1> Данное приложение включается в соглашение в случае принятия Уполномоченным органом, как получателем бюджетных средств решения о необходимости заключения договора по рекомендуемому образцу.

<2> Заполняется в случае заключения договора об оказании общественно полезной услуги (далее - Договор) с законным представителем физического лица - потребителя общественно полезной услуги.

<3> Форма акта сдачи-приемки оказанной Услуги устанавливается Договором.

<4> Заполняется в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок (стандарт) оказания Услуги, при отсутствии таких нормативных правовых актов - в соответствии с требованиями к оказанию Услуги, устанавливаемыми уполномоченным органом, как получателем бюджетных средств.

<5> По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

<6> По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

<7> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком.

<8> Для Потребителя.

Приложение 14
к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Белоярского района, бюджета поселения в границах Белоярского района субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями

Информация об общественно полезной услуге (изменения в информацию об общественно полезной услуге) <1>

1. Наименование общественно полезной услуги
_____
_____

Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню (классификатору)

2. Категории потребителей общественно полезной услуги (физическое лицо)
_____
_____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество общественно полезной услуги:
3.1. Показатели, характеризующие качество общественно полезной услуги <2>.

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание общественно полезной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания общественно полезной услуги		Показатель качества общественно полезной услуги			Значение показателя качества общественно полезной услуги		
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ наименование показателя	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

3.2. Показатели, характеризующие объем общественно полезной услуги

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание общественно полезной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания общественно полезной услуги		Показатель объема общественно полезной услуги			Значение показателя объема общественно полезной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема общественно полезной услуги, в пределах которых общественно полезная услуга считается оказанной (процентов)	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код по ОКЕИ							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Требования к оказанию общественно полезной услуги, устанавливаемые Уполномоченным органом как получателем бюджетных средств

5.1. Способы, формы и сроки информирования потребителей общественно полезной услуги		
Способы и формы информирования	Состав размещаемой информации	Сроки информирования
1	2	3

<1> Указывается в случае внесения изменения в информацию об общественно полезной услуге. В случае, если оказывается несколько общественно полезных услуг, приложение 14 "Информация об общественно полезной услуге" оформляется на каждую общественно полезную услугу отдельно. При оказании услуг, включенных в перечень общественно полезных услуг, являющихся государственными (муниципальными) услугами, применяется их детализация, соответствующая содержанию таких услуг, включенных в базовый (отраслевой) перечень государственных и муниципальных услуг и работ.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество общественно полезной услуги.

<3> Заполняется в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных услуг (при необходимости).

Приложение 15
к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Белоярского района, бюджета поселения в границах Белоярского района субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями

Дополнительное соглашение к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета Белоярского района, поселений Белоярского района субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями

N _____
(Номер соглашения (договора) <1>

г. _____ «___» _____ 20___ г.
(Место заключения соглашения (договора)) (Дата заключения соглашения (договора)

_____,
(наименование исполнительного органа Белоярского района, поселения в границах Белоярского района (далее также – район/поселения)

которому как получателю средств бюджета Белоярского района, поселений Белоярского района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление _____,
(наименование субсидии (гранта в форме субсидии)

именуемый(ая) в дальнейшем _____
(Уполномоченный орган) <2>

в лице _____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Уполномоченного органа иного органа (организации) или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____
_____
(реквизиты учредительного документа (положения) Уполномоченного органа, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование юридического лица, некоммерческой организации, фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____
индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя,

_____,
отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

действующего(ей) на основании _____
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о

_____,
государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия, реквизиты учредительного документа некоммерческой организации)

с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Белоярского района, поселений

Белоярского района субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями от «__» _____ 20__ г. N ___ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия, Грант) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <3>:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. В разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции: «_____»;

1.2.2. Подпункт 1.1.1 изложить в следующей редакции: «_____»;

1.2.3. Подпункт 1.1.2 изложить в следующей редакции: «_____»;

1.2.4. Подпункт 1.1.3 изложить в следующей редакции: «_____»;

1.2.5. Подпункт 1.1.4 изложить в следующей редакции: «_____»;

1.3. В разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии, Гранта»:

1.3.1. В пункте 2.1 слова «в размере _____ (_____) рублей
(сумма цифрами) (сумма прописью)
____ копеек» заменить словами «в размере _____ (_____) рублей
(сумма цифрами) (сумма прописью)
___ копеек»;

1.3.2. В абзаце _____ подпункта 2.1.1 пункта 2.1 сумму Субсидии, Гранта в 20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек увеличить/
(сумма цифрами) (сумма прописью)
уменьшить на ____ рублей <4>;

1.3.3. В абзаце _____ подпункта 2.1.2 пункта 2.1 сумму Субсидии, Гранта в 20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек увеличить/
(сумма цифрами) (сумма прописью)
уменьшить на _____ рублей <5>;

1.4. В разделе III «Условия и порядок предоставления Субсидии, Гранта»:

1.4.1. В подпункте 3.1.1 пункта 3.1 слова «приложению _____» заменить словами «приложению _____»;

1.4.2. В подпункте 3.1.1.1 пункта 3.1 слова «В срок до «__» _____ 20__г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.4.3. В подпункте 3.1.1.2 пункта 3.1 слова «В срок до «__» _____ 20__г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.4.4. В подпункте 3.1.2 пункта 3.1:

1.4.4.1. Слова «На возмещение_____» заменить словами «На возмещение_____»;

1.4.4.2. Слова «Получателем _____» заменить словами «Получателем_____»;

1.4.4.3. Слова «приложении _____» заменить словами «приложении _____»;

1.4.5. В подпункте 3.2.2 пункта 3.2:

1.4.5.1. Слова «_____» заменить
(наименование кредитной организации)
словами «_____»;
(наименование кредитной организации)

1.4.5.2. Слова «приложении _____» заменить словами «приложении _____»;

1.4.5.3. Слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее___ рабочего

дня»;
1.5. В разделе IV «Взаимодействие Сторон»:
1.5.1. В подпункте 4.1.2 пункта 4.1:
1.5.1.1. Слова «в пунктах _____» заменить словами «в пунктах _____»;
1.5.1.2. Слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;
1.5.2. В подпункте 4.1.3 пункта 4.1 слова «в форме _____» заменить словами «в форме _____»;
1.5.3. В подпункте 4.1.3.1 пункта 4.1 слова «форме _____» заменить словами «в форме _____»;
1.5.4. В подпункте 4.1.4 пункта 4.1 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;
1.5.5. В подпункте 4.1.6.1 пункта 4.1 слова «приложению ____» заменить словами «приложению ____»;
1.5.6. В подпункте 4.1.6.2 пункта 4.1 слова «приложению ____» заменить словами «приложению ____»;
1.5.7. В подпункте 4.1.7.1 пункта 4.1 слова «приложению ____» заменить словами «приложению ____»;
1.5.8. В подпункте 4.1.7.2 пункта 4.1 слова «приложению ____» заменить словами «приложению ____»;
1.5.8.1. В подпункте 4.1.16 пункта 4.1 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;
1.5.9. В подпункте 4.1.8.1.1 пункта 4.1 слова «приложению ____» заменить словами «приложению ___»;
1.5.10. В подпункте 4.1.10 пункта 4.1 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;
1.5.11. В подпункте 4.1.11 пункта 4.1 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;
1.5.12. В подпункте 4.1.12 пункта 4.1 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;
1.5.13. В подпункте 4.1.13 пункта 4.1 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;
1.5.14. В подпункте 4.1.14 пункта 4.1 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;
1.5.15. В подпункте 4.2.2 пункта 4.2 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;
1.5.16. В подпункте 4.2.3 пункта 4.2 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;
1.5.17. В подпункте 4.3.2 пункта 4.3 слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____»;
1.5.18. В подпункте 4.3.3 пункта 4.3 слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____»;
1.5.19. В подпункте 4.3.4 пункта 4.3 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;
1.5.20. В подпункте 4.3.5.1 пункта 4.3 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;
1.5.21. В подпункте 4.3.5.2 пункта 4.3 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;
1.5.22. В подпункте 4.3.15.1 пункта 4.3:
1.5.22.1. Слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;
1.5.22.2. Слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;

1.5.23. В подпункте 4.3.15.2 пункта 4.3:
1.5.23.1. Слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;
1.5.23.2. Слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;
1.5.24. В подпункте 4.3.15.3 пункта 4.3:
1.5.24.1. Слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;
1.5.24.2. Слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;
1.5.25. В подпункте 4.3.16 пункта 4.3 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;
1.5.26. В подпункте 4.3.19 пункта 4.3:
1.5.26.1. Слова «неиспользованного в 20__ году» заменить словами «неиспользованного в 20__ году»;
1.5.26.2. Слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;
1.5.27. В подпункте 4.3.22 пункта 4.3 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;
1.6. В разделе VII «Заключительные положения»:
1.6.1. В пункте 7.3 слова «приложению _____» заменить словами «приложению _____»;
1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <6>:
1.7.1. _____;
1.7.2. _____;
1.8. Раздел VIII. «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

<table>
<tr><td colspan="2">Сокращенное наименование
_____
(Уполномоченный орган)</td><td>Сокращенное наименование
_____
(Получателя)</td></tr>
<tr><td>Наименование</td><td>_____
(Уполномоченный орган)</td><td>Наименование Получателя _____</td></tr>
<tr><td colspan="2">ОГРН, ОКТМО</td><td>ОГРН, ОКТМО</td></tr>
<tr><td colspan="2">Место нахождения:</td><td>Место нахождения:</td></tr>
<tr><td colspan="2">ИНН/КПП</td><td>ИНН/КПП</td></tr>
<tr><td colspan="2">Платежные реквизиты:</td><td>Платежные реквизиты:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Наименование учреждения Банка России// наименование и местонахождение территориального органа Федерального казначейства

БИК</td><td>При перечислении субсидии, гранта на счет получателя, открытый в кредитной организации, указываются следующие реквизиты:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Единый казначейский счет
Казначейский счет</td><td>Наименование кредитной организации,
БИК, Корр. счет</td></tr>
</table>

Лицевой счет <7>	Расчетный счет
	При перечислении субсидии, гранта на лицевой счет, открытый Получателю в Комитете по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, указываются следующие реквизиты:
	Наименование учреждения Банка России// наименование и местонахождение территориального органа Федерального казначейства БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет <7> При перечислении субсидии (гранта) на лицевой счет, открытый Получателю в территориальном органе Федерального казначейства, указываются следующие реквизиты: Банк Получателя БИК банка Получателя Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет <7.1> КБК

.».

1.9. Приложение ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. Дополнить приложением ____ к Соглашению согласно приложению ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. Внести изменения в приложение ____ к Соглашению согласно приложению ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

5.1. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения <8>;

5.2. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в

_____ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон<9>;
(двух, трех)

5.3. _____ <10>.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование _____ (Уполномоченный орган)	Сокращенное наименование _____ (Получателя)
_____ / _____ (подпись) (ФИО)	_____ / _____ (подпись) (ФИО)

<1> В случае если соглашение заключается в форме электронного документа, номер соглашения присваивается в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Региональный электронный бюджет Югры" (далее - ГИС "Региональный электронный бюджет Югры").

<2> Указывается соответственно наименование (сокращенное наименование) исполнительного органа Белоярского района, поселений Белоярского района, которому как получателю средств бюджета Белоярского района, поселений Белоярского района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета Белоярского района, поселений Белоярского района.

<3> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<4> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<5> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<6> Указываются изменения, вносимые в Соглашение, а также иные конкретные положения (при наличии).

<7> Указывается лицевой счет, открытый в Комитете по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района.

<7.1> Указывается лицевой счет, открытый Получателю в территориальном органе Федерального казначейства.

<8> Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в ГИС "Региональный электронный бюджет Югры".

<9> Пункт 5.3 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<10> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение 16
к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета Белоярского района, бюджета поселения в границах Белоярского района
субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим
лицам - производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим
организациям, не являющимся казенными учреждениями

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета Белоярского района, поселения в границах Белоярского района
субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим
лицам - производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим
организациям, не являющимся казенными учреждениями
от «___» _____ 20__ г. N ___ <1>

N _____
(Номер соглашения (договора) <2>

г. _____ «___» _____ 20___ г.
Место заключения соглашения (договора) Дата заключения соглашения (договора)

_____,
(наименование исполнительного органа Белоярского района, поселения в границах Белоярского района (далее – район, поселения)

которому как получателю средств бюджета Белоярского района, поселения в границах Белоярского района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление

_____,
(наименование субсидии (гранта в форме субсидии)

Именуемый(ая) в дальнейшем _____
(Уполномоченный орган) <3>

в лице _____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Уполномоченного органа, иного органа (организации) или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____
(реквизиты учредительного документа (положения) Уполномоченного органа, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____
(наименование юридического лица, некоммерческой организации, фамилия,

_____,
имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического

лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также

_____,

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или
физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

действующего (ей) на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о

_____,

государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности,
приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия, реквизиты
учредительного документа некоммерческой организации)

с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Белоярского района, поселения Белоярского района субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями от «__»_____ 20__ г. N ___ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия, Грант) в соответствии с

_____.

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.5 Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство _____ исполнено в размере _____

(Уполномоченного органа) (сумма цифрами)

(_____) рублей ___ копеек по коду классификации расходов _____<4>.

(сумма прописью)

2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере _____(_____)

(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей ___ копеек Субсидии, Гранта предоставленной в соответствии с пунктом _____ статьи _____ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. _____ в течение «___» дней со дня расторжения Соглашения обязуется

(Уполномоченного органа)

перечислить Получателю сумму Субсидии, Гранта в размере: _____

(сумма цифрами)

(_____) рублей ____ копеек <5>;

(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение ____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить в бюджет Белоярского района, поселения Белоярского района сумму Субсидии, Гранта в размере_____ (_____) рублей ____ копеек <5>;

(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.5. _____ <6>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращается с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <7>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:
6.1. Настоящее Дополнительное Соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения <8>;
6.2. Настоящее Дополнительное соглашение сформировано в форме электронного документа в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры» и подписано в форме бумажного документа <9>;
6.3. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <10>;
6.4. _____ <11>.

7. Платежные реквизиты Сторон <12>:

<table>
<tr><td colspan="2">Сокращенное наименование
_____
(Уполномоченный орган)</td><td>Сокращенное наименование
_____
(Получателя)</td></tr>
<tr><td>Наименование</td><td>_____
(Уполномоченный орган)</td><td>Наименование Получателя _____</td></tr>
<tr><td colspan="2">ОГРН, ОКТМО</td><td>ОГРН, ОКТМО</td></tr>
<tr><td colspan="2">Место нахождения:</td><td>Место нахождения:</td></tr>
<tr><td colspan="2">ИНН/КПП</td><td>ИНН/КПП</td></tr>
<tr><td colspan="2">Платежные реквизиты:</td><td>Платежные реквизиты:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Наименование учреждения Банка России// наименование и местонахождение территориального органа Федерального казначейства
БИК</td><td>При перечислении субсидии, гранта на счет Получателя, открытый в кредитной организации, указываются следующие реквизиты:</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="3">Единый казначейский счет
Казначейский счет
Лицевой счет <13></td><td>Наименование кредитной организации,
БИК, Корр. счет
Расчетный счет</td></tr>
<tr><td>При перечислении субсидии, гранта на лицевой счет, открытый Получателю в Комитете по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, указываются следующие реквизиты:</td></tr>
<tr><td>Наименование учреждения Банка России// наименование и местонахождение территориального органа Федерального казначейства
БИК
Единый казначейский счет
Казначейский счет
Лицевой счет <13>

При перечислении субсидии (гранта) на лицевой счет, открытый Получателю в территориальном органе</td></tr>
</table>

	Федерального казначейства, указываются следующие реквизиты: Банк Получателя БИК банка Получателя Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет <14> КБК

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование _____ (Уполномоченный орган)	Сокращенное наименование _____ (Получателя)
_____/ _____ (подпись) (ФИО)	_____/ _____ (подпись) (ФИО)

<1> В случае если соглашение (договор) о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, заключаемое в соответствии с настоящей Типовой формой, содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования" / "секретно" / "совершенно секретно" / "особой важности") и номер экземпляра.

<2> В случае если соглашение заключается в форме электронного документа, номер соглашения присваивается в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Региональный электронный бюджет Югры" (далее - ГИС "Региональный электронный бюджет Югры").

<3> Указывается соответственно наименование (сокращенное наименование) исполнительного органа Белоярского района, поселения в границах Белоярского района, которому как получателю средств бюджета Белоярского района, поселений Белоярского района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета Белоярского района, поселений Белоярского района.

<4> Если Субсидия, Грант предоставляется по нескольким кодам классификации расходов бюджета Белоярского района, поселений Белоярского района, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, Гранта предоставляемые по таким кодам.

<5> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в подпунктах 2.1 и 2.2 пункта 2 настоящего Дополнительного соглашения.

<6> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<7> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<8> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в ГИС "Региональный электронный бюджет Югры".

<9> Предусматривается в случае формирования Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и его подписания в форме бумажного документа.

<10> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<11> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<12> Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

<13> Указывается лицевой счет, открытый в Комитете по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района.

<14> Указывается лицевой счет, открытый Получателю в территориальном органе Федерального казначейства.