



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

**Об утверждении порядка предоставления путевок
в организации отдыха детей и их оздоровления детям, имеющим место
жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре
в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), проявившим способности
в сфере образования: лауреатам, победителям, дипломантам,
участникам международных, российских, региональных,
муниципальных фестивалей, слетов, соревнований, конкурсов,
представителям детских общественных организаций, в 2021 году**

25.03.2021

10-П-400

Ханты-Мансийск

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 декабря 2009 года № 250-оз «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 января 2010 года № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», от 27 января 2010 года № 22-п «О регулировании отдельных вопросов в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», от 1 декабря 2017 года № 486-п «О Департаменте образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», с целью организации отдыха и оздоровления детей, проявивших способности в сфере образования, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления путевок

в организации отдыха детей и их оздоровления детям, имеющим место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), проявившим способности в сфере образования: лауреатам, победителям, дипломантам, участникам международных, российских, региональных, муниципальных фестивалей, слетов, соревнований, конкурсов, представителям детских общественных организаций, в 2021 году (далее – Порядок).

2. Назначить автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный молодежный центр» региональным оператором по предоставлению путевок в организации отдыха детей и их оздоровления детям, имеющим место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), проявившим способности в сфере образования: лауреатам, победителям, дипломантам, участникам международных, российских, региональных, муниципальных фестивалей, слетов, соревнований, конкурсов, представителям детских общественных организаций в 2021 году в соответствии с Порядком.

3. Автономному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный молодежный центр», образовательным организациям, подведомственным Департаменту образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, обеспечить исполнение Порядка.

4. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования, общественным организациям Ханты-Мансийского автономного округа – Югры использовать в работе настоящий Порядок.

5. Признать утратившим силу приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12 февраля 2020 года № 187 «Об утверждении порядка предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления детям, имеющим место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), проявившим способности в сфере образования: лауреатам, победителям, дипломантам, участникам международных, российских, региональных, муниципальных фестивалей, слетов, соревнований, конкурсов, представителям детских общественных движений в 2020 году».

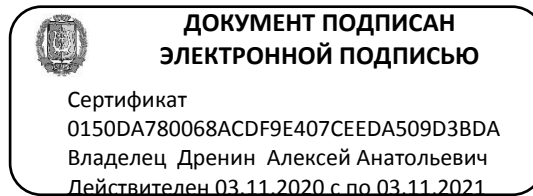
6. Отделу воспитания, профилактики и организации отдыха детей Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры обеспечить координацию и контроль деятельности автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный молодежный центр» в части исполнения требований Порядка.

7. Отделу организационной работы и защиты информации Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры обеспечить рассылку настоящего приказа.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора – начальника Управления молодежной политики и воспитания детей.

Директор
Департамента



А.А. Дренин

Порядок предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления детям, имеющим место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) – проявившим способности в сфере образования: лауреатам, победителям, дипломантам, участникам международных, российских, региональных, муниципальных фестивалей, слетов, соревнований, конкурсов, представителям детских общественных организаций, 2021 году
(далее – Порядок)

1. Общие положения

Настоящий Порядок регулирует вопросы организации отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), проявивших способности в сфере образования: лауреатов, победителей, дипломантов, участников международных, российских, региональных, муниципальных фестивалей, слетов, соревнований, конкурсов, представителей детских общественных организаций (далее – дети), предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, сопровождения к месту отдыха, оздоровления и обратно организованных групп детей.

2. Организация отдыха и оздоровления детей

2.1. Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) осуществляет следующие функции по организации отдыха и оздоровления детей:

2.1.1. Организационно-методическое обеспечение и координацию деятельности по организации отдыха и оздоровления детей.

2.1.2. Финансирование мероприятий по отдыху и оздоровлению детей в соответствии с государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 338-п (далее – государственная программа).

2.1.3. Координацию и контроль деятельности автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный молодежный центр» (далее – Региональный молодежный центр) в части исполнения положений настоящего Порядка.

2.1.4. Мониторинг организации отдыха и оздоровления детей.

2.1.5. Взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,

Межведомственной комиссией по организации отдыха, оздоровления, занятости детей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам организации отдыха и оздоровления детей.

2.2. Региональный молодежный центр осуществляет следующие функции в сфере организации отдыха и оздоровления детей:

2.2.1. Мониторинг, анализ, планирование потребности в отдыхе и оздоровлении детей.

2.2.2. Информирование и взаимодействие с органами местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, подведомственными Департаменту, детскими общественными организациями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

по проектам и программам Департамента по организации отдыха и оздоровления детей.

по распределению путевок детям, согласно сформированному рейтингу зарегистрированных заявок граждан, рекомендованных к получению наградной путевки (далее – рейтинг), и резервному списку.

2.2.3. Проведение обширной информационной кампании в сети интернет, социальных сетях, средствах массовой информации, печатных изданиях об организации отдыха и оздоровления детей.

2.2.4. Приобретение путевок детям в организации отдыха детей и их оздоровления, исходя из общего объема финансирования мероприятий, предусмотренных государственной программой.

2.2.5. Формирование, утверждение директором Регионального молодежного центра списков организованных групп детей, направляемых в организации отдыха детей и их оздоровления.

2.2.6. Организация транспортной логистики и бронирование билетов для организованных групп детей и их сопровождающих от единого места отправления до места нахождения организации отдыха детей и их оздоровления и обратно.

2.2.7. Определение вида перевозки организованной группы детей (авиа-, железнодорожный, автотранспорт).

2.2.8. Организация безопасной перевозки организованных групп детей от единого места организованного выезда (аэропорт, железнодорожный вокзал, автовокзал и др.) к месту нахождения организации отдыха детей и их оздоровления и обратно.

2.2.9. Страхование детей от несчастных случаев и болезней в период их следования к месту отдыха и оздоровления и обратно, а также на период их пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления.

2.2.10. Назначение ответственных лиц за организацию деятельности сопровождающих организованных групп детей, объединяющих детей из нескольких муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, определение персональной ответственности в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

2.2.11. Организация медицинского фильтра детей, направляемых в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные за пределами автономного округа, в пунктах выезда/въезда (аэропорты, железнодорожные и автовокзалы).

2.2.12. Обмен оперативной информацией с сопровождающими организованных групп детей во время следования к месту отдыха и обратно, нахождения в организациях отдыха детей и их оздоровления.

2.2.13. Обеспечение оплаты стоимости услуг лиц, сопровождающих детей до места нахождения организаций отдыха детей и их оздоровления и обратно.

2.2.14. Обеспечение оплаты результата обследования на COVID - 19 методом ПЦР лицам, сопровождающим детей до места нахождения организаций отдыха детей и их оздоровления и обратно.

2.2.15. Взаимодействие с исполнителями государственных контрактов по отдыху и оздоровлению детей в части обмена информацией в период их исполнения, проезда к месту отдыха и обратно, сопровождения организованных групп детей в пути следования и в период смены, контроля качества оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей.

2.2.16. Обеспечение организованных групп детей медицинской аптечкой для оказания первой медицинской помощи несовершеннолетним в пути следования к месту отдыха и обратно.

2.2.17. Обобщение лучших практик и разработка новых форм, методических рекомендаций по организации отдыха и оздоровления детей.

2.3. Органы местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющие управление в сфере образования, обеспечивают выполнение следующих функций:

2.3.1. Информирование образовательных организаций, расположенных в муниципальном образовании, о программах и проектах, реализуемых Департаментом.

2.3.2. Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, проведение родительских собраний, информирование в письменном виде родителей (законных представителей) о формах отдыха и оздоровления детей, сроках оздоровительных смен, условиях предоставления путевок, согласно сформированному рейтингу, перечне необходимых документов для получения путевки, отчетных документов и другим вопросам, требующим решения и (или) согласия со стороны родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, приоритетности выбора той или иной организации отдыха и оздоровления детей с учетом, что путевка в детские оздоровительные организации предоставляется один раз в год на конкурсной основе.

2.3.3. Проведение мероприятий по подготовке детей к отправке в организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе

информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) и несовершеннолетними детьми.

2.3.4. Обеспечение организации набора детей для отправки в организации отдыха детей и их оздоровления, согласно сформированному рейтингу.

2.3.5. Информирование Регионального молодежного центра о необходимости проведения замены, в случае невозможности выезда несовершеннолетнего к месту отдыха и оздоровления.

2.3.6. Предоставление в адрес Регионального молодежного центра кандидатур лиц, обеспечивающих сопровождение организованных групп детей к местам отдыха и оздоровления и обратно.

2.3.7. Организацию транспортной логистики для организованных групп детей и лиц, их сопровождающих, выезжающих от места проживания до места организованного выезда (аэропорт, железнодорожный вокзал и др.) и обратно.

2.3.8. Организацию и проведение инструктажей для родителей (законных представителей) и несовершеннолетних, выезжающих на отдых и оздоровление, по вопросам комплексной безопасности в срок не позднее 2-х дней до выезда организованной группы детей к месту отдыха и оздоровления.

2.3.9. Представление в адрес Департамента сводного перечня лиц, которые воспользовались в текущем году правом на получение путевки в организации отдыха и оздоровления детей (Международный детский центр «Артек», Всероссийские детские центры «Смена», «Орленок», Детский образовательный оздоровительный лагерь круглосуточного пребывания «Кар-Тохи. Навыки будущего») на конкурсной основе, в срок не позднее, чем за 5 дней до начала последующей смены (нарастающим итогом).

2.4. Обеспечение проезда несовершеннолетнего от места проживания до единого места организованного выезда в организации отдыха детей и их оздоровления осуществляется родителями (законными представителями) самостоятельно при взаимодействии с органами местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющими управление в сфере образования.

3. Порядок предоставления путевок детям в Международный детский центр «Артек»

Путевки в Международный детский центр «Артек» выделяются детям, имеющим место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре:

в летний период (июнь, июль, август) в возрасте с 8 до 17 лет включительно, занимающимся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;

в учебный период – обучающимся в 5-11 классах и осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, занимающимся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

3.1. Для получения путевки родитель (законный представитель) (далее – заявитель) осуществляет регистрацию в автоматизированной информационной системе «Путевка» <https://артек.дети> (далее – АИС «Путевка»).

3.1.1. В личном кабинете после регистрации заявитель:

заполняет профиль ребенка, вносит общие сведения о себе и ребенке (Ф.И.О., дата рождения, наименование муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры);

прикрепляет документы:

заявление о выделении путевки;

копии грамот, дипломов, сертификатов и других наградных документов, подтверждающих достижения ребенка;

копии документов, удостоверяющих личность заявителя (при личном обращении);

документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае, если заявление оформляется представителем заявителя);

документ, удостоверяющий личность ребенка (свидетельство о рождении детей, не достигших 14-летнего возраста, и в случае оформления паспорта в течение 40 дней со дня наступления 14-летнего возраста или паспорт);

документ, подтверждающий полномочия заявителя, в случае если заявителем является опекун (попечитель) несовершеннолетнего (акт органа опеки и попечительства о назначении заявителя опекуном (попечителем) несовершеннолетнего);

документ, подтверждающий фамилию заявителя, ребенка, в случае если фамилия заявителя не совпадает с фамилией ребенка (свидетельство о рождении заявителя (ребенка), свидетельство о заключении (расторжении) брака);

доверенность, написанная собственноручно заявителем, в случае если заявление оформляется представителем заявителя.

3.1.2. Заявитель самостоятельно заполняет столбец «Количество наградных документов» электронного поля оценки наградных документов, после этого электронная подача документов считается завершенной и принятой в обработку.

3.1.3. По итогам рассмотрения заявок АИС «Путевка» осуществляется выборка заявок с наивысшим рейтингом. Выбранные системой заявки автоматически получают статус «Путевка получена». Заявкам, не соответствующим критериям подбора, система автоматически присваивает статус «Не прошёл по рейтингу».

3.2. При условии набора равного количества баллов, наградная путевка предоставляется ребенку в хронологической последовательности по

дате поступления в уполномоченный орган заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка.

3.3. Операторы, назначаемые приказом Регионального молодежного центра, осуществляют проверку представленных данных и оформляют акт проверки электронной регистрации заявок на получение путевок в организации отдыха и оздоровления детей. Акт проверки электронной регистрации заявок утверждается директором Регионального молодежного центра.

3.4. Сформированный рейтинг заявок на получение путевок в Международный детский центр «Артек» (далее – МДЦ «Артек») размещается на сайте «Регионального молодежного центра» <https://rmc-ugra.ru/letniy-otdyih-mezhdunarodnyiy-detskiy-tsentr-artek>.

3.5. Кандидат, получивший путевку, предоставляет в МДЦ «Артек» в обязательном порядке следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка; по достижению ребенком 14 летнего возраста – копия паспорта ребенка (разворот с фотографией, разворот с местом регистрации);

заявление от родителя (законного представителя) о приеме на обучение в МДЦ «Артек»;

заявление от родителя на участие ребенка в активных видах деятельности с учетом рекомендаций врача по группе для занятий физической культурой;

согласие о соблюдении Правил пребывания обучающихся в МДЦ «Артек»;

добровольное согласие на осмотр личных вещей;

справка из образовательной организации, подтверждающая достоверность информации о классе обучения;

уведомление родителя (законного представителя) о предоставлении достоверной информации о посещении обучающимся перечня стран, где были выявлены случаи заражения коронавирусной инфекцией;

заполненная анкета «Форма №5» (для предоставления в УМВД России по г. Ялта);

копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка (с обеих сторон). В случае отсутствия полиса обязательного медицинского страхования оформляется полис добровольного медицинского страхования на весь период пребывания в МДЦ «Артек» на случай болезни или несчастного случая с ребенком;

медицинская карта установленного образца (форма 079/у, дополненная клинико-лабораторными данными: осмотром врача – стоматолога, при необходимости врача – дерматолога и врача психоневролога (при наличии следов насильственного воздействия на теле ребенка (единичные или множественные порезы, рубцы, раны), оформленная в лечебно-профилактическом учреждении по месту проживания ребенка, не более чем за 14 (четырнадцать) дней, в летний период за 21 (двадцать один) день до отъезда ребенка в МДЦ «Артек», с

заключением врача о состоянии здоровья ребенка и сведениями об отсутствии медицинских противопоказаний к направлению его в МДЦ «Артек»;

справка о санитарно-эпидемиологическом окружении, выданная не ранее, чем за три дня до выезда в МДЦ «Артек», которая содержит информацию об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту жительства и обучения в течении последних 21 дней, в том числе с лицами, у которых лабораторно подтверждён диагноз COVID – 19;

информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи (либо отказ от видов медицинских вмешательств, включенных в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи). При оформлении отказа родители (законные представители) берут на себя персональную ответственность и обязательства по срочному (в течении 12 часов) прибытию в «МДЦ «Артек» для решения вопроса по оказанию медицинской помощи ребенку, за исключением случаев оказания неотложной помощи по жизненным показаниям (отказ заполняется только при личном присутствии родителя или законного представителя);

согласие на госпитализацию несовершеннолетнего по медицинским показаниям в медицинскую организацию, находящуюся за пределами Центра (или отказ от госпитализации несовершеннолетнего по медицинским показаниям в медицинскую организацию, находящуюся за пределами Центра (отказ заполняется только при личном присутствии родителя или законного представителя);

ребёнок обязан быть привит согласно Приложению №1 приказа Министерства здравоохранения №125н от 21 марта 2014 года (с изменениями и дополнениями от 14 сентября 2020 года) «Национальный календарь профилактических прививок» Российской Федерации, в том числе – ежегодно в осенне-зимний период - против гриппа, а с апреля по ноябрь – против клещевого энцефалита. На основании п. 2 ст. 5 Федерального закона от 17 сентября 1998 года № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных заболеваний», а также п. 2 Приказа Минздрава России от 13 июня 2018 года № 327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха» отсутствие профилактических прививок в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий является медицинским противопоказанием к направлению несовершеннолетних для пребывания в организациях оздоровления и отдыха.

Согласно СП 3.1.2.3114 – 13 от 06 мая 2014 года «Профилактика туберкулеза» у ребенка ежегодно проводится туберкулинодиагностика методом постановки пробы Манту или Диаскин-теста.

При отказе родителей (законных представителей) от указанного метода, для допуска в детское образовательное учреждение, необходимо предоставить справку от врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка данных о туберкулезе.

Бланк «Согласие на проведение вакцинации или отказа от вакцинации» заполняется в случае отсутствия у ребенка прививок согласно Приложению №1 к приказу Министерства здравоохранения №125н от 21 марта 2014 года (с изменениями и дополнениями от 14 сентября 2020 года) «Национальному календарю профилактических прививок» и подписывается у врача по месту проживания ребенка.

При условии превышения эпидемиологического порога по заболеваемости ОРВИ и гриппа в субъекте Российской Федерации, на территории которого находится МДЦ «Артек», наличие вакцинации является обязательным условием при зачислении в Центр, отказ от прививок не предусмотрен.

Образцы бланков документов размещены на официальном сайте artek.org в разделе «Информация для родителей», «Документы в «Артек».

Скан-копии всех вышеперечисленных документов обязательно должны быть загружены в личном кабинете ребенка в АИС «Путевка».

Образцы бланков документов размещены на сайте www.artek.org в разделе «Информация для родителей», «Документы в «Артек».

3.6. Оплата проезда детей от места проживания до места нахождения организации отдыха детей и их оздоровления и обратно осуществляется за счет средств заявителя, спонсорских или иных средств.

Заявитель вправе самостоятельно осуществлять доставку от места проживания к месту отправления организованной группы детей, в организации отдыха детей и их оздоровления и обратно, уведомив об этом Региональный молодежный центр не позднее за 20 дней до начала смены.

3.7. Для осуществления работы в АИС «Путевка» по подбору и направлению детей в МДЦ «Артек» приказом Регионального молодежного центра назначается должностное лицо, персонально ответственное за действия в АИС «Путевка» (далее – Региональный оператор).

Для каждого субъекта Российской Федерации в АИС «Путевка» создан личный кабинет для подбора и направления детей в МДЦ «Артек». Доступ для работы в АИС «Путевка» предоставляется только Региональному оператору.

3.8. Подбор и направление детей в МДЦ «Артек» в АИС «Путевка» происходит в III этапа:

3.8.1. I этап - рассмотрение и проверка заявок кандидатов в статусе «Новая» в рамках региональной квоты. Региональный оператор

обязан:

рассмотреть и проверить все заявки кандидатов в статусе «Новая» на достоверность и актуальность в рамках смены и перевести каждую заявку в статус «Принята» или «Отклонена», в период от 50 до 30 календарных дней до начала каждой смены. За 30 календарных дней до начала каждой смены закрывается подача заявок (регистрация) в АИС «Путёвка»;

проверить каждое достижение, прикрепленное к заявке, в период от 50 до 30 дней до начала каждой смены.

При проведении проверки Региональный оператор принимает решение «Об отклонении» достижения кандидата, приложенного к заявке в следующих случаях:

при подаче заявки в МДЦ «Артек» чаще одного раза в календарный год, независимо от направления квоты: региональной, тематической, специальной;

если достижение не соответствует проставленному наименованию или его уровню, региональный оператор в праве не учитывать данное достижение;

если достижения детей были использованы в заявках со статусом «Оформлена»;

если ребенок был зачислен на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в текущем году;

предоставления недостоверных сведений, в силу весомых причин субъективного характера (например, негативной характеристики из школы Кандидата) с обязательным указанием причины отклонения;

если в процессе проверки достижений рейтинг заявки составил менее порогового значения на смену. Пороговое значение установлено в АИС «Путевка» по умолчанию для всех субъектов РФ (в личном кабинете Регионального оператора на главной странице, а также в разделе «Смена»). МДЦ «Артек» оставляет за собой право внесения изменений в пороговые значения на смену в АИС «Путевка» по причине отсутствия необходимого количества заявок с учетом гендерного и возрастного критерия.

Также, отклонение заявки может быть самостоятельным от самого подающего по личным причинам, либо Региональным оператором по заявлению родителей (законных представителей).

В случае отклонения Региональным оператором достижения или заявки кандидата, указывается причина отклонения в личный кабинет заявителя.

Функция «Апелляция» - заявитель не согласен с причиной отклонения заявки и требует ее повторного рассмотрения, Региональный оператор обязан перепроверить вновь заявку (отклонить или принять с указанием причины в личный кабинет заявителя) в период от 50 до 30 календарных дней до начала каждой смены.

3.8.2. II этап - проведение распределения путевок в рамках выделенной квоты. Региональный оператор обязан:

проводить распределение путевок исключительно посредством АИС «Путевка» с учетом квоты на смену: в период с 1 сентября по 25 мая - по классам и гендерному признаку (установленные в АИС «Путевка»), в летний период - по гендерному признаку (50% мальчиков и 50% девочек);

использовать при распределении путевок кнопку «Распределить путевки». В АИС «Путевка» установлены сроки для распределения путевок по умолчанию: 20 дней до окончания подачи заявок и 15 дней до окончания рассмотрения заявок. Региональному оператору доступно изменение сроков проведения распределения путевок: количество дней до окончания подачи заявок и рассмотрения заявок может быть увеличено. В случае наличия заявок в статусе «Новая» и «Апелляция» в рамках смены кнопка «Распределить путевки» является не активной. Распределение путевок проходит автоматически с учетом рейтинга достижений, гендерного и возрастного критериев. Заявкам присваиваются статусы «Путевка получена» или «Не прошел по рейтингу»;

проверить у всех детей, получивших путевки, достоверность предоставленной информации в профиле ребенка (дата рождения, возраст, класс, пол, ФИО). В случае несоответствия фактических данных о ребенке с информацией, размещенной в системе АИС «Путевка», МДЦ «Артек» имеет право отказать в приеме ребенка;

если после автоматического распределения путевок появляется отказ от путевки («Отказ подающего») или Региональный оператор проставляет отказ за недостоверную информацию в профиле ребенка, Региональный оператор обязан заменить на ребенка такого же возраста и гендерного признака. Крайний срок замены детей в системе за 10 дней до смены посредством кнопки «Распределить путевки». АИС «Путевка» повторно подберет ребенка на свободную квоту путевки из заявок со статусом «Не прошел по рейтингу»;

утвердить список успешно прошедших процедуру отбора Кандидатов, сформированного посредством АИС «Путевка», заверенный Региональным оператором;

разместить сформированный рейтинг заявок на получение путевок в МДЦ «Артек» на официальном сайте Регионального молодежного центра не позднее 15 календарных дней до начала каждой смены;

обеспечить уведомление родителей (законных представителей) Кандидатов, успешно прошедших процедуру отбора, которая содержит информацию об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту жительства и обучения в течение последних 21 дней, в том числе с лицами, у которых лабораторно подтвержден диагноз COVID – 19 МДЦ «Артек» посредством направления информации в личный кабинет и на электронную почту, указанную в заявлении. Направить информацию о рейтинговом отборе в адрес ответственных лиц за оздоровительную кампанию детей в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного

округа – Югры для дополнительного уведомления родителей (законных представителей) посредством телефонной связи, либо через образовательную организацию, в которой обучается кандидат.

осуществить финальную редакцию сформированного списка в случае непредвиденных обстоятельств - замены, из сформированного резервного списка «Не прошел по рейтингу»;

рассмотреть апелляцию по отклоненным заявкам.

3.8.3. III этап - внесение трансфера, проверка прикрепленных документов в заявках и перевод в статус «Оформлена». Региональный оператор обязан:

внести данные о трансфере в заявки со статусом «Путевка получена». Крайний срок внесения трансфера - не позднее 10 дней до начала смены. В случае изменений даты, времени и рейса, необходимо сообщить информацию на электронный адрес: transfer@artek.org и внести изменения в АИС «Путевка». При отсутствии информации о трансфере или некорректной информации в заявках детей МДЦ «Артек» за встречу и отъезд ответственности не несет;

проверить наличие прикрепленных скан копий документов в личном кабинете ребенка (раздел «Документы»): заявление от родителя (законного представителя) о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего, среднего общего образования и по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в МДЦ «Артек», заявление на участие в активных видах деятельности, согласие на медицинское вмешательство, медицинская карта, путевка, анкета формы №5 и т.д.;

перевести заявки в статус «Оформлена». Крайний срок перевода заявок детей в статус «Оформлена» в АИС «Путевка» за 15 дней до начала смены;

сформировать список детей на смену посредством выгрузки из АИС «Путевка» и утвердить надлежащим образом (подпись руководителя и печать организации);

перевести заявки в статус «Отказ подающего» (с указанием причины в Примечании) при условии неприбытия ребенка в МДЦ «Артек» и уведомить координатора региональных операторов в МДЦ «Артек».

3.9. Региональному молодежному центру ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным обеспечить: направление в отдел воспитания, профилактики и организации отдыха детей Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отчета о предоставленных путёвках в МДЦ «Артек» в разрезе статусов «Путёвка получена», «Не прошёл по рейтингу», «Путевка отозвана», о количестве и рассмотрении обращений граждан.

4. Порядок предоставления путевок детям во Всероссийские детские центры «Смена», «Орленок», детский образовательный оздоровительный лагерь круглосуточного пребывания «Кар-Тохи. Навыки будущего» (далее – детские оздоровительные организации)

4.1. Распределение путевок детям, имеющим место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) – проявившим способности в сфере образования: лауреатам, победителям, дипломантам, участникам международных, российских, региональных, муниципальных фестивалей, слетов, соревнований, конкурсов, представителям детских общественных организаций в детские оздоровительные организации осуществляется путем квотирования (приложение 1) (с учетом полученных согласований от муниципальных образований автономного округа), в соответствии с численностью обучающихся в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) в образовательных организациях на территории муниципального образования, а также занимающихся в профильных объединениях, в соответствии с перечнем проектов и программ по организации отдыха и оздоровления детей, согласно тематике лагеря.

4.2. Информация о сменах, формах заявок и правилах пребывания детей по каждой детской оздоровительной организации размещается на сайте Регионального молодежного центра: <https://rmc-ugra.ru>.

За подробной информацией по предоставлению путевок в детские оздоровительные организации обращаться в отдел организации, сопровождения и реализации детского отдыха Регионального молодежного центра (приложение 2).

4.3. Для участия в Конкурсе по предоставлению путевок в детские оздоровительные организации родителю (законному представителю) (далее - заявитель) необходимо предоставить в орган местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющий управление в сфере образования, анкету участника конкурсного отбора, (приложение 3) с приложением документов, подтверждающих его достижения (копии грамот, дипломов, сертификатов и других наградных документов).

4.4. Орган местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющий управление в сфере образования, создает конкурсную комиссию, в состав которой входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены комиссии (далее – конкурсная комиссия).

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии и ответственным секретарем. В случае отсутствия председателя – его заместителем.

4.5. Конкурсная комиссия:

4.5.1. Определяет итоги Конкурса, в соответствии с критериями оценки материалов участников (приложение 4).

4.5.2. Составляет рейтинг по итогам Конкурса.

4.5.3. Формирует список детей, признанных победителями по итогам Конкурса, получивших путевки в детские оздоровительные организации (с учетом проектов и программ по организации отдыха и оздоровления детей) и направляет их на электронный адрес: letohmao@mail.ru.

В случае набора несколькими участниками Конкурса одинакового количества баллов по итогам сформированного рейтинга, путевка предоставляется ребенку, подавшему заявление в более ранние сроки.

В случае отказа участника Конкурса от путевки по объективным причинам, путевка перераспределяется на следующего участника, проживающего в муниципальном образовании Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, согласно рейтингу.

В случае, если по итогам Конкурса ребенок набрал наименьшее количество баллов и не получил путевку в детские оздоровительные организации, его родителю (законному представителю) ответственным секретарем конкурсной комиссии вручается уведомление об отказе лично, либо направляется на электронную почту, представленную в орган местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного

округа – Югры, осуществляющий управление в сфере образования.

4.5.4. Уведомляет заявителя о выделении путевки в детскую оздоровительную организацию и необходимости представления в орган местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющий управление в сфере образования, следующих документов:

**4.5.4.1. Порядок предоставления путевок детям
во всероссийский детский центр «Смена»
(далее - ВДЦ «Смена»)**

Путевки предоставляются детям, имеющим место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в возрасте от 11 до 17 лет (включительно).

Кандидат, получивший путевку, предоставляет в детский оздоровительный лагерь следующие документы:

в службу реализации путёвок и размещения:

нотариально заверенную доверенность или нотариально заверенное согласие от каждого родителя (законного представителя), либо приказ на сопровождение (приезд/отъезд) детей в ВДЦ «Смена»;

копию бланка путёвки, распечатанного с официального сайта, с обязательным наличием на бланке подписи одного из родителей (законного представителя), без оформленной путёвки обучающийся в ВДЦ «Смена» не принимается;

список обучающихся, утвержденный руководителем

уполномоченного органа в субъекте Российской Федерации по комплектованию (подбору) и направлению обучающихся в ВДЦ «Смена», заверенный печатью в 2 (двух) экземплярах (Приложение №1), образец которого размещен на сайте smena.org;

заявление родителя (законного представителя) с обязательным наличием подписи одного из родителей (законного представителя), образец которого размещен на сайте smena.org;

договор об образовании по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе для заключения с Центром, с обязательным наличием подписи одного из родителей (законного представителя), образец которого размещен на сайте smena.org;

характеристику, заверенную подписью директора, либо иного уполномоченного лица, и печатью учебного учреждения, в которой указаны достижения обучающегося, а также с указанием «состоит (не состоит)» на учёте в органах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

копию документа, удостоверяющего личность ребенка в 1 (одном) экземпляре (для детей-иностранцев: копию документа, удостоверяющего личность ребенка, копию миграционной карты (при ее отсутствии заявление от одного из родителей ребёнка-иностранного гражданина о дате и месте пересечения им границы РФ); копия паспорта одного из родителей – иностранного гражданина).

в медицинскую службу:

список обучающихся, утвержденный руководителем уполномоченного органа в субъекте Российской Федерации по комплектованию (подбору) и направлению обучающихся в ВДЦ «Смена», заверенный печатью в 1 (одном) экземпляре (Приложение №1), образец которого размещен на сайте smena.org;

копию заявления родителя (законного представителя), образец которого размещен на сайте smena.org;

медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка, выезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления (Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 февраля 2015 г., регистрационный № 36160), выданную медицинской организацией не более чем за 10 дней до отъезда ребенка в ВДЦ «Смена» (для несовершеннолетних иностранных граждан - иные медицинские документы, содержащие сведения, предусмотренные формой указанной справки), образец которой размещен на сайте smena.org;

заключение врача об отсутствии контактов ребёнка с инфекционными больными, выданное не ранее чем за 3 дня до отъезда

ребенка в ВДЦ «Смена», - в случае отсутствия данного раздела в вышеуказанной справке;

справку по обследованию на энтеробиоз и гименолепидоз (соскоб на яйца глистов);

копию полиса обязательного медицинского страхования ребенка и оригинал (для несовершеннолетних иностранных граждан – договор в сфере обязательного медицинского страхования (медицинская страховка, действительная на территории РФ);

копию документа, удостоверяющего личность ребенка в 1 (одном) экземпляре (для детей-иностранцев: копию документа, удостоверяющего личность ребенка, копию миграционной карты (при ее отсутствии заявление от одного из родителей ребёнка-иностранного гражданина о дате и месте пересечения им границы РФ); копия паспорта одного из родителей – иностранного гражданина).

Направлять обучающихся в ВДЦ «Смена» в сопровождении родителей, усыновителей или доверенных лиц с соблюдением всех действующих норм и требований перевозки детей автомобильным, железнодорожным и авиатранспортом. В исключительных случаях, когда обучающийся, достигший возраста 14 лет, вынужден следовать до ВДЦ «Смена» и по окончании пребывания в ВДЦ «Смена» к месту постоянного жительства самостоятельно без сопровождения, родители (законные представители) обязаны заключить договор на оказание услуг на перевозку обучающегося автомобильным транспортом, железнодорожным транспортом или авиатранспортом без сопровождения родителей (законных представителей) или сопровождающих лиц, а также предоставить нотариальное разрешение ВДЦ «Смена» на передачу обучающегося компании перевозчику, либо на самостоятельное передвижение для отправки к месту постоянного проживания.

4.5.4.2. Порядок предоставления путевок детям во всероссийский детский центр «Орленок» (далее – ВДЦ «Орленок»)

Путевки предоставляются детям, имеющим место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в возрасте от 11 до 16 лет (включительно).

Кандидат, получивший путевку, предоставляет в детский оздоровительный лагерь следующие документы:

в службу реализации путёвок и размещения:

путевку установленного образца с заполнением всех граф и подписью одного из родителей (законного представителя). Если родители не получили оригинал бланка путевки, им необходимо скачать образец бланка с официального сайта ВДЦ «Орлёнок» (раздел «Путёвки»), заполнить, подписать его синей шариковой ручкой и в подписанном виде предъявить на заезде;

три копии свидетельства о рождении ребенка. В случае достижения ребенком 14 летнего возраста – три копии паспорта ребенка (разворот с фотографией, разворот с местом регистрации);

справка для посещения бассейна – необходима в период с 1 по 5 смены и с 10 по 13 смены включительно;

копия документа, подтверждающего постоянную или временную регистрацию по месту жительства на территории, разрешённой к приёму в ВДЦ «Орлёнок»;

согласие родителей (законных представителей) на использование и обработку персональных данных своих и ребенка.

в медицинскую службу:

медицинская карта установленного образца форма № 079/у;

две копии страхового медицинского полиса ребенка;

копия сертификата о прививках, либо все прививки, а также туберкулиновые пробы, должны быть вписаны в медицинскую справку;

информированное добровольное согласие (информированный отказ) родителей (законных представителей) ребенка на медицинское вмешательство;

справка о санитарно-эпидемиологическом окружении по месту жительства. Выдается амбулаторно-поликлиническим учреждением или территориальным отделом Роспотребнадзора не ранее, чем за три дня до выезда в ВДЦ «Орлёнок». В период с 1 по 6 смены и с 10 по 13 смены включительно дополнительно предоставляется справка о санитарно-эпидемиологическом окружении в школе (классе).

В случае сохранения ограничительных мер, вызванных рисками распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) перечень документов, необходимых для зачисления ребёнка в Центр может быть изменён. Актуальный перечень документов размещён на официальном сайте Центра.

По окончании смены ребёнок покидает Центр: в составе организованной группы; или в сопровождении родителя (законного представителя); или лица, имеющего нотариальное согласие на право сопровождения ребёнка к месту постоянного проживания; самостоятельно по достижении ребёнком 14 лет при наличии нотариально заверенного согласия родителей на самостоятельное передвижение по России и заявления родителей (законных представителей) в адрес директора Центра. Во всех других случаях необходимо предоставить сопровождающим, прибывающим за организованной группой детей необходимо иметь приказ направляющей организации со списком детей, на сопровождение детей в Центр и обратно.

4.5.4.3. В детский образовательный оздоровительный лагерь круглосуточного пребывания «Кар-Тохи. Навыки будущего»

Путевки предоставляются детям, имеющим место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в возрасте от 8 до 17 лет (включительно).

Кандидат, получивший путевку, предоставляет в Детский образовательный оздоровительный лагерь круглосуточного пребывания «Кар-Тохи. Навыки будущего» в обязательном порядке следующие документы лично при заезде и с использованием информационной системы средаразвития.рф до заезда в лагерь:

копия свидетельства о рождении ребенка; по достижению ребенком 14 летнего возраста – копия паспорта ребенка (разворот с фотографией, разворот с местом регистрации);

копию документа одного родителя (разворот с фотографией, разворот с местом регистрации) для заключения договора предоставления услуг;

заявление от родителя (законного представителя) о приеме в Детский образовательный оздоровительный лагерь круглосуточного пребывания «Кар-Тохи. Навыки будущего» (формируется автоматически в информационной системе средаразвития.рф);

согласие о соблюдении Правил пребывания обучающихся в «Кар-Тохи. Навыки будущего» (формируется автоматически в информационной системе средаразвития.рф);

заявление от родителя на участие ребенка в активных видах деятельности с учетом рекомендаций врача по группе для занятий физической культурой;

добровольное согласие на осмотр личных вещей;

информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи (либо отказ от видов медицинских вмешательств, включенных в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи).

медицинская справка установленного образца (форма 079/у, дополненная клинико-лабораторными данными: при необходимости врача-дерматолога и врача психоневролога (при наличии следов насильственного воздействия на теле ребенка (единичные или множественные порезы, рубцы, раны), оформленная в лечебно-профилактическом учреждении по месту проживания ребенка, не более чем за 14 (четырнадцать) дней, в летний период за 21 (двадцать один) день до отъезда ребенка в Детский образовательный оздоровительный лагерь круглосуточного пребывания «Кар-Тохи. Навыки будущего», с заключением врача о состоянии здоровья ребенка и сведениями об отсутствии медицинских противопоказаний к направлению его в лагерь;

данные о прививках указываются в справке по форме 079/у и прилагается заверенная копия прививочного паспорта или выписка из прививочного паспорта;

справка о санитарно-эпидемиологическом окружении, выданная не ранее, чем за три дня до выезда в Детский образовательный оздоровительный лагерь круглосуточного пребывания «Кар-Тохи. Навыки будущего», которая содержит информацию об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту жительства и обучения в течении последних 21 дней, в том числе с лицами, у которых лабораторно подтверждён диагноз COVID – 19;

копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка (с обеих сторон).

уведомление родителя (законного представителя) о предоставлении достоверной информации о посещении обучающимся перечня стран, где были выявлены случаи заражения коронавирусной инфекцией (формируется автоматически в информационной системе средаразвития.рф);

согласие на обработку персональных данных (формируется в информационной системе средаразвития.РФ автоматически);

договор на оказание услуг отдыха и оздоровления (данные формируются в информационной системе средаразвития.РФ автоматически).

4.6. Путевки в детские оздоровительные организации предоставляются на конкурсной основе. Согласно п. 2.4 приложения 1 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.01.2010 № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономного округа - Югры» путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные за пределами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, приобретаемые за счет средств бюджета автономного округа, предоставляются детям один раз в календарном году.

Вместе с тем, путевки в организации отдыха и оздоровления детей МДЦ «Артек», во Всероссийские детские центры «Смена», «Орленок» предоставляются за счет средств федерального бюджета в рамках региональной квоты детям, имеющим место жительства в автономном округе в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), проявившим способности в сфере образования (лауреатам, победителям, дипломантам, участникам международных, российских, региональных, муниципальных фестивалей, слетов, соревнований, конкурсов, представителям детских общественных организаций), один раз в календарном году.

В этой связи, дети, проявившие способности в сфере образования, имеют право на получение путевок, приобретаемых за счет средств Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и в рамках региональной квоты в МДЦ «Артек» либо во Всероссийские детские центры «Смена» или «Орленок» в соответствии с настоящим приказом.

4.7. Заявитель ребенка, достигшего шестнадцатилетнего возраста, получившего путевку в детский образовательный оздоровительный лагерь круглосуточного пребывания «Кар-Тохи. Навыки будущего» детский оплачивает налог на доходы физических лиц в размере 13 % от стоимости путевки в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

4.8. За получением информации по оплате налога на доходы физических лиц, либо по любым другим возникшим вопросам заявитель может обратиться в отдел организации, сопровождения и реализации детского отдыха АУ «Региональный молодежный центр» (приложение 2).

4.9. Оплата проезда ребенка от места проживания до места нахождения детской оздоровительной организации и обратно осуществляется за счет средств заявителя, спонсорских или иных средств.

Распределение путевок в детские оздоровительные организации

№ П/П	Муниципальное образование	ФГБОУ «ВДЦ «Смена»				Итого ФГБОУ «ВДЦ «Смена»	ФГБОУ «ВДЦ «Орленок» 23.04-13.05	ДООЛ «Кар-Тохи. Навыки будущего» 06.08-26.08	Итого по МО
		29.05-18.06	23.10-05.11	10.11-23.11	28.11-11.12				
1	Белоярский район	1	0	0	1	2	0	1	3
2	Березовский район	0	1	0	0	1	1	1	3
3	Когалым	1	0	0	1	2	0	1	3
4	Лангепас	0	1	0	0	1	1	1	3
5	Мегион	1	0	1	0	2	0	1	3
6	Нефтеюганск	0	1	0	1	2	0	1	3
7	Нижневартовск	1	0	1	0	2	0	1	3
8	Нягань	0	1	0	1	2	0	1	3
9	Покачи	1	0	1	0	2	0	1	3
10	Пыть-ях	0	1	0	1	2	1	1	4
11	Радужный	1	0	1	0	2	0	1	3
12	Сургут	0	1	0	1	2	1	0	3
13	Урай	1	0	1	0	2	1	1	4
14	Ханты-Мансийск	0	1	0	1	2	0	1	3
15	Югорск	1	0	1	0	2	0	1	3
16	Кондинский район	0	1	0	0	1	1	1	3
17	Нефтеюганский район	1	0	1	0	2	1	1	4
18	Нижневартовский район	0	1	0	1	2	0	1	3
19	Октябрьский район	1	0	1	0	2	1	1	3
20	Советский район	0	1	0	0	1	1	1	3
21	Сургутский район	0	0	1	1	2	10	0	3
22	Ханты-Мансийский район	0	0	1	1	2	1	1	4
Итого:		10	10	10	10	40	20	20	80

*Квота в ФГБОУ «ВДЦ «Орленок» 20 человек, 10 из которых - обучающиеся Сургутского района, прошедшие конкурсный отбор в ВДЦ «Орлёнок» в 2020 году на тематическую дополнительную общеразвивающую программу «Открытый Всероссийский конкурс подростковых вожатских команд», приём которых ранее не представлялся возможным в связи с эпидемиологической ситуацией (поручение Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2020 года № ТГ-П8-17625. Список данных детей предоставляет ВДЦ «Орлёнок».

**Отдел организации, сопровождения и реализации детского отдыха
автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа -
Югры «Региональный молодежный центр»**

№ п/п	ФИО	должность	телефон
1	Тарханова Лариса Арнольдовна	начальник отдела	89825374196
2	Камиссарова Татьяна Александровна	ведущий специалист	89582798964
3	Ефимова Наталья Александровна	специалист по работе с молодежью	89120899163
4	Обухова Анастасия Александровна	специалист по работе с молодежью	89825499315

С информацией о детских оздоровительных организациях можно ознакомиться на официальном сайте: <https://rmc-ugra.ru>, раздел «Летний отдых».

Электронный адрес: letohmao@mail.ru.

**Анкета участников конкурсного отбора, проявивших способности в
сфере образования**

ФИО	Место учебы	Участие и достижения в муниципальных соревнованиях, фестивалях, смотре и конкурсах и др. мероприятиях <i>(баллы согласно приложению 4)</i>	Участие и достижения в окружных соревнованиях, фестивалях, смотре и конкурсах и др. мероприятиях <i>(баллы согласно приложению 4)</i>	Участие и достижения во всероссийских соревнованиях, фестивалях, смотре и конкурсах и др. мероприятиях <i>(баллы согласно приложению 4)</i>	Итого

Критерии оценки материалов участников

Критерий оценки	Баллы (очное участие)	Баллы (заочное участие)
Участие и достижения в учёбе и муниципальных соревнованиях, фестивалях, смотрах, конкурсах и др. мероприятиях	- за хорошую учебу – 3 балла - за отличную учебу – 4 балла - участие - 2 балла - III место - 6 баллов - II место - 8 баллов - I место - 10 баллов	- участие - 1 балл - III место - 3 балла - II место - 4 балла - I место - 5 баллов
Участие и достижения в учёбе и окружных соревнованиях, фестивалях, смотрах, конкурсах и др. мероприятиях	- за хорошую учебу – 3 балла - за отличную учебу – 4 балла - участие - 4 балла - III место - 10 баллов - II место - 12 баллов - I место - 14 баллов	- участие - 2 балла - III место - 5 баллов - II место - 6 баллов - I место - 7 баллов
Участие и достижения в учёбе и во всероссийских соревнованиях, фестивалях, смотрах и конкурсах и др. мероприятиях	- за хорошую учебу – 3 балла - за отличную учебу – 4 балла - участие - 6 баллов - III место - 14 баллов - II место - 16 баллов - I место - 18 баллов	- участие - 3 балла - III место - 7 баллов - II место – 8 баллов - I место – 9 баллов
Участие и достижения в учёбе и в международных соревнованиях, фестивалях, смотрах и конкурсах и др. мероприятиях	- за хорошую учебу – 3 балла - за отличную учебу – 4 балла - участие - 8 баллов - III место - 18 балла - II место - 20 балла - I место - 22 балла	- участие - 3 балла - III место - 9 баллов - II место – 10 балла - I место – 11 баллов