

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**  
**персональных данных, обрабатываемых в администрации Белоярского**  
**района, в связи с реализацией служебных и трудовых отношений, а также в связи с**  
**оказанием государственных или муниципальных услуг и осуществлением**  
**государственных или муниципальных функций**

1.1. Сведения, составляющие персональные данные сотрудников администрации Белоярского района:

- 1.1.1. фамилия имя отчество (далее - ФИО);
- 1.1.2. год рождения; месяц рождения; дата рождения;
- 1.1.3. место рождения;
- 1.1.4. адрес;
- 1.1.5. семейное положение;
- 1.1.6. социальное положение;
- 1.1.7. имущественное положение;
- 1.1.8. образование;
- 1.1.9. профессия;
- 1.1.10. доходы;
- 1.1.11. национальная принадлежность;
- 1.1.12. сведения о состоянии здоровья;
- 1.1.13. номер, дата трудового договора;
- 1.1.14. гражданство, сведения об изменении гражданства, сведения о наличии гражданства иного государства;
- 1.1.15. наименование и степень знания иностранного языка;
- 1.1.16. наименование образовательного или научного учреждения;
- 1.1.17. наименование, серия, номер, дата выдачи документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, направление подготовки или специальность, год окончания;
- 1.1.18. ученая степень, ученое звание (дата присвоений, номер диплома, номер аттестата);
- 1.1.19. стаж работы (дата поступления и ухода, должность, наименование и адрес организации);
- 1.1.20. состав семьи (степень родства; фамилия, имя, отчество);
- 1.1.21. место работы (наименование и адрес организации);
- 1.1.22. данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- 1.1.23. дата регистрации по месту жительства;
- 1.1.24. номер телефона;
- 1.1.25. сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС;

- 1.1.26. категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, состоит на воинском учете, отметка о снятии с учета), отношение к воинской обязанности;
- 1.1.27. дата приема на работу;
- 1.1.28. дата поступления на муниципальную службу (перевода на иную должность муниципальной службы);
- 1.1.29. сведения о присвоении классного чина (дата присвоения, основание, размер надбавки);
- 1.1.30. данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;
- 1.1.31. сведения о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний для работы в соответствии с Приказом Минздрава РФ № 302н от 12.04.2011 г.;
- 1.1.32. сведения об адресах сайтов или страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 1.1.33. группа, функции должности муниципальной службы;
- 1.1.34. сведения о включении в кадровый резерв (резерв управленческих кадров);
- 1.1.35. сведения о соблюдении муниципальным служащим запретов и ограничений; характер работы;
- 1.1.36. сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);
- 1.1.37. информация о близких родственниках, членах семьи, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство;
- 1.1.38. вид работы (основной, по совместительству);
- 1.1.39. занимаемая должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации; тарифная ставка (оклад, надбавка);
- 1.1.40. основание трудоустройства; сведения о выполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работе;
- 1.1.41. сведение об участии в выборных представительных органах;
- 1.1.42. пол;
- 1.1.43. сведения о проведении в отношении муниципальных служащих служебной проверки, проверки достоверности представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 1.1.44. сведения об использовании права на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно;
- 1.1.45. реквизиты счета для перечисления заработной платы на банковскую карту;
- 1.1.46. фотография;
- 1.1.47. сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);
- 1.1.48. сведения о профессиональной переподготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление, профессия, наименование, номер, дата документа свидетельствующего о переподготовке, основание переподготовки);
- 1.1.49. данные о повышении квалификации (дата начала, окончания, вид наименование образовательного учреждения, место нахождения, документ, наименование номер, дата, основание) и итоги аттестации (дата, решение, номер и дата документа,

основание); сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях, знаках отличия (наименование, номер, дата награды);

1.1.50. сведения о наложении и снятии дисциплинарных взысканий (дата, сущность, вид взыскания, основание);

1.1.51. сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание);

1.1.52. сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание);

1.1.53. сведения об увольнении (основание, дата, номер и дата приказа, распоряжения);

1.1.54. табельный номер;

1.1.55. уникальный номер индивидуального лицевого счёта застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

1.1.56. идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

1.1.57. объем работы;

1.1.58. сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

1.1.59. сведения о судимости;

1.1.60. сведения о допуске к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата; сведения заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан);

1.1.61. сведения медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу;

1.1.62. автобиографические сведения;

1.1.63. сведения из трудовой книжки;

1.1.64. сведение о смене фамилии, имени, отчества;

1.1.65. классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены);

1.1.66. личная подпись;

1.1.67. адрес электронной почты;

1.1.68. данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния; должностной оклад (денежное вознаграждение), надбавка за классный чин, выплата за сложность, напряженность и высокие достижения в работе, надбавка за особые условия муниципальной службы, надбавка за особые условия в администрации, надбавка за выслугу лет, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячное денежное поощрение, ежемесячное премирование, надбавка по районному коэффициенту за работу в районах Крайнего Севера и приравненных им местностях, процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, месячное денежное содержание, месячный фонд заработной платы;

1.1.69. сведения о временной нетрудоспособности; сведения содержащиеся в судебном решении, исполнительном документе;

1.1.70. сведения содержащиеся в трудовом договоре, военном билете, приказах по личному составу

1.2. Сведения, составляющие персональные данные граждан, обрабатываемые в управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации Белоярского района:

1.2.1. фамилия имя отчество;

1.2.2. уникальный номер индивидуального лицевого счёта застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

1.2.3. идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

1.2.4. пол;

1.2.5. дата рождения;

1.2.6. данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

1.2.7. сведения из документа, подтверждающего полномочия законного представителя;

1.2.8. место рождения;

1.2.9. почтовый адрес;

1.2.10. телефон;

1.2.11. адрес электронной почты;

1.2.12. сведения о месте работы;

1.2.13. сведения о собственности и адресе помещения, реквизиты правоустанавливающих документов;

1.2.14. сведения о льготах и субсидиях.

1.3. Сведения, составляющие персональные данные субъектов персональных данных и их законных представителей, обрабатываемые в Отделе ЗАГС администрации Белоярского района:

1.3.1. фамилия, имя, отчество;

1.3.2. данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

1.3.3. сведения из документа, подтверждающего полномочия законного представителя;

1.3.4. гражданство;

1.3.5. национальность;

1.3.6. пол;

1.3.7. дата рождения;

1.3.8. место рождения;

1.3.9. количество полных лет;

1.3.10. адрес места жительства;

1.3.11. последнее место жительства;

1.3.12. семейное положение;

1.3.13. сведения об образовании;

1.3.14. данные документа, подтверждающего факт смерти;

1.3.15. дата смерти;

1.3.16. место смерти;

1.3.17. причина смерти;

1.3.18. сведения из военного билета;

1.3.19. пенсионное свидетельство;

- 1.3.20. сведения о ребенке (ФИО, пол, дата рождения, место рождения);
- 1.3.21. сведения о браке;
- 1.3.22. сведения о родителях (ФИО, дата рождения, место рождения, гражданство, национальность, место жительства);
- 1.3.23. документ, подтверждающий факт рождения ребенка;
- 1.3.24. количество детей;
- 1.3.25. номер акта гражданского состояния;
- 1.3.26. серия и номер первичного свидетельства о рождении;
- 1.3.27. фамилия до брака;
- 1.3.28. фамилия после брака;
- 1.3.29. фамилия до расторжения брака;
- 1.3.30. фамилия после расторжения брака;
- 1.3.31. документ, подтверждающий расторжение предыдущего брака;
- 1.3.32. ФИО до перемены ФИО;
- 1.3.33. ФИО ребенка до усыновления (удочерения) и ФИО после усыновления (удочерения);
- 1.3.34. сведения из медицинского свидетельства о рождении;
- 1.3.35. сведения о судимости;
- 1.3.36. сведения о предоставлении государственной услуги;
- 1.3.37. телефон;
- 1.3.38. почтовый адрес;
- 1.3.39. сведения об оплате сборов, пошлины;
- 1.3.40. личная подпись.

1.4. Сведения, составляющие персональные данные субъектов персональных данных и их законных представителей, обрабатываемые в Отделе опеки и попечительства администрации Белоярского района:

- 1.4.1. фамилия имя отчество;
- 1.4.2. пол;
- 1.4.3. дата рождения;
- 1.4.4. место рождения;
- 1.4.5. гражданство;
- 1.4.6. сведения о рождении;
- 1.4.7. сведения об усыновлении;
- 1.4.8. сведения об установлении отцовства;
- 1.4.9. сведения из свидетельства о браке;
- 1.4.10. сведения о расторжении брака;
- 1.4.11. сведения о перемене имени;
- 1.4.12. адрес места жительства;
- 1.4.13. данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- 1.4.14. сведения из документа, подтверждающего полномочия законного представителя;
- 1.4.15. телефон;
- 1.4.16. почтовый адрес;
- 1.4.17. адрес электронной почты;

- 1.4.18. наименование образовательной организации;
  - 1.4.19. сведения о состоянии здоровья;
  - 1.4.20. национальность;
  - 1.4.21. сведения о месте работы;
  - 1.4.22. должность;
  - 1.4.23. размер средней заработной платы;
  - 1.4.24. сведения из документа, подтверждающего право собственности на имущество (доли имущества);
  - 1.4.25. сведения о наличии жилого помещения по договору социального найма;
  - 1.4.26. сведения из справки о соответствии жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам;
  - 1.4.27. сведения о прохождении психологического тестирования;
  - 1.4.28. сведения об алиментах;
  - 1.4.29. сведения о смерти;
  - 1.4.30. решения судов (лишение родительских прав, ограничение в родительских правах, восстановление в родительских правах, снятие ограничения в родительских правах, признание безвестно отсутствующим, признание умершим, признание недееспособным, признание ограниченной дееспособности, приговор суда о наказании в виде лишения свободы, постановление судьи об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу, об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком);
  - 1.4.31. сведения из справки о размере пенсии;
  - 1.4.32. сведения из справки об отсутствии / наличии судимости;
  - 1.4.33. сведения о прохождении тренингов;
  - 1.4.34. сведения о предоставлении государственной услуги;
  - 1.4.35. автобиография;
  - 1.4.36. номер лицевого счета, наименование кредитной организации;
  - 1.4.37. сведения из проездных документов;
  - 1.4.38. уникальный номер индивидуального лицевого счёта застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
  - 1.4.39. идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
  - 1.4.40. сведения о медицинском страховании;
  - 1.4.41. личная подпись.
- 1.5. Сведения, составляющие персональные данные субъектов персональных данных и их законных представителей, обрабатываемые в Архивном отделе администрации Белоярского района:
- 1.5.1. фамилия имя отчество;
  - 1.5.2. дата рождения;
  - 1.5.3. место рождения;
  - 1.5.4. семейное положение;
  - 1.5.5. состав семьи;
  - 1.5.6. гражданство;
  - 1.5.7. национальность;
  - 1.5.8. сведения о воинском учете;
  - 1.5.9. сведения о социальных льготах;

1.5.10. сведения о трудовой деятельности (профессия, должность, место работы, трудовой стаж, заработная плата, трудовые договора, отпуска, льготы, сведения о повышении квалификации, о наградах, поощрениях, почетных званиях);

1.5.11. сведения об имущественных правах (о предоставлении гражданам жилых помещений, о выделении земельного участка, о купле-продаже и обмене квартир);

1.5.12. копии разрешительных и проектных документов;

1.5.13. сведения о регистрации индивидуального предпринимательства

1.5.14. сведения об образовании;

1.5.15. данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

1.5.16. сведения о документе, подтверждающий полномочия законного представителя;

1.5.17. сведения о финансовом и имущественном положении;

1.5.18. адрес места жительства;

1.5.19. телефон;

1.5.20. почтовый адрес;

1.5.21. личная подпись;

1.5.22. фотография.

1.6. Сведения, составляющие персональные данные граждан, обрабатываемые в системе «Зодиак» администрации Белоярского района:

1.6.1. фамилия имя отчество;

1.6.2. дата рождения;

1.6.3. место рождения;

1.6.4. пол;

1.6.5. адрес места жительства (адрес регистрации).

1.7. Сведения, составляющие персональные данные субъектов персональных данных и их законных представителей, обрабатываемые в Отделе по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Белоярского района:

1.7.1. фамилия имя отчество;

1.7.2. дата рождения;

1.7.3. место рождения;

1.7.4. последнее место жительства;

1.7.5. телефон;

1.7.6. данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

1.7.7. сведения о документе, подтверждающий полномочия законного представителя;

1.7.8. сведения о месте учебы;

1.7.9. сведения о месте работы;

1.7.10. должность, специальное звание;

1.7.11. пол;

1.7.12. дети (дата рождения, место учебы);

1.7.13. названия неформального объединения противоправной направленности;

1.7.14. кличка;

1.7.15. особые приметы;

1.7.16. сведения об образовании;

- 1.7.17. семейное положение;
- 1.7.18. характеристика семьи;
- 1.7.19. семейно-бытовые условия;
- 1.7.20. досуг;
- 1.7.21. сведения о совершенных правонарушениях (антиобщественных действиях);
- 1.7.22. сведения о судимости;
- 1.7.23. сведения о семейно-правовой, гражданско-правовой и административной ответственности;
- 1.7.24. сведения о состоянии здоровья;
- 1.7.25. сведения о постановке на профилактический учет
- 1.7.26. гражданство;
- 1.7.27. национальность;
- 1.7.28. дата смерти;
- 1.7.29. место смерти;
- 1.7.30. причина смерти;
- 1.7.31. количество полных лет;
- 1.7.32. образование;
- 1.7.33. данные документа, подтверждающего факт смерти;
- 1.7.34. сведения об отношении к воинской службе;
- 1.7.35. адрес заявителя;
- 1.7.36. данные пенсионного свидетельства;
- 1.7.37. сведения о ребенке (ФИО, пол, дата рождения, место рождения);
- 1.7.38. данные свидетельства о заключении брака;
- 1.7.39. сведения о родителях (ФИО, дата рождения, место рождения);
- 1.7.40. данные документа, подтверждающего факт рождения ребенка;
- 1.7.41. количество детей;
- 1.7.42. номер акта гражданского состояния;
- 1.7.43. номер первичного свидетельства;
- 1.7.44. фамилия до брака;
- 1.7.45. фамилия после брака;
- 1.7.46. фамилия до расторжения брака;
- 1.7.47. фамилия после расторжения брака;
- 1.7.48. количество детей до 18 лет;
- 1.7.49. данные документа, подтверждающего расторжение предыдущего брака;
- 1.7.50. ФИО до перемены и ФИО после перемены;
- 1.7.51. ФИО ребенка до усыновления и ФИО после усыновления;
- 1.7.52. сведения об усыновителе (ФИО, национальность, гражданство, место рождения, место жительства);
- 1.7.53. серия и номер первичного свидетельства о рождении;
- 1.7.54. телефон;
- 1.7.55. сведения о состоянии здоровья (зашифрованные);
- 1.7.56. сведения о месте работы;
- 1.7.57. уникальный номер индивидуального лицевого счёта застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- 1.7.58. идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);



1.7.59. сведения о судимости;

1.7.60. личная подпись.